



УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Правления
ООО «банк Раунд»

24.07.2017

Введено в действие с 27.07.2017
Приказом Председателя Правления
ООО «банк Раунд»
№ 158 от 24.07.2017

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ КОРПОРАТИВНЫХ
БАНКОВСКИХ КАРТ, ЭМИТИРОВАННЫХ ООО «БАНК РАУНД»
(Редакция 2)**

г. Москва, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
3. ОТКРЫТИЕ И ВЕДЕНИЕ СЧЕТА	7
4. ПОРЯДОК ВЫПУСКА И ОБСЛУЖИВАНИЯ БАНКОВСКОЙ КАРТЫ	12
5. ПОРЯДОК БЛОКИРОВАНИЯ БАНКОВСКОЙ КАРТЫ	14
7. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ КЛИЕНТА О СОВЕРШЕННЫХ ПО СЧЕТУ ОПЕРАЦИЯХ	16
8. ОПЛАТА УСЛУГ БАНКА	17
9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА.....	17
10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА	19
11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ	21
12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.....	21
13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПРАВИЛ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА И ЗАКРЫТИЯ СЧЕТА	23
14. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ	23
15. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ	25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления и обслуживания корпоративных банковских карт, эмитированных ООО «банк Раунд» (далее – Правила), в том числе Памятка, а также Тарифы и подписанное Клиентом Заявление на открытие Счета (Приложение № 1 к Правилам), являются в совокупности Договором о предоставлении и обслуживании корпоративных банковских карт (далее – Договор).

1.2. Правила являются типовыми для всех Клиентов и определяют положения Договора.

1.3. Заключение Договора осуществляется путем присоединения Клиента к Правилам в целом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – РФ) и производится путем акцепта Банком (открытие Банком Счета) оферты Клиента (Заявления на открытие Счета).

1.4. Расчетно-кассовое обслуживание Счета осуществляется Банком в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России, установленными в соответствии с ними банковскими правилами, правилами Платежных систем, применяемыми в банковской практике обычаями, используемыми в международной практике международными правилами, условиями Правил, Тарифами.

При изменении законодательства РФ, нормативных актов Банка России Правила, до момента их изменения Банком, применяются в части, не противоречащей требованиям законодательства РФ, нормативных актов Банка России.

1.5. Банк с целью ознакомления юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных лиц с условиями Правил и Тарифами раскрывает Правила и Тарифы путем размещения указанных документов на информационных стендах в местах обслуживания Клиентов и (или) опубликования на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: <http://www.round.ru> (далее - Сайт Банка). Правила и приложения к ним Держателям карты выдаются бесплатно по первому требованию.

1.6. Банк имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в Правила с предварительным уведомлением Клиента не менее чем за 10 (Десять) календарных дней до их введения в действие посредством их размещения на информационных стендах в местах обслуживания Клиентов и (или) опубликования на Сайте Банка.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Авторизация	разрешение, предоставляемое Банком для проведения Операции по Карте (в т.ч. при наличии технической возможности совершения Операций по Карте) в пределах Платежного лимита и Расходного лимита и порождающее его обязательство по исполнению представленных документов, составленных с использованием Банковской карты.
Анкета	комплект документов по установленным Банком формам, содержащих сведения о Клиенте, Держателе карты, Представителе Клиента, бенефициарном владельце и выгодоприобретателе (при наличии) Клиента.
Банк	Общество с ограниченной ответственностью «банк Раунд», ОГРН 1027700140753, ИНН 7712002554, юридический адрес: 121609, г. Москва, Рублевское шоссе, 28, генеральная лицензия № 2506 от 14 ноября 2012 года.
Банк-эквайер	кредитная организация, являющаяся участником МПС, осуществляющая расчеты с Торговыми точками по операциям, совершаемым с использованием Платежных карт или их реквизитов, а также по операциям выдачи наличных денежных средств, совершенные с использованием Платежных карт.
Банковский день (Операционное время)	интервал времени рабочего дня, в течение которого Банк оказывает Клиентам свои услуги (услугу, набор услуг). Операционное время и время проведения платежей сверх установленного операционного времени (при наличии данной услуги в подразделении Банка) размещаются на Сайте Банка.
Банковская карта (корпоративная Банковская карта)	Платежная карта, эмитированная Банком, предназначенная для совершения операций ее Держателем в пределах установленного Платежного лимита и Расходного лимита, расчеты по операциям с которой осуществляются за счет денежных средств Клиента, размещенных на Счете в размере и на условиях, предусмотренных Договором.

Банковские правила	внутренние нормативные документы Банка, определяющие порядок открытия, ведения и закрытия банковских счетов, а также Порядок действий с Распоряжениями, разработанные в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными актами Банка России.
Банкомат	автоматическое (без участия уполномоченного лица кредитной организации, или банковского платежного агента, или банковского платежного субагента) устройство для осуществления расчетов, обеспечивающее возможность выдачи и/или приема наличных денежных средств, в том числе с использованием электронных средств платежа, и по передаче распоряжений кредитной организации об осуществлении перевода денежных средств.
Блокирование Банковской карты	приостановление Банком проведения Операций по Карте (в т.ч. при наличии технической возможности совершения Операций по Карте).
Держатель карты (Держатель)	физическое лицо - работник Клиента, на имя которого выпущена Банковская карта в рамках Договора.
Документ по операциям с использованием Банковской карты (Документ)	документ, являющийся основанием для осуществления расчетов по Операции по Карте и/или служащий подтверждением ее совершения, составленный в Пункте обслуживания карт на бумажном носителе и/или в электронной форме, собственноручно подписанный Держателем карты и/или заверенный аналогом его собственноручной подписи (ПИН-кодом, Кодом подтверждения, CVC2), а также составленный при проведении Операции по Карте с использованием бесконтактной технологии (PayPass).
Импринтер	механическое устройство, предназначенное для переноса оттиска рельефных реквизитов Банковской карты, ПВН или Торговой точки на Документ, составленный на бумажном носителе.
Информация об Операциях по Карте (Отчет, Выписка по карте)	документ, предоставляемый Банком Клиенту/Держателю и содержащий сведения об Операциях по Карте, совершённых с использованием Банковской карты её Держателем за определенный период.
Информационный киоск	тип электронного программно-технического комплекса, не предназначенный для выдачи (приема) наличных денежных средств, применяемый для оплаты услуг, проведения операций, предусмотренных его программным обеспечением, а также для составления Документов по операции с использованием Банковской карты.
Карточка	карточка с образцами подписей и оттиска печати Клиента (код формы документа по ОКУД 0401026).
Ключевая информация	вместе или по отдельности: Логин, Коды подтверждения, ПИН-код, реквизиты Банковских карт, Телефон для SMS-информирования и иная информация, используемая при идентификации Клиента/Держателя карты и/или подтверждении Операции по Карте/Операции по Счету.
Клиент	юридическое лицо (за исключением кредитных организаций), индивидуальный предприниматель (в т.ч. физическое лицо, занимающееся в установленном действующим законодательством РФ порядке частной практикой), заключившее с Банком Договор.
Код подтверждения	последовательность символов, формируемая Банком случайным образом и направляемая Держателю на Телефон для SMS-информирования для её последующего ввода в целях подтверждения Держателем совершаемой им Операции по Карте.
Код подтверждения действительности карты (CVC2)	реквизит Банковской карты, необходимый для совершения расчетов в сети Интернет или расчетов с ручным вводом реквизитов Банковской карты.
Кодовое слово	последовательность символов, используемая для аутентификации Держателя карты при его обслуживании через Службу клиентской поддержки Банка или в случаях, предусмотренных Договором. Сообщение Держателем Кодового слова Руководителю Клиента не

	считается разглашением Кодового слова третьим лицам. Кодовое слово может содержать не более 15 буквенных и цифровых символов (букв русского алфавита и арабских цифр).
Логин	уникальное имя Клиента в Системе ДБО.
МПС	международная Платежная система MasterCard Worldwide.
Неснижаемый остаток	сумма денежных средств, которую Клиент обязан постоянно поддерживать на Счете, в случае если её размер установлен Тарифами.
Операция по Карте	безналичная операция, совершенная с использованием Банковской карты/ее реквизитов, по оплате товаров и услуг в Торговых точках, через устройства самообслуживания и в сети Интернет, по получению наличных денежных средств в ПВН и Банкоматах, а также иные операции, совершенные с использованием Банковской карты или её реквизитов. При этом под Операцией по Карте считается в том числе авторизованная операция, расчеты по которой еще не совершены (не отражены по Счету).
Операция по Счету (Операция)	операция по зачислению/списанию/внесению/снятию денежных средств в наличной или безналичной формах по Счету, в том числе для оплаты их обязательств перед контрагентами.
Отделение Банка	подразделение Банка, осуществляющее обслуживание Клиентов.
Памятка	Памятка по использованию корпоративной банковской карты ООО «банк Раунд» (Приложение № 3 к Правилам).
Персонализация	процедура нанесения на Банковскую карту и (или) запись в память микропроцессора, на магнитную полосу Банковской карты информации, предусмотренной правилами МПС.
ПИН-код	персональный идентификационный номер, представляющий собой известный только Держателю карты цифровой код, являющийся аналогом собственноручной подписи Держателя карты и используемый Держателем карты при проведении Операции по Карте в случае его запроса.
Платежный лимит	максимальная сумма денежных средств, доступная Держателям карт, выпущенных к одному Счету в пределах которой Банк может выдать разрешение на совершение Операции/Операции по Карте. Платежный лимит определяется в валюте Счета и устанавливается Банком в соответствии с остатком денежных средств, размещенных на Счете за вычетом общей суммы уже авторизованных, но еще не оплаченных Клиентом Операций по Карте по всем предоставленным в рамках Договора Банковским картам, а также сумм денежных средств, на которые наложены ограничения (арест, приостановления и/или иное).
Платежная система (ПС)	совокупность организаций, взаимодействующих по правилам Платежной системы в целях осуществления перевода денежных средств.
Платежная карта	карта МПС, являющаяся платёжным средством, эмитентом которой может являться кредитная организация, иностранный банк или юридическое лицо, не являющееся кредитной организацией или иностранным банком.
Получатель Банковской карты	Держатель карты или Представитель Клиента, действующий на основании надлежащим образом оформленных полномочий и получающий Банковскую карту и ПИН-конверт к ней по акту приема-передачи в целях их последующей выдачи Клиентом Держателю карты.
Порядок действий с Распоряжениями	«Порядок приема, исполнения, отзыва и возврата (аннулирования) Распоряжений о переводе денежных средств со Счетов/на Счета юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном действующим законодательством РФ порядке частной практикой, в ООО «банк Раунд» - нормативный документ Банка, определяющий порядок выполнения процедур приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) распоряжений о переводе денежных средств по Счету Клиента, разработанный в соответствии с действующим законодательством РФ, утвержденный

	Банком и размещенный на Сайте Банка (раздел «Юридическим лицам»).
Представитель Клиента (Представитель)	Лицо (включая единоличный исполнительный орган юридического лица), действующее от имени и в интересах и/или за счет Клиента, полномочия которого основаны на доверенности, договоре, акте уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления, законе.
Пункт выдачи наличных(ПВН)	структурное подразделение кредитной организации, осуществляющее операции по приему и/или выдаче наличных денежных средств с использованием Банковских карт (через Платежный терминал или Банкомат, а также с использованием Импринтера или электронного POS-терминала) или без использования Банковских карт (со Счета).
Пункт обслуживания карт (ПОК)	ПВН или Торговая точка, принимающие к обслуживанию/оплате Банковские карты (в том числе через сеть Интернет).
Распоряжения	распоряжение о переводе денежных средств (платежные поручения, платежные требования, инкассовые поручения, банковские ордера, заявления, поручения, по формам, установленным Банком), в том числе направленные Клиентом посредством Системы ДБО и/или полученные Банком от Платежных систем.
Расходный лимит	предельная сумма денежных средств, которая может быть израсходована Держателем с использованием Банковской карты за определенный период (день, календарный месяц). Расходный лимит к Банковской карте установлен Тарифами, и может быть изменен/отменен на основании письменного заявления Клиента (за исключением лимитов, регулируемых законодательством РФ) и/или в одностороннем порядке по инициативе Банка.
Сервис «SMS-информирование»	услуга Банка по передаче Кода подтверждения или информации об Операции по Карте, которая предоставляется Клиенту Банком посредством направления SMS-сообщений на Телефон для SMS-информирования Держателя карты, совершающего (совершившего) Операцию по Карте.
СМС-сообщение (SMS-сообщение)	короткое текстовое сообщение, состоящее из символов, набранных в определенной последовательности, предназначенное для передачи по сети подвижной радиотелефонной связи.
Система ДБО	организационно-техническая система Банка, представляющая собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения, позволяющая осуществлять обмен Электронными документами, либо документами, полученными с использованием сканирующих устройств изображения документов, оформленных первоначально на бумажном носителе, в электронном виде и информацией, между Сторонами.
Сроки предоставления документов	сроки предоставления Клиентом расчетных документов (распоряжений), документов валютного контроля и информации при осуществлении валютных операций для исполнения текущим рабочим днем, установленные Банковскими правилами и размещенные на Сайте Банка.
Служба поддержки Держателей карт (Служба клиентской поддержки Банка)	подразделение Банка, осуществляющее дистанционно информационное обслуживание Держателей карты. Контактные данные Службы клиентской поддержки Банка раскрываются Банком на Сайте Банка и на оборотной стороне Банковской карты.
Стороны	Банк и Клиент.
Счет (банковский счет)	расчетный счет Клиента, открытый в Банке на основании заявления на открытие счета с использованием корпоративной Банковской карты (Приложение № 1 к Правилам) и в соответствии с Договором и служащий для учета денежных средств Клиента и Операций/Операций по Карте на основании Документов, и осуществления безналичных расчетов в порядке, установленном Правилами.

Тарифы	система ставок (размер) комиссионного вознаграждения Банка за предоставление услуг Клиенту по расчетно-кассовому обслуживанию, а также за выпуск и обслуживание корпоративных Банковских карт.
Телефон для SMS-информирования	номер телефона Держателя карты, предназначенный для получения Сервиса «SMS-информирование», в том числе, но не исключительно, для получения Кода подтверждения при совершении покупок/операций в сети Интернет по Технологии 3-D Secure, и для получения информации об Операциях по Карте, и для осуществления иных действий в соответствии с заключенными между Банком и Клиентом договорами.
Терминал (POS-терминал)	устройство, предназначенное для проведения платежей и иных Операций по Карте в ПВН или Торговой точке, а также для составления Документов об операции с использованием Банковской карты.
Технический овердрафт	превышение суммы операции, совершенной в соответствии с Договором над суммой Платежного лимита и Неснижаемого остатка. Технический овердрафт может возникать в результате колебания курсов иностранных валют в промежуток времени, прошедший между Авторизацией и списанием средств со Счета, либо в результате совершения Операции по Карте без Авторизации, а также в результате списания комиссий, неучтенных при Авторизации и др. Технический овердрафт расценивается Банком и Клиентом как предоставленные Банком и полученные Клиентом кредитные средства и подлежит возврату Клиентом в соответствии с порядком, установленным Правилами и Тарифами.
Технология 3-D Secure	технология, предназначенная для обеспечения безопасности проведения интернет-платежей, выполняемых с использованием реквизитов Банковских карт. В рамках данной технологии личность Держателя удостоверяется посредством ввода Держателем Кода подтверждения при проведении Операции с Картой в сети Интернет, при этом Код подтверждения является аналогом собственноручной подписи Держателя.
Торговая точка	юридическое лицо/индивидуальный предприниматель (учреждение торговли/предоставления услуг), осуществляющее обслуживание Держателей карт путем оформления платежей за товары (услуги, работы) с использованием Банковских карт или их реквизитов.
Электронная подпись (ЭП)	информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.
Электронный документ (ЭД)	документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, созданный с использованием носителей и способов записи, обеспечивающих его обработку техническими и программными средствами Системы ДБО, либо документ, полученный с использованием сканирующих устройств изображения документов, оформленный первоначально на бумажном носителе, в том числе предназначенный для целей осуществления Банком функций агента валютного контроля, переданный в форме произвольного документа и подписанный ЭП.

3. ОТКРЫТИЕ И ВЕДЕНИЕ СЧЕТА

3.1. Открытие и ведение Счета производится в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России, банковскими правилами, утвержденными в Банке, иными внутренними документами Банка, Правилами.

Для открытия Клиентом в Банке Счета в Отделение Банка предоставляется комплект документов, идентичный комплекту документов, установленному Банком в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и нормативными документами Банка России для открытия расчетного счета, с учетом особенностей, предусмотренных Правилами.

Представление интересов Клиента, в случае если это не противоречит действующему законодательству РФ, нормативным актам Банка России, Правилам, во взаимоотношениях с Банком в рамках Договора может осуществляться Представителями Клиента, имеющими надлежащим образом оформленные полномочия.

Банк вправе отказаться от заключения Договора и открытия Счета в случаях, предусмотренных Правилами и/или действующим законодательством РФ.

3.2. Банк осуществляет открытие Счета после предоставления Клиентом в Отделение Банка документов, указанных в абзаце 2 п. 3.1. Правил, и оформленного Заявления на открытие Счета (Приложение № 1 к Правилам), за исключением случаев, когда в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России и Правилами имеются основания для отказа Клиенту в открытии Счета.

Открытие Счета подтверждается передачей Клиенту Банком справки об открытии Счета с указанием реквизитов Счета, оформленной в письменной форме и подписанной уполномоченным сотрудником Банка.

3.3. Счет открывается Банком в валюте, указанной Клиентом в Заявлении на открытие Счета. Перечень валют, в которых может производиться открытие Счета определяются Банком в одностороннем порядке и указываются в Тарифах.

В случае открытия Счета в иностранной валюте, Клиенту также открывается транзитный счет для идентификации поступлений иностранной валюты в пользу Клиента и в целях учета валютных операций, а также совершения операций в соответствии с законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле.

3.4. Обслуживание Клиента осуществляется в Отделении Банка, в который предоставлялись документы для открытия Счета.

Банк вправе в одностороннем порядке изменить Отделение Банка, обслуживающее Клиента, известив об этом Клиента любым из способов, предусмотренных п. 1.6. Правил, не позднее чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней до дня начала обслуживания Клиента в новом Отделении Банка.

3.5. Номер Счета определяется Банком самостоятельно и может быть изменен Банком в одностороннем порядке в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ и нормативными актами Банка России.

3.6. Настоящим Клиент соглашается с тем, что достоверная информация о местонахождении Клиента, а также обязательство Клиента по предоставлению Банку необходимых сведений в случае, если это предусмотрено действующим законодательством РФ, изменения адреса местонахождения, фактического адреса, почтовых реквизитов, учредительных и регистрационных документов, а также документов о лицах, наделенных правом распоряжаться денежными средствами, размещенными на Счете, является существенным для целей надлежащего заключения и исполнения Договора Сторонами.

Настоящим Клиент уполномочивает распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, без использования Банковской карты лиц, образцы подписей которых указаны им в представленной в Банк Карточке.

Образцы подписей и полномочия лиц по распоряжению Счетом без использования Банковской карты, а также оттиск печати (при наличии), заявленные Банку в Карточке, являются единственно действительными до момента предоставления в Банк новой Карточки и соответствующих документов.

Документы, подтверждающие полномочия или продление срока полномочий лиц, указанных в действующей Карточке Клиента, должны быть представлены в Банк не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до окончания срока полномочий, которые были установлены документами, представленными в Банк ранее, но не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты внесения изменений или даты получения документов с внесенными изменениями после их государственной регистрации в случае, если внесенные изменения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

В случае замены или дополнения хотя бы одной подписи и/или замены (утери) печати в Карточке, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством РФ, Клиент обязан предоставить в Банк новую Карточку.

Банк вправе как самостоятельно, так и по письменному заявлению Клиента, вносить изменения в поля действующей Карточки строго в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ и Банковскими правилами.

3.7. Денежные средства, находящиеся на Счете Клиента, могут быть использованы Держателями в пределах Платежного лимита и Расходного лимита для целей:

– получения наличных денежных средств в валюте РФ для осуществления на территории РФ в соответствии с установленным Банком России порядком расчетов, связанных с деятельностью Клиента, в том числе - с оплатой командировочных и представительских расходов;

– оплаты расходов в валюте РФ, связанных с деятельностью Клиента, в том числе с оплатой командировочных и представительских расходов, на территории РФ;

– иных операций в валюте РФ на территории РФ, в отношении которых законодательством РФ, в том числе нормативными актами Банка России, не установлен запрет (ограничение) на их совершение;

– получения наличных денежных средств в иностранной валюте за пределами территории РФ для оплаты командировочных и представительских расходов;

– оплаты командировочных и представительских расходов в иностранной валюте за пределами территории РФ;

– иных операций в иностранной валюте с соблюдением требований валютного законодательства РФ.

Денежные средства, находящиеся на Счете, не могут быть использованы для осуществления выплат заработной платы, выплат социального характера, а также для оплаты личных расходов Держателя карты.

Клиент самостоятельно осуществляет контроль за расходными Операциями по Карте и несет ответственность за невыполнение Держателями Правил.

Клиент обеспечивает своевременное ознакомление Держателей карты с Правилами, изменениями и дополнениями к ним, Памяткой, Тарифами, и соблюдение Держателями карты указанных документов.

3.8. Банк до выдачи Держателю Банковской карты осуществляет ознакомление Держателя карты с Правилами, изменениями и дополнениями к ним, Памяткой, Тарифами. Факт ознакомления Держателя карты с указанными документами фиксируется посредством проставления Держателем карты собственноручной подписи в Заявлении на выпуск корпоративной Банковской карты (Приложение № 2 к Правилам) или в Подтверждении о получении корпоративной Банковской карты и ПИН-конверта (Приложение № 4 к Правилам).

В случае, если выдача Банковской карты Держателю карты осуществляется Клиентом, после получения ее Представителем Клиента по акту приема-передачи в Банке, осуществление мероприятий, указанных в абзаце первом настоящего пункта, производится Клиентом.

3.9. Пополнение Счета осуществляется Клиентом в безналичном порядке или путем внесения на Счет наличных денежных средств через кассу Банка в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России. Пополнение Счета Держателем карты с использованием Банковской карты (или её реквизитов) не допускается.

Внесение наличных денежных средств на Счет допускается представителем Клиента только при условии предоставления в Банк надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия представителя Клиента на совершение такой операции.

3.10. Банк осуществляет прием к исполнению Распоряжений от Клиентов, получателей денежных средств, в т.ч. лиц и органов, имеющих право на основании действующего законодательства РФ предъявлять Распоряжения к банковским счетам Клиентов, а также прием иных Распоряжений о переводе денежных средств от Клиентов по формам, установленным Банком, или от получателей денежных средств по формам, согласованным с Банком и/или в соответствии с действующим законодательством РФ, положениями Договора и Банковскими правилами.

При этом Клиент подтверждает, что ознакомлен с содержанием Порядка действий с Распоряжениями и безусловно его принимает.

3.11. Расходование денежных средств, находящихся на Счете, допускается только с использованием Банковской карты (ее реквизитов), за исключением случаев перевода остатка денежных средств на иной банковский счет Клиента, открытый в Банке или иной кредитной организации при закрытии Счета или в случаях возврата ошибочно зачисленных Клиентом средств на Счет, подтвержденных заявлением Клиента.

Распоряжение о переводе денежных средств со Счета на иной банковский счет Клиента, данное без использования Банковской карты, принимается Банком к исполнению при условии, что оно дано лицами(ом), включенными(ым) в Карточку в соответствии с п.3.6 Правил.

3.12. Распоряжение Клиентом денежными средствами, находящимися на Счете, при перечислении Клиенту остатка денежных средств (при закрытии Счета) и/или в случае возврата ошибочно зачисленных Клиентом на Счет денежных средств осуществляется исключительно с использованием аналога собственноручной подписи, в следующих случаях:

- при открытии Счета Клиентом в Банк не была представлена Карточка, и Клиент не заявил об использовании ранее представленной в Банк Карточки (при наличии) для распоряжения Счетом;

- на основании соглашения между Банком и Клиентом, в соответствии с которым распоряжение денежными средствами, находящимися на Счете, в случае перечисления Клиенту остатка денежных средств (при закрытии Счета), и/или в случае возврата ошибочно зачисленных Клиентом на Счет средств, осуществляется исключительно с использованием аналога собственноручной подписи.

3.13. В отношении каждой Банковской карты Клиентом может устанавливаться Расходный лимит, который не может быть более размера, установленного в Тарифах Банка.

Установление Расходных лимитов и их отмена осуществляются на основании письменного заявления (Приложение № 5 к Правилам), представленного Клиентом в Отделение Банка.

3.14. Клиент, в том числе в лице Держателей карты, распоряжается денежными средствами, находящимися на Счете, в целях, указанных в п.3.7. Правил, и с учетом ограничений, предусмотренных требованиями действующего законодательства РФ, нормативными актами Банка России, Правилами и Тарифами, в том числе с учетом ограничений по осуществлению юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

наличных расчетов в РФ в валюте РФ, а также в иностранной валюте с соблюдением требований валютного законодательства РФ.

Клиент, в том числе в лице Держателей карты, распоряжается денежными средствами, находящимися на Счете, в пределах Платежного лимита и с учетом Расходного лимита, установленного для Держателя карты, при условии поддержания на Счете суммы Неснижаемого остатка, установленного Тарифами.

3.15. В случае возникновения Технического овердрафта по Счету Банк считается предоставившим Клиенту кредит (статья 850 Гражданского кодекса РФ) на сумму Технического овердрафта. Клиент обязан возратить сумму возникшего Технического овердрафта в порядке и на условиях, предусмотренных в Тарифах.

С целью погашения Технического овердрафта Клиент обязан внести/перечислить денежные средства на Счет.

3.16. Клиент обязан поддерживать на Счете остаток денежных средств не менее суммы Неснижаемого остатка, установленного Тарифами.

В случае, если остаток денежных средств на Счете станет меньше суммы Неснижаемого остатка, Клиент обязан увеличить остаток денежных средств на Счете до размера Неснижаемого остатка, установленного Тарифами, не позднее 1 (Одного) рабочего дня с момента отражения по Счету операции, в результате которой остаток денежных средств на Счете стал меньше суммы Неснижаемого остатка.

3.17. Платежи по Счету Клиента осуществляются в пределах остатка денежных средств на Счете в порядке очередности, установленной действующим законодательством РФ. Банк может отказать Клиенту в предоставлении услуги при отсутствии на Счете денежных средств для её оплаты в соответствии с Тарифами в случае, если между Сторонами не заключено соглашение о предоставлении овердрафта по Счету.

При наличии на Счете денежных средств, сумма которых достаточна для удовлетворения всех требований, предъявленных к Счету, Банк осуществляет списание этих средств со Счета в порядке поступления распоряжений Клиента и других документов на списание (календарная очередность), если иное не предусмотрено законом. При недостаточности денежных средств на Счете для удовлетворения всех предъявленных к нему требований списание денежных средств осуществляется по мере их поступления с соблюдением установленной законом очередности.

Операции по Карте отражаются Банком по Счету на основании составления расчетных и иных документов. Банк исполняет Распоряжения по перечислению денежных средств со Счета по Операциям по Карте, совершённым с использованием всех выпущенных к такому Счету Банковских карт.

3.18. Банк вправе самостоятельно принимать решение о маршрутизации платежа Клиента. Клиент вправе рекомендовать Банку определенную маршрутизацию платежа, при этом данная рекомендация предоставляется в Банк в письменном виде в свободной форме, однако данная рекомендация не является для Банка обязательной.

3.19. За пользование денежными средствами Клиента, находящимися на Счете, Банк не уплачивает Клиенту проценты, если иное не предусмотрено Тарифами.

3.20. При получении Распоряжения Клиента Банк осуществляет процедуры по приему Распоряжений Клиента в соответствии с Банковскими правилами. Распоряжение Клиента, поступившие в Банк на бумажном носителе, считается подписанным уполномоченными лицами Клиента, а действия Банка по его исполнению правомерными, если простое визуальное сличение подписей лиц и оттиска печати на Распоряжении позволяет установить их схожесть по внешним признакам с подписями уполномоченных лиц и оттиском печати Клиента, содержащимися в переданной Банку Карточке Клиента. Банк не несет ответственность за последствия исполнения Распоряжений Клиента, подписанных лицами, неуполномоченными Клиентом, в тех случаях, когда с использованием предусмотренных Банковскими правилами и Договором процедур, Банк не мог установить факт выдачи Распоряжения неуполномоченными лицами.

3.21. Обязательства Банка перед Клиентом по его Распоряжениям считаются исполненными в момент списания соответствующих сумм с корреспондентского счета Банка (при осуществлении переводов на счета, открытые в других кредитных организациях) или с момента их зачисления на счет получателя, открытый в Банке (при осуществлении переводов на счета, открытые в Банке).

3.22. Банк оставляет за собой право исполнения Распоряжений Клиента в Сроки, отличные от установленных в Сроках предоставления документов:

(а) по платежам в валюте РФ по внутрирегиональным и межрегиональным расчетам – при достаточности денежных средств на Счете Клиента, перевод денежных средств со Счета осуществляется Банком не позднее 1 (Одного) банковского дня, следующего за днем поступления Распоряжения в Банк;

(б) по платежам в иностранной валюте и валюте РФ, относимым действующим законодательством РФ к валютным операциям, перевод денежных средств со Счета Клиента осуществляется не позднее 1 (Одного) банковского дня, следующего за днем поступления в Банк Распоряжения, документов валютного контроля и информации, связанной с проведением валютной операции;

(в) по списанию с транзитного валютного счета иностранной валюты, операция по зачислению которой является валютной, исполнение Распоряжения осуществляется Банком не позднее 3 (Трех) банковских дней, следующих за днем предоставления одновременно с Распоряжением документов валютного контроля и

информации, связанной с проведением валютной операции, требуемых для целей проведения идентификации зачисленной иностранной валюты.

3.23. Банк не вмешивается в договорные отношения Клиентов. Взаимные претензии между Клиентом и получателем средств, кроме возникших по вине Банка, решаются в установленном действующим законодательством РФ порядке без участия Банка.

3.24. Если в период действия Договора, Банком России будет принят иной порядок открытия и ведения банковских счетов, отличный от условий настоящего Договора, обслуживание Клиента будет производиться в соответствии с принятым Банком России порядком.

3.25. Присоединившись к Правилам, Клиент дает согласие на получение от Банка сообщений информационного характера, а также коммерческих, рекламных и иных материалов, содержащих предложение воспользоваться продуктами и услугами Банка, в любой форме по выбору Банка (почтовые рассылки, рассылки SMS-сообщений, рассылки по электронной почте, рассылки по системе дистанционного банковского обслуживания). Клиент может в любое время отказаться от получения сообщений рекламного и коммерческого характера.

3.26. Проведение операций в иностранной валюте осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и нормативных актов Банка России.

3.27. Совершение Операции по Карте, не требующей Авторизации (например, в случае, если Операция по Карте производится в рамках неавторизованного лимита - суммы покупки, установленной Банком-эквайером для Торговых точек, не требующей Авторизации), может повлечь перерасход средств на Счете (Технический овердрафт) по независящим от Банка причинам. Кроме того, возможен перерасход средств на Счете (Технический овердрафт), связанный с наличием курсовых разниц, удержанием комиссионных вознаграждений Банка и исполнением платежных документов, выраженных в валюте, отличной от валюты Счета или валюты расчетов ПС с Банком.

3.28. Списание денежных средств со Счета по Операциям по Карте осуществляется Банком на основании электронных данных Банка и МПС. При этом при проведении Авторизации в момент совершения Операции по Карте Банк блокирует денежные средства на Счете в размере суммы проведенной Операции по Карте (в т.ч. суммы взимаемого комиссионного вознаграждения) на срок до 30 (Тридцати) календарных дней с даты проведения Операции по Карте.

При проведении Операции по Карте в валюте, отличной от валюты Счета или валюты расчетов ПС с Банком, пересчет суммы операции в валюту Счета производится в порядке, установленном в Тарифах Банка. Курс конвертации, действующий на момент отражения Операции по Счету Банком, может не совпадать с курсом, действовавшим при осуществлении Операции по Карте. При этом дата совершения Операции по Карте может не совпадать с датой её отражения по Счету. Возникшая вследствие этого курсовая разница не может быть предметом претензии со стороны Клиента/Представителя Клиента.

Факт совершения Клиентом/Представителем Клиента Операций или совершения Держателем Операций по Карте является подтверждением согласия Клиента/Представителя Клиента с условиями совершения Операций/Операций по Карте, Тарифами Банка, действующими на момент совершения соответствующей операции.

3.29. Денежные средства, ошибочно зачисленные Банком на Счет Клиента, сумма Технического овердрафта и проценты (комиссии) за пользование Техническим овердрафтом, а также денежные средства в оплату вознаграждения Банка, расходов, понесенных Банком в связи с выполнением распоряжений Клиента и оказанием услуг, предусмотренных Тарифами (далее – комиссионное вознаграждение), включая суммы пени и иных санкций, предусмотренные Правилами и (или) Тарифами, расходы Банка, связанные с предотвращением и расследованием незаконного использования Банковской карты, списываются Банком со Счета без дополнительного распоряжения (согласия) Клиента на основании расчетных или иных документов Банка (в т.ч. банковских ордеров, используемых в соответствии с нормативными актами Банка России) в сроки, установленные соответственно Правилами и Тарифами.

При недостаточности денежных средств на Счете для удовлетворения всех требований Банка денежные средства в счет погашения задолженности перед Банком списываются с любого другого банковского счета Клиента, открытого в Банке.

При наличии задолженности Клиента перед Банком, возникшей по основаниям, указанным в настоящем пункте, и выраженной в валюте, отличной от валюты счета, списываемые с указанного счета денежные средства, конвертируются Банком в валюту задолженности и направляются Банком в погашение указанной задолженности. При этом погашение задолженности производится по курсу Банка России на дату списания, если иное не предусмотрено Тарифами.

Присоединившись к Правилам, Клиент тем самым предоставляет Банку заранее данный акцепт в отношении расчетных документов и иных распоряжений Банка, выставляемых Банком к Счету/любому другому банковскому счету Клиента, открытому в Банке, по обязательствам Клиента перед Банком, предусмотренным Договором и/или

Тарифами (в том числе указанным в абзаце первом настоящего пункта и в п. 3.30. Правил) либо в целях списания ошибочно зачисленных на счет денежных средств, - без ограничения по количеству расчетных документов и иных распоряжений Банка, а также по сумме и требованиям из обязательств, вытекающим из Договора и/или Тарифов, с возможностью частичного исполнения расчетных документов и иных распоряжений Банка.

3.30. Клиент обязан возместить/оплатить Банку:

- комиссионное вознаграждение, предусмотренное Тарифами;
- суммы Операций по Карте;
- суммы операций, совершенных в нарушение Договора;
- сумму Технического овердрафта и проценты (комиссии) за пользование Техническим овердрафтом;
- расходы Банка, связанные с предотвращением и расследованием незаконного использования Банковской карты;
- сумму задолженности перед Банком;
- суммы операций, ранее зачисленные Банком по заявлению о спорных операциях, признанные Банком в ходе расследования необоснованными;
- суммы, ошибочно зачисленные Банком на Счет.

3.31. Конвертация денежных средств из валюты операции в валюту Счета при расчетах по Операциям по Карте осуществляется в соответствии с Тарифами и Правилами.

3.32. По всем Операциям по Карте ответственность несет Клиент.

Держатель карты не является Клиентом Банка по Договору и имеет право распоряжаться находящимися на Счете денежными средствами только с использованием Банковской карты или ее реквизитов в пределах Платежного лимита и с учетом Расходного лимита, установленного для Держателя карты, а также обращаться в Банк в рамках Договора по следующим вопросам:

- с устным/письменным обращением об утрате/краже Банковской карты, ее несанкционированном использовании без согласия Клиента и блокировании Банковской карты;
- для получения/возврата Банковской карты в Отделении Банка, выпущенной на его имя.

3.33. Информация о времени обслуживания Клиентов, Сроках и порядке приема Распоряжений и документов доводится до сведения Клиентов путем размещения на информационных стендах в Отделениях Банка и на Сайте Банка.

Банк в одностороннем порядке может изменять время обслуживания Клиентов, Сроки и порядок предоставления документов с уведомлением Клиента за 1 (Один) банковский день до даты предполагаемого введения таких изменений в действие всеми доступными способами по своему усмотрению: письменным уведомлением по форме Банка путем опубликования или направления информации в Системе ДБО, а также способами, предусмотренными п. 1.6. Правил.

4. ПОРЯДОК ВЫПУСКА И ОБСЛУЖИВАНИЯ БАНКОВСКОЙ КАРТЫ

4.1. Выпуск Банком Банковской карты на имя Держателя карты осуществляется на основании следующих надлежащим образом оформленных документов, предоставленных в Отделение Банка:

- Заявления на выпуск корпоративной Банковской карты (Приложение № 2 к Правилам);
- Анкеты в отношении Держателя карты (по форме, установленной Банком);
- копии документа, удостоверяющего личность Держателя карты;
- иных документов (сведений), предоставление которых предусмотрено действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России, внутренними документами Банка, Правилами.

Срок изготовления Банковской карты (плановый или срочный) определяется Банком на основании выбора, произведенного Клиентом в Заявлении на выпуск корпоративной Банковской карты.

Предоставляя в Банк документы, указанные в настоящем пункте, Клиент выражает согласие на предоставление Держателю карты права совершать расходные операции по Счету с использованием Банковской карты в соответствии с Правилами.

Клиент и Держатель карты, подписывая соответствующее заявление на выпуск корпоративной Банковской карты, подтверждает, что:

- принимает условия, содержащиеся в Правилах, присоединяется к ним в порядке, предусмотренном в ст. 428 Гражданского кодекса РФ,
- ознакомлен с действующими Правилами, Памяткой и Тарифами, принял Правила и Тарифы полностью и согласен со всеми условиями Правил, и обязуется их неукоснительно соблюдать;
- ознакомлен с условиями использования Банковских карт/ее реквизитов, в том числе о любых ограничениях и местах использования, случаях повышенного риска использования Банковских карт/ее реквизитов;
- получил информацию о местах обслуживания (приема) Банковских карт, о возможном несоответствии суммы Операции по Карте и суммы денежных средств, списанных со Счета по такой Операции по Карте (например,

в случае если Операция по Карте совершается в валюте, отличной от валюты Счета), о возможном блокировании Банковской карты и способах ее разблокирования, об ответственности Сторон по Договору.

4.2. В случае, если Клиенту требуется выпуск Банковских карт нескольким Держателям, документы, указанные в п. 4.1. Правил, предоставляются в отношении каждого Держателя карты.

4.3. Банк выпускает Банковскую карту на имя Держателя карты на основании документов, указанных в п. 4.1. Правил, после внесения/перечисления Клиентом на Счет суммы в размере достаточном для списания комиссионного вознаграждения Банка за выпуск Банковской карты, установленного Тарифами.

Количество Банковских карт, выпущенных в рамках одного Договора (к одному Счету), Банком не ограничивается.

4.4. Каждой Банковской карте присваивается ПИН-код, который передается Получателю Банковской карты упакованным в специальный конверт (далее – ПИН-конверт). ПИН-код генерируется с соблюдением конфиденциальности, недоступен сотрудникам Банка, известен только Держателю карты и не подлежит разглашению третьим лицам.

4.5. Банковская карта и ПИН-конверт к ней предоставляются после оплаты Клиентом комиссионного вознаграждения Банка в соответствии с действующими Тарифами на день оплаты, при непосредственном обращении в Отделение Банка и предъявлении документа, удостоверяющего личность, Держателю карты либо Представителю Клиента по акту приема-передачи (Приложение № 6 к Правилам) на основании надлежащим образом оформленной доверенности от Клиента на получение Банковской карты и ПИН-конверта к ней.

4.6. Банковская карта является собственностью Банка, предоставляется Банком во временное пользование и подлежит возврату в предусмотренных Правилами случаях.

4.7. На лицевую поверхность Банковской карты наносятся номер Банковской карты, фамилия и имя Держателя (латинскими буквами), а также дата окончания срока ее действия (месяц/год). Срок действия Банковской карты указан в Тарифах.

На оборотной стороне Банковской карты наносится CVC2 (Код подтверждения действительности карты).

4.8. По соответствующему письменному заявлению Клиента Банк может переслать Банковскую карту для ее последующего предоставления в другом Отделении Банка, который не обслуживает Счет. Пересылка Банковской карты и ПИН-конверта осуществляется отдельно, вариант доставки определяется Банком.

4.9. При получении Банковской карты Держателем лично в Отделении Банка Держатель карты в присутствии уполномоченного работника Банка в обязательном порядке проставляет шариковой ручкой подпись в специально отведенном месте (полоса для подписи) на оборотной стороне Банковской карты.

В случае, если Банковская карта передается по акту приема-передачи Представителю Клиента для последующей передачи Держателю карты, Клиент обеспечивает выдачу Держателю Банковской карты и ПИН-конверта и соблюдение Держателем карты требования по проставлению собственноручной подписи последнего в специально отведенном месте (полоса для подписи) на оборотной стороне Банковской карты.

4.10. При получении Банковской карты Получатель Банковской карты должен удостовериться в отсутствии механических повреждений на ней (включая чип и магнитную полосу) и целостность соответствующего ПИН-конверта. В случае отсутствия претензий Держатель Банковской карты расписывается в Подтверждении о получении Банковской карты, а представитель Клиента, осуществляющий получение Банковской карты и ПИН-конверта в Отделении Банка для последующей передачи Держателю карты, - в акте приема-передачи.

4.11. Образец подписи Держателя карты проставляется в Заявлении на выпуск корпоративной Банковской карты.

4.12. Банк имеет право отказать Клиенту в выпуске Банковской карты на имя Держателя карты или ее замене без объяснения причин отказа, а в случаях, предусмотренных Договором, приостановить или прекратить действие Банковской карты.

4.13. Обслуживание Счета осуществляется в соответствии с действующими Тарифами.

4.14. Выпущенные Банковские карты хранятся в Банке в течение 3 (Трех) месяцев от даты выпуска Банковской карты, и в случае не востребованности Клиентом (Держателем карты) в указанный срок подлежат уничтожению. При не востребовании Банковской карты Клиентом (Держателем карты) в течение указанного срока, комиссионное вознаграждение, списанное Банком со Счета за выпуск Банковской карты, Клиенту не возвращается.

4.15. Совершение Операций по Карте может осуществляться как с проведением Авторизации, так и без проведения Авторизации в случаях, предусмотренных правилами МПС.

4.16. В целях подтверждения Держателем карты совершаемых Операций по Карте Банк может направлять на Телефон для SMS-информирования Держателю карты Коды подтверждения. Порядок и случаи использования Кодов подтверждения определяются Банком самостоятельно.

4.16.1. Только один Код подтверждения является действующим в конкретный момент времени для совершения одной Операции по Карте.

4.16.2. Код подтверждения считается действительным в момент его использования Держателем карты, если время действия Кода подтверждения не истекло.

4.16.3. Код подтверждения считается действующим с момента его направления Банком Держателю карты на Телефон для SMS-информирования. Действие Кода подтверждения прекращается в случае отсутствия использования его в соответствии с Правилами в течение срока, определяемого Банком.

4.17. Банк не несет ответственность за ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования третьими лицами Кода подтверждения, если такое использование произошло после передачи Кода подтверждения на Телефон для SMS-информирования.

4.18. Кодовое слово используется Банком для аутентификации Держателя карты при его обращении в Службу клиентской поддержки Банка.

4.19. Все действия, осуществляемые с использованием Ключевой информации, расцениваются Банком как действия, совершаемые непосредственно Клиентом/Держателем карты и влекущие возникновение у него соответствующих правовых последствий.

Операции по Карте совершённые с использованием сети Интернет и аналогичных сетей признаются совершенными лично Держателем карты. Подписанный слип/чек/квитанция, правильно введенный ПИН-код, CVC2 и/или Код подтверждения при совершении Операции по Карте, в том числе в сети Интернет, являются для Банка Распоряжением списать сумму Операции по Карте со Счета.

4.20. Номер Телефона для SMS-информирования для Банковской карты должен быть зарегистрирован оператором связи на её Держателя. В качестве Телефона для SMS-информирования не допускается использование номера телефона, который зарегистрирован оператором связи на иное лицо.

Банк не осуществляет проверку принадлежности Держателю карты номера телефона, заявленного Клиентом/Держателем карты в качестве Телефона для SMS-информирования. Клиент самостоятельно несет любые риски, связанные с невыполнением условия настоящего пункта.

4.21. Операция по Карте, совершённая с применением бесконтактных технологий (PayPass) без ввода ПИН-кода, считается операцией совершенной лично Держателем карты, при этом Клиент соглашается с тем, что такая операция не может быть оспорена (опротестована).

5. ПОРЯДОК БЛОКИРОВАНИЯ БАНКОВСКОЙ КАРТЫ

5.1. Блокирование Банковской карты может производиться по инициативе: Держателя карты, Клиента или Банка.

5.2. При утере/краже Банковской карты и/или при неправомерном использовании Банковской карты без согласия Клиента/Держателя карты и/или если информация о ПИН-коде и иных реквизитах Банковской карты стала доступной третьим лицам, Клиенту/Держателю карты необходимо незамедлительно обратиться для блокирования Банковской карты в Отделение Банка или по телефону Службы клиентской поддержки Банка, указанному на оборотной стороне Банковской карты и на Сайте Банка, или заблокировать Банковскую карту самостоятельно через Систему ДБО (в случае наличия технической возможности), но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка информации о совершенной операции.

Уведомление Клиента/Держателя карты считается полученным в момент завершения телефонного разговора с оператором Службы клиентской поддержки Банка, в ходе которого Клиент/Держатель карты предоставил информацию в соответствии с п. 5.3 Правил или в момент подачи соответствующего заявления в Отделении Банка в соответствии с п. 5.4 Правил или с использованием Системы ДБО (в случае, если это допускается в соответствии с Договором ДБО).

5.3. При обращении в Службу клиентской поддержки Банка для блокирования Банковской карты Клиент/Держатель карты сообщает:

- Ф.И.О. и дату рождения Держателя карты;
- номер Телефона для SMS-информирования для Банковской карты, выпущенной на имя Держателя карты;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность или адрес места регистрации (прописки) Держателя карты.

Если на имя Держателя Банком выпущено более одной Банковской карты/Платежной карты, то могут быть запрошены дополнительные сведения, позволяющие выполнить блокирование требуемой Банковской карты, при этом если определить требуемую Банковскую карту не представляется возможным, то Банк оставляет за собой право заблокировать все Платежные карты, выпущенные Банком на имя Держателя карты.

5.4. При обращении Держателя карты в Отделение Банка для блокирования Банковской карты Держатель карты предоставляет документ, удостоверяющий личность, и Заявление на блокирование (разблокирование) корпоративной Банковской карты (Приложение № 7 к Правилам).

При обращении Представителя Клиента в Отделение Банка для блокирования Банковской карты Представитель Клиента предоставляет документ, удостоверяющий личность, документы, подтверждающие

полномочия Представителя Клиента (при их отсутствии в Банке), и Заявление на блокирование (разблокирование) корпоративной Банковской карты (Приложение № 7 к Правилам).

5.5. В Заявлении на блокирование (разблокирование) корпоративной Банковской карты должны быть указаны причины блокирования Банковской карты.

5.6. Банк имеет право передавать полученную информацию (об утере/краже Банковской карты, использовании Банковской карты без согласия Клиента/Держателя карты) в распоряжение компетентных государственных органов для проведения необходимого расследования. Клиент/Держатель карты принимают все доступные меры по способствованию розыску и нахождению утраченной/украденной Банковской карты.

5.7. Банк имеет право заблокировать Банковскую карту и дать распоряжение на ее изъятие в следующих случаях:

- Банк располагает обоснованными подозрениями, что Банковская карта/ее реквизиты используются в мошеннических целях третьими лицами;
- при обнаружении факта компрометации Банковской карты/ее реквизитов;
- по указанию МПС;
- в случае неисполнения Клиентом/Держателем карты обязательств, предусмотренных Договором, в том числе при нарушении Клиентом/Держателем карты требований Памятки (порядка использования Банковской карты как электронного средства платежа);
- в случае непредставления Клиентом Банку документов и сведений, согласно требованиям законодательства РФ и/или Правил, в том числе документов, служащих основанием для проведения Клиентом Операций по Счету (в установленные в запросе Банка сроки, а при отсутствии таковых - не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента получения запроса Банка);
- при выявлении Банком признаков систематического осуществления подозрительных Операций по Карте;
- в иных случаях, которые могут повлечь за собой нарушение законодательства РФ или ущерб для Банка или Клиента;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, нормативными актами Банка России, Правилами.

5.8. Разблокирование Банковской карты может производиться по инициативе: Клиента или Банка.

Для осуществления разблокирования Банковской карты Клиенту необходимо обратиться в Отделение Банка с предоставлением заявления на блокирование (разблокирование) Банковской карты (Приложение № 7 к Правилам) с указанием обстоятельств разблокирования Банковской карты.

Банк производит процедуру разблокирования Банковской карты в день поступления в Банк заявления на блокирование (разблокирование) Банковской карты, если иное не предусмотрено Правилами.

5.9. В случае, если блокирование Банковской карты было произведено Банком по основаниям, предусмотренным в п.5.7 Правил, разблокирование Банковской карты по заявлению Клиента не осуществляется.

Банк оставляет за собой право отказать Клиенту в разблокировании Банковской карты в случае, если такое разблокирование по мнению Банка повлечет за собой риски, связанные с неправомерным использованием Банковской карты/ее реквизитов.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПЕРЕВЫПУСК БАНКОВСКОЙ КАРТЫ

6.1. Банковская карта выпускается с ограниченным сроком действия, по истечении которого становится недействительной. Срок действия Банковской карты устанавливается Тарифами.

6.2. Выпуск новой Банковской карты к открытому Счету, взамен выпущенной ранее до окончания срока ее действия по инициативе Клиента, производится в следующих случаях:

- изменение реквизитов Банковской карты (изменение Ф.И.О. Держателя карты);
- утрата Банковской карты/ПИН-кода;
- утрата технологических свойств Банковской карты;
- блокирование действующей Банковской карты, в случаях, когда в соответствии с Правилами ее разблокирование не допускается;
- по желанию Клиента.

При этом Банк выпускает новую Банковскую карту с новым номером и сроком действия.

6.3. Выпуск Банковской карты в соответствии с п.6.2 настоящего Раздела производится на основании письменного заявления на выпуск корпоративной Банковской карты (Приложение № 2 к Правилам), оформленного Клиентом и переданного в Банк Клиентом/Представителем Клиента лично или с помощью Системы ДБО.

6.4. Выпуск новой Банковской карты в связи с окончанием её срока действия производится на основании письменного заявления на выпуск корпоративной Банковской карты (Приложение № 2 к Правилам) (за исключением случая, указанного в п.6.6 Правил), оформленного Клиентом и переданного в Банк Клиентом/Представителем Клиента лично или с помощью Системы ДБО.

6.5. В случае прекращения пользования Банковской картой Клиент/Держатель карты обязан вернуть эту Банковскую карту в Банк. Запрещается использовать Банковскую карту с истекшим сроком действия или ее реквизиты.

6.6. Банк имеет право самостоятельно выпустить новую Банковскую карту по истечении срока ее действия в случае, если Клиент/Держатель карты письменно не уведомил Банк об отказе использования Банковской карты за 30 (Тридцать) календарных дней до истечения срока действия Банковской карты, при этом комиссионное вознаграждение Банка за выпуск Банковской карты списывается в порядке и сроки, установленные Тарифами.

6.7. Новая Банковская карта предоставляется Получателю Банковской карты только при условии отсутствия задолженности Клиента перед Банком по оплате комиссионного вознаграждения Банка.

7. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ КЛИЕНТА О СОВЕРШЕННЫХ ПО СЧЕТУ ОПЕРАЦИЯХ

7.1. Клиент, предоставляя в Банк Заявление на выпуск корпоративной Банковской карты, подтверждает, что действия (бездействие) Держателя карты являются действиями (бездействием) Клиента, информирование Банком Держателя карты о совершенных Операциях по Карте является одновременным информированием Клиента о таких операциях.

7.2. Информирование Банком Клиента о совершенных Операциях по Счету/Операциях по Карте, осуществляется следующими способами:

- предоставление Клиенту выписки по Счету;
- предоставление Клиенту Отчетов (по запросу Клиента);

Информирование Банком Держателя карты о совершенных Операциях по Карте, выпущенной на его имя, осуществляется следующими способами:

- посредством сервиса «SMS-информирование», подключенного к Банковской карте;
- предоставление мини-выписки через Банкоматы (при наличии такой возможности);
- представление информации через «Службу клиентской поддержки Банка»;
- предоставление Отчета в Отделении Банка.

7.3. Клиент информируется о переводе денежных средств выпиской по Счету, предоставляемой Банком Клиенту на бумажном носителе или в электронном виде (при наличии технической возможности и обслуживания Клиента по Системе ДБО) не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения банковской операции по Счету. Выписки по Счету на бумажном носителе оформляются Банком и выдаются надлежащим образом Представителям Клиента в Банке.

Датой получения Клиентом выписки по Счету, запроса или уведомления Банка считается дата, проставленная Клиентом на копии соответствующего документа при получении его оригинала у должностного лица Банка, или дата отсылки документа Клиенту по почте. В случае если для осуществления электронного документооборота между Банком и Клиентом Стороны используют Систему ДБО, датой получения Клиентом выписки по Счету, запроса или уведомления Банка, направленного по Системе ДБО, является дата ввода Банком соответствующего электронного документа в Систему ДБО.

Клиент не позднее 10 (Десяти) календарных дней после даты получения выписки по Счету письменно сообщает Банку о суммах, ошибочно зачисленных/списанных со Счета и осуществляет возврат средств Банку, ошибочно зачисленных на его Счет. При отсутствии со стороны Клиента в указанные сроки возражений, совершенные банковские операции и остаток средств на Счете считаются подтвержденными.

Клиент обязан подтверждать Банку ежегодно до 15 января текущего года в письменной форме остаток по Счету по состоянию на 1 января текущего года.

7.4. Клиент/Держатель карты вправе направить в Банк запрос о предоставлении Отчета. За предоставление Отчета Банком может взиматься комиссионное вознаграждение в соответствии с Тарифами.

7.5. Для получения информации о совершении Операции по Карте Держатель карты может запросить мини-выписку через Банкомат (при наличии такой возможности).

7.6. Для получения информации об Операциях по Карте Держатель карты может воспользоваться услугами «Службы клиентской поддержки Банка», сообщив при обращении свои Ф.И.О. и дату рождения, номер Телефона для SMS-информирования, реквизиты документа, удостоверяющего личность, Кодовое слово. Телефоны «Службы клиентской поддержки Банка» раскрыты на Сайте Банка, а также указаны на Банковской карте.

7.7. При подключении к Банковской карте сервиса «SMS-информирование» информирование Держателя карты об Операциях по Карте производится путем направления Банком Держателю карты SMS-сообщения по каждой совершенной Операции по Карте.

Держатель карты обязуется предпринимать все от него зависящие меры для получения информации о совершенных Операциях по Карте, направляемой ему Банком в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Держатель карты обязуется передавать Клиенту, а Клиент обязуется обеспечить получение от Держателя карты информации, направленной Банком Держателю карты в виде SMS-сообщений, в день получения Держателем карты таких SMS-сообщений. Клиент самостоятельно несет риски, связанные с не предоставлением и/или несвоевременным предоставлением Держателем карты Клиенту информации, предусмотренной в настоящем абзаце.

Клиент соглашается с тем, что SMS-сообщение, содержащее сведения о совершенной Операции по Карте в любом случае, считается полученным Клиентом в наиболее ранний по времени срок с даты получения Держателем карты SMS-сообщения Банка, но не позднее 3 (Трех) часов с момента отправки соответствующего SMS-сообщения Банком на Телефон для SMS-информирования (по данным информационной системы Банка).

Банк не несет ответственности за искажение SMS-сообщения или несанкционированный доступ к нему при передаче по сети оператора сотовой связи, а также за несвоевременное получение Держателем карты SMS-сообщения.

В случае неполучения SMS-сообщения непосредственно после совершения Операции по Карте Держатель карты должен обратиться в Отделение Банка либо в «Службу клиентской поддержки Банка».

Если Держатель карты уклоняется от получения SMS-сообщения, Клиент/Держатель карты считается надлежащим образом, проинформированным об Операции по Карте.

Обязанность Банка по информированию Клиента/Держателя карты о совершенной Операции по Карте считается исполненной при направлении Держателю соответствующего SMS-сообщения.

8. ОПЛАТА УСЛУГ БАНКА

8.1. Оплата услуг Банка по Договору производится в соответствии с Тарифами.

8.2. При отсутствии на Счете денежных средств, необходимых для оплаты комиссионного вознаграждения Банка, оплата указанного комиссионного вознаграждения Банка производится после увеличения остатка денежных средств на Счете.

8.3. Тарифы могут состоять из нескольких тарифных планов.

8.4. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Тарифы (путем введения новых, изменения и/или отмены действующих ставок комиссионного вознаграждения и/или видов услуг Банка) с предварительным уведомлением Клиента не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты введения их в действие. Указанное уведомление раскрывается Банком всеми доступными способами, предусмотренными п. 1.6 настоящих Правил, и/или направляется по Системе ДБО.

8.5. Операции по Счету без использования Банковской карты совершаются в соответствии с «Тарифами на расчетно-кассовое обслуживание», действующими в Банке на момент проведения таких операций, если иное не предусмотрено Тарифами.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

9.1. Банк обязан:

9.1.1. Открыть Клиенту Счет после представления Клиентом в Банк всех необходимых документов, предусмотренных законодательством РФ, нормативными документами Банка России и внутренними документами Банка.

9.1.2. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание Счета в порядке и на условиях Договора, в том числе в соответствии с правилами МПС.

9.1.3. Предоставить Держателю карты или лицу, уполномоченному Клиентом на получение Банковской карты для ее последующей выдачи Держателю карты, Банковскую карту в порядке, определенном Правилами.

9.1.4. Блокировать Банковскую карту и приостановить Операции по Карте в следующих случаях:

- при получении сообщения Клиента/Держателя карты об утрате, хищении или незаконном использовании Банковской карты и/или ее реквизитов;

- при получении Заявления Клиента/Держателя карты на блокирование (разблокирование) корпоративной Банковской карты;

- при получении уведомления Клиента об увольнении Держателя карты;

- при наложении ограничений на распоряжение Клиентом денежными средствами, находящимися на Счете, в соответствии с требованиями законодательства РФ;

- в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России.

9.1.5. При получении от Клиента Заявления на закрытие Счета вернуть Клиенту после урегулирования финансовых обязательств между Клиентом и Банком остаток денежных средств на Счете, путем безналичного перечисления по реквизитам, указанным Клиентом.

9.1.6. Предоставлять выписки по Счету при обращении Клиента в Банк, другие банковские документы по мере совершения операций, информировать Клиента об операциях по Счету, информировать Клиента/Держателя карты об Операциях по Карте в соответствии с Правилами.

9.1.7. Проводить операции по Счету в сроки и в порядке, установленные действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России, Правилами.

9.1.8. Обеспечивать сохранность денежных средств, зачисленных на Счет Клиента.

9.1.9. Сохранять тайну Счета, операций по Счету и сведений о Клиенте/Держателе карты в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

9.1.10. Контролировать соблюдение расходования средств Держателем карты в пределах Расходного лимита, установленного Клиентом.

9.1.11. Раскрывать Правила, Памятку, Тарифы, график обслуживания клиентов и иные сведения, предусмотренные Правилами, на Сайте Банка и (или) размещать указанные сведения на информационных стендах в местах обслуживания клиентов.

9.2. Банк имеет право:

9.2.1. Запрашивать документы, служащие основанием для проведения Клиентом/Держателем карты Операций по Счету/Операций по Карте, документы, необходимые для выполнения Банком требований действующего законодательства РФ, в том числе валютного, а также законодательства по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

Производить проверку сведений (документов), предоставленных Клиентом в Банк.

9.2.2. В случае не уведомления или несвоевременного уведомления Банка о произошедших изменениях сведений, предоставленных Клиентом/Представителем Клиента в Банк, Банк вправе полагать, что таковых изменений не было до момента предоставления измененных сведений Клиентом/Представителем Клиента в Банк.

9.2.3. Изменять в одностороннем порядке Правила, Тарифы в порядке, предусмотренном Правилами.

9.2.4. Отказать Клиенту в выпуске, перевыпуске или разблокировании Банковской карты, по своему усмотрению и без указания причин.

9.2.5. В связи с предоставлением Клиентом права Банку, списывать денежные средства со Счета без дополнительного распоряжения Клиента (заранее данный акцепт) в случаях и порядке, предусмотренных в п. 3.29 Правил.

9.2.6. Списывать со Счета Клиента без дополнительного распоряжения (согласия) Клиента денежные средства на основании распоряжений третьих лиц в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9.2.7. При ошибочном зачислении сумм на Счет Банк вправе без получения дополнительного согласия Клиента списывать такую сумму с любого банковского счета Клиента, открытого в Банке, и перечислить ее на надлежащий банковский счет.

9.2.8. Отказать Клиенту в предоставлении услуг, оказываемых Банком в соответствии с Правилами, и/или в одностороннем порядке приостановить действие Банковских карт при отсутствии на Счете денежных средств необходимых для их оплаты в соответствии с Тарифами, в случае, если между Сторонами не заключено соглашение о предоставлении овердрафта.

9.2.9. Блокировать действие определенной Банковской карты или всех Банковских карт, дать распоряжение об изъятии Банковской карты (Банковских карт) в случаях, предусмотренных Правилами.

9.2.10. Отказать в исполнении Распоряжения о совершении Операций/Операций по Карте, за исключением Операций по зачислению денежных средств на Счет, в случаях:

- если Клиент/Держатель карты не выполняет требование Банка о предоставлении документов, являющихся основанием для проведения Операций/Операций по Карте, а также документов и информации в целях исполнения Банком законодательства РФ, в том числе в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, либо предоставляет ненадлежаще оформленные документы или недостоверную информацию;

- если из предоставленного Клиентом/Держателем карты Распоряжения и документов, являющихся основанием для проведения Операции по Счету/Операции по Карте, следует несоответствие проводимой Операции/Операции по Карте режиму Счета;

- если Распоряжение оформлено на сумму, превышающую остаток денежных средств на Счете с учетом комиссионного вознаграждения Банка;

- если в результате реализации правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма у работников Банка, возникают подозрения, что Операция/Операция по Карте совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;

- предусмотренных законодательством РФ о банкротстве;

- если на денежные средства наложен арест и/или Операции по Счету приостановлены в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

- если у Банка имеются сомнения в действительности и/или достаточности полномочий Клиента/Представителя Клиента на совершение Операции/Операций по Карте, в том числе в случае, когда полномочия Представителя Клиента на совершение конкретных действий по Счету прямо и четко не обозначены в предъявленной Банку Доверенности;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, нормативными актами Банка России, Правилами.

9.2.11. Приостанавливать Операции по Счету Клиента с использованием Системы ДБО в случаях, предусмотренных Договором ДБО. При этом Банк может принимать от Клиента надлежащим образом оформленные расчетные документы на бумажном носителе.

9.2.12. В случае если у Банка имеются обоснованные сомнения в подлинности Распоряжения, предоставленного в Банк, либо при наличии в Банке информации, подтвержденной документально (документом государственного органа), о наличии у Клиента ситуации, при которой любым третьим лицам не представляется возможным однозначно установить лицо, имеющее право от имени Клиента распоряжаться денежными средствами на Счете, Банк, в целях защиты интересов Клиента, вправе не осуществлять перевод денежных средств и их выдачу со Счета на основании вышеуказанного распоряжения, а также вправе не выполнять распоряжения представителей Клиента до момента, когда Банку будет предоставлено однозначное подтверждение разрешения указанной выше ситуации (документ, оформленный на бумажном носителе, изданный уполномоченным государственным органом), а в случае наличия обоснованных сомнений в подлинности распоряжения – до момента, когда Банку будет предоставлено однозначное подтверждение подлинности такого распоряжения, либо когда утратят силу основания возникновения сомнений в его подлинности. При этом Банк не несет ответственности за те последствия, которые наступят или могут наступить для Клиента, связанные с неисполнением Банком распоряжения при наличии обстоятельств, описываемых в настоящем пункте.

9.2.13. Самостоятельно принимать решение о маршрутизации платежа Клиента, то есть, его отправки с определенного счета Банка. Клиент вправе рекомендовать Банку определенную маршрутизацию платежа, при этом данная рекомендация предоставляется в Банк в письменном виде в свободной форме, однако данная рекомендация не является для Банка обязательной.

9.2.14. Изменять номер и наименование Счета без участия Клиента в случае издания Банком России либо иным уполномоченным органом соответствующих указаний, о чем уведомлять Клиента в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты соответствующего изменения.

9.2.15. Устанавливать, изменять и отменять ограничения на проведение расходных операций по Счету/Операций по Карте, в случаях и порядке, предусмотренных Правилами.

9.2.16. Устанавливать, изменять и отменять Расходные лимиты, уведомив об этом всеми доступными способами по своему усмотрению: письменным уведомлением по форме Банка путем опубликования или направления информации в Системе ДБО, а также способами, предусмотренными п. 1.6. Правил.

9.2.17. Расторгнуть в одностороннем порядке Договор в случаях, предусмотренных Правилами, действующим законодательством РФ.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

10.1. Клиент обязан:

10.1.1. Предоставлять Банку (по запросу Банка – не позднее 3 (Трех) рабочих с момента получения запроса Банка) все необходимые документы для открытия и ведения Счета, выпуска Банковской карты в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ, нормативными актами Банка России и Банком, а также документы, необходимые Банку для осуществления контрольных функций, возложенных на него законодательством РФ (в том числе документы (сведения), необходимые для идентификации Клиента/Держателя карты, представителей Клиента, выгодоприобретателей Клиента, бенефициарных владельцев, иные документы в рамках законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, валютного законодательства).

В случае, если Клиент не представил в Банк в установленные сроки информацию (документированные сведения) о своих представителях, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах, финансовом положении, деловой репутации и целях финансово-хозяйственной деятельности, по умолчанию указанная информация считается не претерпевшей изменений.

10.1.2. Постоянно поддерживать на Счете сумму Неснижаемого остатка в случаях, предусмотренных Правилами. В случае уменьшения остатка на Счете ниже суммы Неснижаемого остатка, Клиент обязан восстановить сумму Неснижаемого остатка не позднее рабочего дня, следующего за днем указанного уменьшения.

10.1.3. Осуществлять расходование средств по Счету только в пределах Платежного лимита.

10.1.4. Знакомиться с условиями действующих Тарифов, Памяткой, Правилами и самостоятельно отслеживать их изменения, о которых Банк уведомляет в соответствии с Правилами.

Ознакомить Держателя карты с Правилами, Памяткой, Тарифами и обеспечить соблюдение Держателем карты условий указанных документов.

10.1.5. Обеспечить расходование средств Держателями карты в пределах Расходных лимитов и на цели, предусмотренные пунктом 3.7. Правил.

10.1.6. Контролировать правильность отражения операций и остаток денежных средств по Счету путем получения выписки по Счету по мере совершения операций в Отделении Банка, а в случае отказа от получения от Банка SMS-сообщений - не реже 1 (Одного) раза в день.

10.1.7. Не реже чем 1 (Один) раз в день проверять (обеспечивать проверку Держателем карты) направленные Банком SMS-сообщения на номер Телефона для SMS-информирования.

10.1.8. Предоставлять в Банк документы и сведения об осуществленных операциях, в порядке и случаях, установленных законодательством РФ, Банком России, Правилами.

10.1.9. Обеспечить незамедлительное уведомление Банка о факте утраты/кражи Банковской карты, о факте неправомерного ее использования, а также если информация о ПИН-коде и (или) Ключевой информации стала доступной третьим лицам, в порядке, предусмотренном Правилами.

10.1.10. В течение 30 (Тридцати) календарных дней от даты прекращения срока действия Банковских карт оплатить все Операции по Карте, которые были совершены до даты прекращения срока действия Банковской карты.

10.1.11. Обеспечить сохранность документов по Операциям по Карте в течение 6 (Шести) месяцев от даты их совершения и предоставлять указанные документы Банку по его требованию для урегулирования спорных вопросов.

10.1.12. Оплачивать Банку комиссионное вознаграждение в соответствии с Тарифами.

10.1.13. Возместить Банку:

- суммы Операций по Карте;
- суммы операций, совершенных в нарушение Договора;
- сумму Технического овердрафта и проценты (комиссии) за пользование Техническим овердрафтом;
- расходы Банка, связанные с предотвращением и расследованием незаконного использования Банковской карты;
- суммы операций, ранее зачисленные Банком по заявлению о спорных операциях, признанные Банком в ходе расследования необоснованными;
- суммы, ошибочно зачисленные Банком на Счет.

10.1.14. Письменно уведомить Банк по форме Приложения №12 к Правилам не позднее 3 (Трех) рабочих дней об изменении у Держателя карты идентификационных сведений, адресов, контактов и другой информации, ранее предоставленной в Банк, с представлением в Банк подтверждающих документов, а при изменении номеров мобильных телефонов, предоставленных Банку для информирования об Операциях по Карте, - незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения соответствующих обстоятельств) по форме Приложения № 11 к Правилам.

10.1.15. По окончании текущего календарного года не позднее 15 (Пятнадцатого) января года, следующего за текущим, письменно подтверждать остатки денежных средств, находящихся на Счете, по состоянию на 01 (Первое) января года, следующего за текущим. При неполучении подтверждения от Клиента и/или отсутствии его возражений до 15 (Пятнадцатого) января года, следующего за текущим, остаток денежных средств на Счете по состоянию на 01 (Первое) января года, следующего за текущим, считается подтвержденным Клиентом.

10.1.16. Сообщать Банку в письменной форме о суммах, ошибочно зачисленных на Счет /списанных со Счета Клиента без использования Банковской карты в течение 10 (Десяти) календарных дней после получения соответствующей выписки по Счету.

10.1.17. Не сообщать идентификационные данные (реквизиты) Банковской карты, ПИН-код, Кодовое слово, Код подтверждения, SVC2 третьим лицам, не передавать Банковскую карту/ее реквизиты третьим лицам, предпринимать меры для предотвращения утраты/кражи, повреждения Банковской карты, утраты ее свойств.

10.1.18. Не совершать Операции по Карте после ее сдачи в Банк, после окончания срока действия Банковской карты, а также в случае если Банковская карта заявлена как утраченная/украденная.

10.1.19. При обнаружении Банковской карты, ранее заявленной как утраченная/украденная, незамедлительно информировать об этом Банк и вернуть Банковскую карту в Банк.

10.1.20. Обеспечить возврат Банковских карт в Банк в случаях, предусмотренных в Правилах.

10.2. Клиент имеет право:

10.2.1. Осуществлять Операции по Счету/Операции по Карте, предусмотренные Договором, в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.2.2. Определять Держателя карты, имеющего право на распоряжение денежными средствами с использованием Банковской карты, только из числа работников Клиента.

10.2.3. Увеличивать количество Банковских карт, для чего направлять в Банк соответствующие заявления.

10.2.4. Приостановить или прекратить действие определенной Банковской карты либо всех Банковских карт, выпущенных Банком для осуществления Операций по Карте, путем передачи в Банк соответствующих заявлений.

10.2.5. Получать документы (информацию) о проведенных Операциях/Операциях по Карте и состоянии Счета в порядке, установленном Правилами.

10.2.6. Изменять сумму Расходного лимита определенной Банковской карты, направив в Банк соответствующее заявление.

10.2.7. Обратиться в Банк с просьбой о возобновлении расчетов с использованием определенной Банковской карты путем передачи в Банк соответствующего заявления.

10.2.8. В случае наличия возражений по Операциям по Счету/Операциям по Карте предъявлять в Банк письменную претензию в порядке, предусмотренном Правилами.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. Клиент не позднее 10 (Десяти) календарных дней после даты получения Клиентом выписки по Счету письменно сообщает Банку о суммах, ошибочно зачисленных/списанных на Счет/со Счета без использования Банковской карты и осуществляет возврат средств Банку, ошибочно зачисленных на Счет.

При отсутствии со стороны Клиента в указанные сроки возражений, совершенные операции и остаток денежных средств на Счете считаются подтвержденными.

11.2. Клиент имеет право подать в Банк письменное заявление о несогласии с какой-либо Операцией по Карте (далее – Претензия) по форме установленной Банком, для проведения расследования с последующим возмещением ущерба. К Претензии Клиент прилагает копии платежных документов, подтверждающих оспариваемую операцию (слипы, чеки Терминала и т.п.), при их наличии.

Претензия должна быть направлена в Банк Клиентом не позднее следующего рабочего дня со дня получения информации о совершении оспариваемой операции. Неполучение Банком от Клиента претензии в указанный срок означает согласие Клиента с Операциями по Карте.

Банк рассматривает Претензию, а также информирует Клиента о результатах рассмотрения Претензии в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня получения Претензии, а также в течение 60 (Шестидесяти) календарных дней со дня получения Претензии при использовании Банковской карты для трансграничного перевода денежных средств.

Возмещение денежных средств по спорным операциям осуществляется Банком по результатам рассмотрения Претензии.

Претензионные работы могут быть инициированы Банком в случае обнаружения факта мошеннических действий с использованием Банковской карты.

11.3. В случае возникновения споров по Договору Стороны примут все меры по их разрешению на взаимоприемлемой основе путем переговоров.

11.4. Претензии при возникновении споров, за исключением Претензии, указанной в п. 11.2. Правил, принимаются каждой из Сторон к рассмотрению в течение 30 (Тридцати) дней с момента предоставления письменных заявлений (с приложением подтверждающих документов) другой Стороны.

11.5. При невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

12.1. Клиент несет ответственность за своевременное и полное письменное уведомление Банка об обстоятельствах, имеющих значение для исполнения Договора (в том числе о возникших основаниях для блокирования Банковской карты), в том числе об изменении ранее сообщенных Банку сведений в отношении Клиента/Держателя карты.

В случае несвоевременного или неполного уведомления Банка об обстоятельствах, указанных в настоящем пункте, Клиент несет ответственность за возможные отрицательные последствия данных обстоятельств.

12.2. Клиент несет ответственность перед Банком за операции, совершенные с использованием утраченной/украденной Банковской карты, если она не была заблокирована Банком по причине непоступления соответствующего заявления от Клиента/Держателя карты в Банк.

12.3. Банк не несет ответственности в случае:

- в случаях отказа Торговой точки в проведении операций оплаты покупок/услуг с использованием Терминала по причине отказа Держателя от ввода ПИН-кода;

- в случаях отказа Торговой точки в проведении операций оплаты покупок/услуг по причине необходимости дополнительной проверки правомерности проведения операции;

- за введение Торговой точкой дополнительных комиссий при оплате покупок/услуг Банковской картой;

- за ограничения по суммам проводимых операций и за порядок идентификации Держателей карты, применяемые Торговыми точками и другими кредитными организациями.

12.4. Банк не несет ответственность за несвоевременное осуществление расчетов по Счету Клиента, если операции по корреспондентскому счету Банка задерживаются в результате действий/бездействий Банка России, его подразделений, Платежной системы, операторов услуг платежной инфраструктуры, банков-корреспондентов и иных третьих лиц, обеспечивающих совершение операций по корреспондентскому счету Банка.

12.5. Банк не несет ответственность за убытки, понесенные Клиентом вследствие совершения Операции по Карте неуполномоченными лицами, если в соответствии с действующим законодательством РФ и Договором Банк не мог установить факт нахождения и использования Банковской карты указанными лицами, если иное прямо не установлено законодательством РФ.

Банк не несет ответственность за последствия выполнения распоряжений на совершение операций по Счету, выданных неуполномоченными лицами, в тех случаях, когда Банк, используя предусмотренные Банковскими правилами и Договором процедуры, не имел возможности установить факт выдачи такого распоряжения неуполномоченными лицами.

Банк не несет ответственность за убытки, причиненные Клиенту, в случае если Клиент не уведомил Банк в установленный Правилами срок о прекращении (или продлении) полномочий лиц, указанных в Карточке, в том числе, путем предоставления новой Карточки.

12.6. Банк не несет ответственность за разглашение информации, составляющей банковскую тайну, при информировании об Операциях по Карте на Телефон для SMS-информирования, в случаях, когда такая информация стала доступна неуполномоченным лицам не по вине Банка, а также за неполучение/несвоевременное получение Держателем карты уведомления в виде SMS-сообщения не по вине Банка и(или) ввиду отсутствия инициативы со стороны Клиента.

12.7. После получения Банком сообщения Клиента/Держателя, предусмотренного в п. 5.2. Правил, Банк обязан возместить Клиенту сумму операции, совершенной без согласия Клиента после получения указанного сообщения.

В случае, если Банк не исполняет обязанность по информированию Клиента о совершенной операции в соответствии с Правилами, Банк обязан возместить Клиенту сумму операции, о которой Клиент не был проинформирован и которая была совершена без согласия Клиента, за исключением случаев, когда Клиент/Держатель карты допустил нарушение Правил, в том числе требований Памятки, при использовании Банковской карты/ее реквизитов.

В случае, если Банк исполняет обязанность по информированию Клиента о совершенной операции в соответствии с Правилами и Клиент/Держатель карты не направил Банку сообщение, предусмотренное п. 5.2. Правил, Банк не обязан возместить Клиенту сумму операции, совершенной без согласия Клиента.

12.8. Банк не несет ответственность за какие-либо сбои в обслуживании, связанные с оборудованием, системами подачи электроэнергии и/или линий связи или сетей, которые обеспечиваются, эксплуатируются и/или обслуживаются третьими лицами.

Банк не несет ответственность в ситуациях, находящихся вне сферы контроля Банка.

12.9. Банк не несет ответственность в случае причинения Клиенту/Держателю карты/иным лицам ущерба вследствие невыполнения/ненадлежащего выполнения Клиентом/Держателем карты Правил, в том числе требований/рекомендаций Памятки, а также действующего законодательства РФ, нормативных актов Банка России.

12.10. Банк отвечает за убытки, причиненные исключительно виновными действиями (бездействием) Банка.

Стороны возмещают друг другу только реальный ущерб, возникший в результате действий (бездействия) другой Стороны.

12.11. Стороны не несут ответственность за неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение вызвано возникновением обстоятельств непреодолимой силы. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся следующие события: забастовки, военные действия, наводнения, пожары, землетрясения и другие стихийный бедствия; действия и решения федеральных, государственных или муниципальных органов, а также любые другие обстоятельства, находящиеся за пределами разумного контроля Стороны и влекущие за собой невозможность исполнения Договора. О возникновении таких обстоятельств Сторона должна незамедлительно (при невозможности – в разумный срок) уведомить другую Сторону.

12.12. Клиент несет ответственность за достоверность (актуальность) предоставляемых документов (сведений) и за своевременность их предоставления.

12.13. Клиент осуществляет организацию и обеспечение требований безопасности, необходимых для соблюдения Правил, в том числе требований Памятки, у себя на предприятии, и несет самостоятельно ответственность за невыполнение нестоящего условия.

12.14. Клиент самостоятельно несет ответственность за невыполнение/ненадлежащее выполнение Держателем карты Правил, в том числе требований/рекомендаций Памятки, действующего законодательства РФ, нормативных актов Банка России.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПРАВИЛ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА И ЗАКРЫТИЯ СЧЕТА

13.1. Договор вступает в силу в отношении Клиента с момента открытия Банком Счета.

Договор вступает в силу в отношении Держателя карты с момента передачи Держателю карты Банковской карты.

Договор действует в течение неопределенного срока до момента его расторжения.

13.2. Клиент вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, уведомив об этом Банк не позднее, чем за 45 (Сорок пять) календарных дней до даты расторжения Договора, и урегулировав взаимные финансовые обязательства по Договору.

Клиент для расторжения в одностороннем порядке Договора должен направить в Банк Заявление на закрытие Счета (Приложение № 8 или 9 к Правилам).

Срок урегулирования финансовых обязательств между Банком и Клиентом составляет 45 (Сорок пять) календарных дней.

Клиент должен обеспечить возврат в Банк всех ранее предоставленных в пользование Банковских карт не позднее 30 (Тридцати) календарных дней со дня направления в Банк заявления на закрытие Счета.

После истечения 45 (Сорока пяти) – дневного срока Банк осуществляет закрытие Счета.

13.3. Если Клиент письменно отказался от получения предусмотренной Договором какой-либо услуги и данный отказ делает невозможным исполнение Банком обязательств по Договору, то такой отказ приравнивается к Заявлению на закрытие Счета.

13.4. При получении Банком Заявления на закрытие Счета Банк незамедлительно блокирует действие всех Банковских карт, выпущенных к такому Счету.

13.5. Банк имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в отношении Счета в случае отсутствия денежных средств на Счете и отсутствия операций по этому Счету в течение 6 (Шести) месяцев (взимание комиссионного вознаграждения Банка не рассматривается в качестве операции по Счету). Договор считается расторгнутым по истечении 2 (Двух) месяцев со дня направления Банком Клиенту соответствующего уведомления, если в течение данного срока на Счет не поступили денежные средства.

13.6. Банк имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор в следующих случаях:

- при наличии обстоятельств, свидетельствующих о неправомерном использовании Банковской карты/ее реквизитов;
 - при неисполнении/ненадлежащем исполнении Клиентом/Держателем карты Правил, в том числе требований Памятки, требований действующего законодательства РФ, нормативных актов Банка России;
 - при возникновении просроченной задолженности по Счету;
 - при возникновении ситуации, которая может повлечь за собой ущерб для Банка или Клиента, нарушение действующего законодательства РФ, нормативных актов Банка России.
 - в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России.
- 13.7. Прекращение действия Договора является основанием для закрытия Счета.

14. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

14.1. Во всем, что не предусмотрено Правилами, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России.

14.2. Отдельными договорами (соглашениями) Сторон могут регулироваться условия начисления Банком процентов на остаток денежных средств, находящихся на Счете, порядок электронного документооборота с использованием систем дистанционного банковского обслуживания/телекоммуникационных каналов общего доступа, в т.ч. с применением электронной подписи и/или других средств защиты информации, иные правоотношения Банка с Клиентом по вопросам обслуживания Клиента.

14.3. В случае заключения Сторонами Договора обслуживания при помощи Системы ДБО Клиент получит право реализовывать все права, предусмотренные таким договором (направлять в Банк заявления, уведомления, иные документы с использованием Системы ДБО, получать выписки по Счету), и должен будет исполнять все возложенные на него в соответствии с указанным договором обязанности, за исключением прав и обязанностей,

которые Клиент не сможет реализовать/исполнять по причине особого порядка распоряжения денежными средствами, находящимися на Счете, предусмотренного Правилами.

В случае, если Правилами предусмотрено, что какой-либо документ должен быть составлен Клиентом по утвержденной Банком форме – такой документ может быть направлен Клиентом в Банк с использованием Системы ДБО только в случае, если возможность заполнения Клиентом шаблонов соответствующих документов обеспечивается настройками систем ДБО.

14.4. Письма, уведомления, извещения и иные сообщения (далее – Сообщения) направляются Сторонами друг другу в письменной форме с учетом следующего:

способы направления Сообщения Банку:

- почтовым отправлением через отделения почтовой связи (Сообщения направляются по юридическому адресу Банка);

- посредством передачи Сообщения сотруднику Банка, ответственному за прием корреспонденции;

- посредством передачи Сообщения по системе ДБО.

способы направления Сообщения Банком:

- по электронной почте, указанной Клиентом в Анкете (Сообщение считается полученным в дату его отправления Банком);

- почтовым отправлением либо телеграммой (Сообщения направляются по последнему, известному Банку, юридическому адресу Клиента и считаются доставленными, даже если Клиент отказался от получения Сообщения или более не находится по указанному адресу);

- курьером Банка (Сообщение считается полученным Клиентом в дату его вручения уполномоченному представителю Клиента);

- путем направления SMS-сообщения на Телефон для SMS-информирования;

- с использованием факсимильной связи на номер, указанный Клиентом в Анкете (Сообщение считается полученным Клиентом в дату отправления Сообщения Банком);

- посредством передачи Сообщения по Системе ДБО (Сообщение считается полученным в дату его отправления Банком).

14.5. Стороны уведомляют друг друга об изменении своих платежных и иных реквизитов, адресов, контактных телефонов и несут риск неблагоприятных последствий, связанных с не уведомлением/ненадлежащим уведомлением другой Стороны об изменении указанных данных, а все Сообщения считаются доставленными по последним известным реквизитам.

14.6. Клиент/Держатель карты соглашается с тем, что Банк вправе осуществлять видеонаблюдение, а также телефонную запись в Отделениях Банка и на устройствах Банка в целях обеспечения безопасности и надлежащего обслуживания Клиента/Держателя карты без дополнительного уведомления. Видеозаписи и записи телефонных разговоров могут быть использованы в качестве доказательств.

14.7. Клиент подтверждает, что им получено согласие Держателя карты/представителя Клиента на передачу в Банк любой информации, содержащей персональные данные Держателя карты/представителя Клиента, для их дальнейшей обработки Банком в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) в связи с заключением Договора, исполнением обязательств по Договору, исполнением требований действующего законодательства РФ, а также в целях информирования Клиента/Держателей карты/представителей Клиента о новых продуктах и услугах Банка.

Банк имеет право проверить достоверность представленных Клиентом данных.

Клиент подтверждает, что согласие Держателя карты/представителя Клиента на обработку персональных данных действует в течение срока действия Договора, а также в течение 5 (Пяти) лет с даты прекращения Договора, по истечении указанного срока действие согласия на обработку персональных данных считается продленным на каждые последующие 5 (Пять) лет при отсутствии сведений о его отзыве.

В случае отзыва Держателем карты/представителем Клиента согласия на обработку персональных данных Банк продолжает обработку персональных данных в объеме, необходимом для исполнения обязательств по Договору, выполнения требований действующего законодательства РФ, нормативных актов Банка России.

Клиент подтверждает, что им получено согласие Держателя карты/представителя Клиента на:

- предоставление Банком информации, содержащей персональные данные Держателя карты/представителя Клиента, третьей стороне, с которой у Банка заключено соглашение о конфиденциальности, в целях осуществления телефонной связи с Клиентом/Держателем карты/представителем Клиента для передачи информационных и рекламных сообщений об услугах Банка;

- предоставление Банком документов (сведений), содержащих персональные данные Держателя карты/представителя Клиента, специализированной компании, с которой у Банка заключен договор об оказании услуг и соглашение о конфиденциальности, для целей хранения указанных документов (сведений);

- предоставление Банком информации, содержащей персональные данные Держателя карты/представителя Клиента, третьей стороне, с которой у Банка заключено соглашение о конфиденциальности, в целях осуществления Персонализации и обслуживания Банковских карт, выпускаемых Клиенту.

14.8. Клиент уполномочивает Банк предоставлять Клиенту предложения Банка, информационные и рекламные сообщения об услугах Банка путем организации почтовых рассылок, рассылок SMS-сообщений, рассылок по электронной почте, а также посредством телефонной связи.

Клиент в любое время может отказать от рассылок, указанных в настоящем пункте, путем направления в Банк письменного заявления.

14.9. Приложения к Правилам являются неотъемлемой частью Правил.

15. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

Приложение № 1 – «Заявление на открытие счета корпоративной Банковской карты»

Приложение № 2 – «Заявление на выпуск корпоративной Банковской карты»

Приложение № 3 – «Памятка по использованию корпоративной Банковской карты ООО «банк Раунд»

Приложение № 4 – «Подтверждение о получении корпоративной Банковской карты и ПИН-кода»

Приложение № 5 – «Заявление на установление расходного лимита корпоративной Банковской карты»

Приложение № 6 – «Акт приема-передачи корпоративных Банковских карт»

Приложение № 7 – «Заявление на блокирование/разблокирование корпоративной Банковской карты»

Приложение № 8 – «Заявление на закрытие счета в рублях РФ с использованием корпоративной Банковской карты»

Приложение № 9 – «Заявление на закрытие счета в иностранной валюте с использованием корпоративной Банковской карты»

Приложение № 10 – «Заявление на изменение Кодового слова корпоративной Банковской карты»

Приложение № 11 – «Заявление на изменение номера телефона для сервиса «SMS-информирование» корпоративной Банковской карты»

Приложение № 12 – «Заявление на изменение сведений о Держателе корпоративной Банковской карты»

**Лист согласования к
Правилам предоставления и обслуживания корпоративных банковских карт,
эмитированных ООО «банк Раунд» (Редакция 2) и Тарифам ООО «банк Раунд» за выпуск и
обслуживание корпоративных банковских карт**

Подразделение	Согласовано	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Руководство	<input type="checkbox"/> замечаний нет <input type="checkbox"/> с учетом замечаний	Главный бухгалтер		Ижбердиева Г.Р.	___.07.17
УПиОК	<input type="checkbox"/> замечаний нет <input type="checkbox"/> с учетом замечаний	Начальник		Андрусов А.А.	___.07.17
СВК	<input type="checkbox"/> замечаний нет <input type="checkbox"/> с учетом замечаний	Начальник		Тимошина М.В.	___.07.17
УРМ	<input type="checkbox"/> замечаний нет <input type="checkbox"/> с учетом замечаний	Начальник		Агафонов А.М.	___.07.17
ЮО	<input type="checkbox"/> замечаний нет <input type="checkbox"/> с учетом замечаний	Начальник		Дудин А.А.	___.07.17
УПС	<input type="checkbox"/> замечаний нет <input type="checkbox"/> с учетом замечаний	Начальник		Зубаревс К.	___.07.17
Претензионный отдел	<input type="checkbox"/> замечаний нет <input type="checkbox"/> с учетом замечаний	Начальник		Захаров С.Ю.	___.07.17
УФМ	<input type="checkbox"/> замечаний нет <input type="checkbox"/> с учетом замечаний	Начальник		Голуб Ю.А.	___.07.17
УБУиО	<input type="checkbox"/> замечаний нет <input type="checkbox"/> с учетом замечаний	Начальник		Ческидова В.К	___.07.17
УБ	<input type="checkbox"/> замечаний нет <input type="checkbox"/> с учетом замечаний	Начальник		Сушков С.Н.	___.07.17
ДИТ	<input type="checkbox"/> замечаний нет <input type="checkbox"/> с учетом замечаний	Руководитель		Кудряшов С.Н.	___.07.17