



Руководство пользователя Системы ДБО ООО «банк Раунд»
(актуально на 01.09.2017)

г. Москва, 2017г.

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление

1.	Возможности системы	2
2.	Минимальные требования системы	3
3.	Безопасность	3
4.	Подключение к системе	3
4.1.	Порядок регистрации в системе	4
4.2.	Восстановление пароля	6
5.	Начало работы в системе	9
5.1.	Главная страница	9
5.2.	«Мое меню»	10
5.2.1.	Платежи интернет-банк	10
5.2.1.1.	Переводы между своими счетами, картами	10
5.2.1.2.	Переводы внутри банка частным лицам, организациям	11
5.2.1.3.	Переводы в другие банки, налоги, пошлины, сборы, штрафы, бюджетные платежи	11
5.2.1.4.	Оплата услуг	12
5.2.1.5.	Проверка и оплата начислений по ГИС ГМП	13
5.2.2.	Заявления интернет-банк	14
5.2.2.1.	Открытие счета	14
5.2.2.2.	Закрытие счета	14
5.2.2.3.	Блокирование карты	14
5.2.3.	Операции по счетам, картам за произвольный период	15
5.2.4.	Сообщения от банка	15
5.3.	«Шаблоны»	15
5.3.1.	Создание шаблонов платежей	15
5.3.2.	УДАЛЕНИЕ, РЕДАКТИРОВАНИЕ, НАСТРОЙКА ШАБЛОНОВ ПЛАТЕЖЕЙ	15
5.3.3.	ИСПОЛЬЗОВАНИЕ шаблонов платежей	15
5.4.	«Платежи»	15
5.5.	Меню «Счета», «Карты», «Вклады», «Кредиты»	16
5.5.1.	Сортировка/смена названия счетов, карт, вкладов, кредитов.	16
5.6.	Настройки	16
5.6.1.	Пользовательские настройки	16
5.6.1.1.	Заблокировать интернет-банк	17
5.6.1.2.	Смена пароля	17
5.6.1.3.	Смена учетной записи (Логина)	17

1. ВОЗМОЖНОСТИ СИСТЕМЫ

С помощью системы интернет-банк ООО «банк Раунд» (далее – Система) Пользователь сможет:

- просматривать информацию об остатках и движении средств на ваших счетах и банковских картах;
- оплачивать услуги сотовой связи и других поставщиков услуг;

- осуществлять переводы между своими счетами и картами;
- осуществлять переводы на счета третьих лиц внутри Банка и в другие банки в валюте Российской Федерации;
- осуществлять переводы между картами Банка и других банков;
- открывать текущие счета;
- подавать заявление на выпуск/перевыпуск банковской карты;
- осуществлять блокирование банковской карты;
- подавать заявки на кредит;
- осуществлять полное досрочное гашение по кредитам;
- получать информацию о задолженностях по налогам и иным бюджетным платежам
- иные операции, установленные Правилами дистанционного банковского обслуживания физических лиц в ООО «банк Раунд».

2. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ СИСТЕМЫ

- Операционная система: Windows 7 и выше, Mac OS X;
- Браузеры: Google Chrome (версия: 52 и выше); Microsoft Internet Explorer (версии: 11.0); Mozilla Firefox (версия: 47 и выше); Opera (версия: 27 и выше); Safari (версия: 9.0 и выше).

3. БЕЗОПАСНОСТЬ

В целях соблюдения безопасности использования системы интернет-банк ООО «банк Раунд» необходимо соблюдать следующие правила¹:

- не открывайте сайт Системы ДБО по ссылкам (особенно баннерным или полученным через почту), поскольку существует множество способов фальсифицировать адрес. Необходимо всегда самостоятельно вводить в адресной строке Web-браузера Сайт Банка;
- установите на свой компьютер антивирусное ПО и регулярно производите его обновление и обновление других используемых Вами программных продуктов;
- прервав работу с Системой на непродолжительное время, блокируйте экран;
- исключите доступ к Ключевой информации (Логин, Пароль), а также средствам подтверждения третьим лицам, в том числе родственникам, знакомым, сотрудникам Банка и прочим лицам, помогающим Вам в работе с Системой;
- не храните и не записывайте в доступном для третьих лиц месте;
- в случае, если Ключевая информация (Логин, Пароль) или средство подтверждения утеряно или у вас имеется подозрение, что оно оказалась у посторонних лиц, немедленно обратиться в банк блокировки доступа в Систему;
- после окончания работы в интернет-банк всегда пользуйтесь кнопкой «Выход».

4. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СИСТЕМЕ

Доступ к Системе предоставляется после заключения Договора ДБО и регистрации Клиента в Системе.

Для заключения Договора ДБО необходимо обратиться в отделение Банка с документом, удостоверяющим личность и заполнить заявление о присоединении к Правилам дистанционного банковского обслуживания физических лиц в ООО «банк Раунд».

Регистрация в Системе осуществляется Вами самостоятельно посредством заполнения регистрационной формы на сайте Банка.

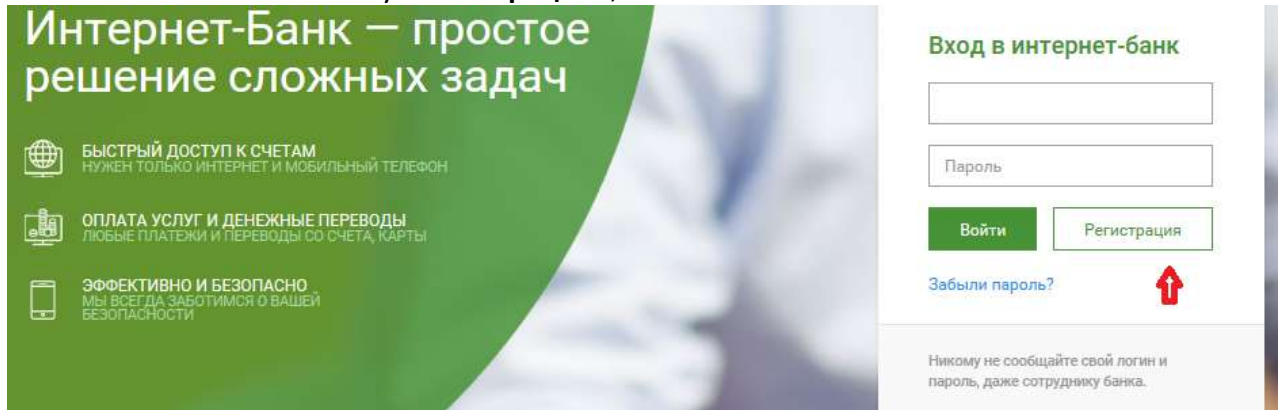
¹ Полный перечень мер безопасности приведен в Правилах дистанционного банковского обслуживания физических лиц в ООО «банк Раунд»

4.1. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ В СИСТЕМЕ

Для регистрации в Системе ДБО Вам необходимо:

4.1.1. зайти на официальный веб-сайт Банка в сети Интернет по адресу:
<http://www.round.ru>;

4.1.2. нажать кнопку «Регистрация»;



4.1.3. на открывшейся веб-странице «Мастер саморегистрации» выбрать один из двух предлагаемых вариантов саморегистрации: «**По номеру Банковской карты**» (в случае, если в качестве Мастер-счета Вами был заявлен Карточный счет) и «**По номеру счета**» (в случае, если в качестве Мастер-счета Вами был заявлен Карточный счет или Текущий счет);

4.1.4. после выбора способа саморегистрации открывается регистрационная форма для осуществления процедуры саморегистрации;

4.1.5. Вами заполняются следующие поля регистрационной формы:

Обязательные для заполнения поля

- «**Номер карты**» – вводится 16-значный номер Банковской карты, которая привязана к Карточному счету, заявленному Вами в качестве Мастер-счета (данное поле доступно к заполнению в случае выбора варианта саморегистрации «По номеру Банковской карты»)

или

- «**Номер счета**» – вводится 20-значный номер Текущего счета или Карточного счета, заявленного Вами в качестве Мастер-счета (данное поле доступно к заполнению в случае выбора варианта саморегистрации «По номеру счета»);

- «**Серия паспорта**» - вводится серия документа, удостоверяющего личность.

- «**Номер паспорта**» - вводится номер документа, удостоверяющего личность;

- **Телефон** – вводится номер телефона, указанный в заявлении о заключении договора ДБО;

- **«С правилами ознакомлен»** - проставляется отметка о согласии Вами с условиями Договора КБОФЛ и Договора ДБО;

- **«Ввод текста с картинки»** - вводятся символы, указанные на графическом изображении, которая выводится рядом с указанным полем.

4.1.6. после заполнения регистрационной формы нажмите активную кнопку «Далее».

4.1.7. Система проверяет совпадение данных, введенных Вами, с данными в ПО Банка.

4.1.8. По результатам проверки данных, введенных Вами в регистрационную форму, Система выводит одно из следующих сообщений:

- **«Данные по Клиенту не найдены»** - в случае, если в каком-либо из полей регистрационной формы были введены данные, которые не совпадают с данными ПО Банка;

- **«На Ваш телефон *****NNNN отправлен код подтверждения, введите»** - в случае, если данные, введенные в регистрационную форму, совпадают с данными ПО Банка (NNNN – четыре последних цифры Номера телефона ДБО).

4.1.9. В случае вывода Системой сообщения **«Данные по Клиенту не найдены»** для осуществления саморегистрации в Системе Вам необходимо повторно совершить действия, предусмотренные п. 4.1.2. - 4.1.7. настоящего Порядка.

4.1.10. В случае вывода Системой ДБО сообщения **«На Ваш телефон *****NNNN отправлен код подтверждения, введите»**, Вам направляется SMS-сообщение на номер телефона ДБО с Кодом подтверждения, который Вам необходимо ввести в появившееся рядом с указанным сообщением Системы ДБО активное поле.

4.1.11. По результатам ввода Кода подтверждения Система выводит одно из следующих сообщений:

- **«Не верно указан код авторизации»** - если Код подтверждения введен неверно, в случае вывода Системой указанного сообщения для осуществления саморегистрации в Системе ДБО Вам необходимо повторно совершить действия, предусмотренные п. 4.1.2. – 4.1.11. настоящего Порядка.

- Система предлагает установить **«Желаемый логин»** - если пароль введен верно. Данное сообщение содержит активное поле, в которое Вам необходимо ввести произвольный Логин². После ввода логина Система проверяет его на уникальность³.

4.1.12. В случае положительного результата проверки Системой введенного Логина на уникальность Система информирует Вас об успешном завершении процедуры саморегистрации в Системе.

4.1.13. Системой выводится сообщение **«Регистрация пользователя завершена. Данные для входа отправлены на указанный при регистрации номер телефона»**, на номер телефона ДБО отправляется SMS-сообщение с текстом **«Вы зарегистрированы в Системе ДБО. Ваш Логин: xxxx⁴, Пароль: xxxx⁵»**.

4.1.14. После закрытия информационного сообщения, указанного в п. 4.1.14. настоящего Порядка, в активное поле в Системе введите Логин и Пароль, указанные в SMS-сообщении.

4.1.15. В случае успешного ввода Логина и Пароля в соответствии с п. 4.1.15. настоящего Порядка, Система предлагает произвести смену Пароля.

4.1.16. Вам необходимо произвести смену Пароля посредством введения информации в активные поля в Системе в следующем порядке:

²Данный Логин в дальнейшем будет использоваться Вами при входе в Систему. Логин должен отвечать следующим требованиям: обязательное использование буквенных символов, цифровых символов, прописных и строчных символов, длина логина должна быть не менее 7 знаков.

³ Ввод уже существующего в Системе Логина не допускается.

⁴ Введенный Вами при саморегистрации логин.

⁵ Одноразовый пароль.

- однократно вводится Пароль, полученный посредством SMS-сообщения при проведении саморегистрации в Системе в соответствии с п. 4.1.14. настоящего Порядка;
- дважды вводится новый произвольный Пароль⁶ (при несовпадении дважды введенного нового Пароля Система выводит сообщение **«Введенные пароли не совпадают»**, необходимо повторно дважды осуществить ввод нового Пароля и нажать активную кнопку **«Далее»**).

Система не позволяет сохранить новый Пароль при несоответствии введенного Пароля требованиям, предъявляемым Банком к Паролю.

В случае, если новый Пароль соответствует требованиям, предъявляемым к нему Банком, Система автоматически переходит в главное меню.

Созданные Логин и Пароль используются Вами при каждой Авторизации в Системе.

4.1.17. В случае, если на момент проведения саморегистрации в Системе прошло более одного календарного года после последнего обновления Ваших сведений в Банке, Система отказывает Вам в осуществлении саморегистрации. В указанном случае саморегистрация в Системе может быть осуществлена только после обращения Вами в любое отделение Банка для подтверждения Ваших идентификационных сведений и (или) обновлении указанных сведений.

4.1.18. Срок регистрации в Системе ДБО ограничивается сроком действия Договора ДБО.

4.1.19. В целях соблюдения требований безопасности Вам необходимо пройти процедуру саморегистрации в Системе ДБО повторно в случае, если с даты последнего входа в Систему ДБО прошло более 180 (Ста восьмидесяти) календарных дней. В указанном случае без прохождения Клиентом повторной процедуры саморегистрации осуществление входа Клиента в Систему ДБО невозможно.

4.1.20. Вы можете самостоятельно с использованием Системы ДБО в любое время и неограниченное количество раз изменять созданный Вами Пароль.

4.1.21. Пароль, созданный Вами, должен быть изменен по требованию Банка, которое может быть передано Вам посредством Системы или иным способом, определяемым по усмотрению Банка.

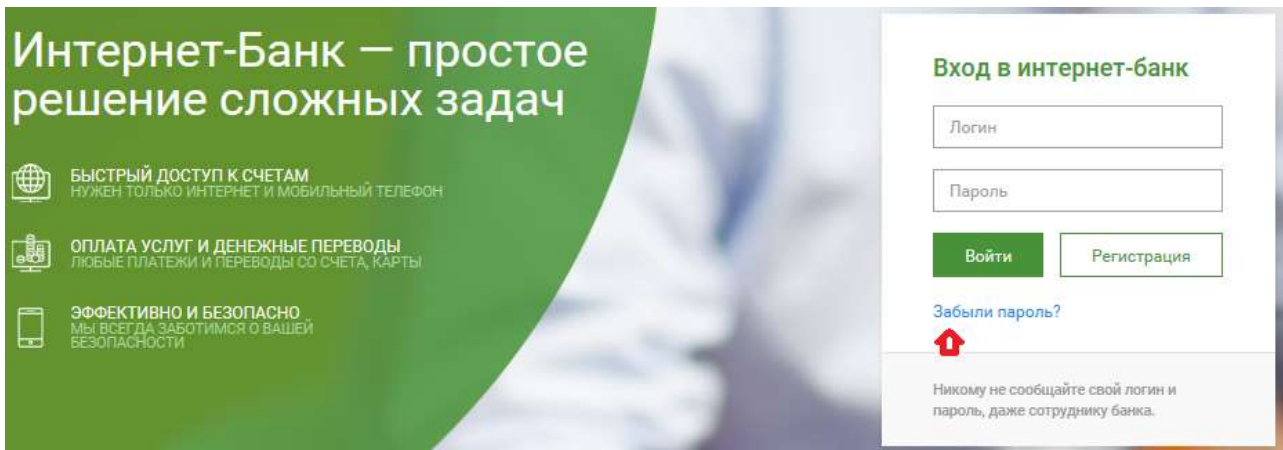
4.1.22. Запрещено сообщать авторизационные данные (Логин, Пароль, Коды подтверждения, полученные в виде сообщений на Номер телефона ДБО) третьим лицам, в том числе по телефону, электронной почте или любым иным способом. Использование авторизационных данных допускается только при работе в Системе.

4.2. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ

В случае, если Вы забыли Пароль, восстановление Пароля осуществляется в следующем порядке:

- 4.2.1. зайдите на Сайт Банка;
- 4.2.2. нажмите активную ссылку **«Вход в Интернет-Банк»**, на открывшейся веб-странице нажмите активную ссылку **«Забыли пароль?»**;

⁶ Новый Пароль в дальнейшем будет использоваться Вами при входе в Систему. Пароль должен отвечать следующим требованиям: обязательное использование буквенных символов, цифровых символов, прописных и строчных символов, длина пароля должна быть не менее 7 знаков.



4.2.3. Система ДБО предлагает 3 (Три) варианта восстановления пароля: **«По Логину»**, **«по номеру Банковской карты»**, **«По номеру счета»**.

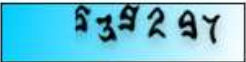
Мастер восстановления учетных данных при наличии карты вашего банка

Номер карты
16-значный номер, указанный на ее лицевой стороне

Серия паспорта

Номер паспорта

С правилами ознакомлен



4.2.3.1. Для восстановления пароля **«По Логину»** Вам необходимо:

- заполнить электронную форму, предлагаемую Системой, а именно ввести: Логин, Серия ДУЛ⁷ (не обязательно), Номер ДУЛ⁸, проставить отметку о Вашем согласии с условиями Договора КБОФЛ и Договора ДБО, в активное поле ввести символы, указанные на графическом изображении, которое выводится рядом с указанным полем;
- нажать активную кнопку **«Далее»**;
- Система осуществляет действия, указанные в п. 4.1.8. – п. 4.1.9. настоящего Порядка;
- в случае вывода Системой сообщения **«Данные по Клиенту не найдены»** для восстановления пароля в Системе Вам необходимо повторно совершить действия, предусмотренные п. 4.2.3. настоящего Порядка.

В случае вывода Системой сообщения **«На Ваш телефон *****NNNN отправлен код подтверждения, введите»**, Вам направляется SMS-сообщение на Номер телефона ДБО с Кодом подтверждения, который необходимо ввести в появившееся рядом с указанным сообщением Системы активное поле;

- далее в Системе ДБО введите Код подтверждения, полученный на Номер телефона ДБО, а в активное поле **«Желаемый пароль»** дважды введите новый Пароль⁹ (при несовпадении дважды введенного нового Пароля Система выводит сообщение **«Введенные**

⁷ Серия документа, удостоверяющего личность.

⁸ Номер документа, удостоверяющего личность.

⁹ Новый Пароль в дальнейшем будет использоваться Вами при входе в Систему. Пароль должен отвечать следующим требованиям: обязательное использование буквенных символов, цифровых символов, прописных и строчных символов, длина пароля должна быть не менее 7 знаков.

пароли не совпадают», необходимо повторно дважды осуществить ввод нового Пароля и нажать активную кнопку **«Далее»**);

- нажать активную кнопку **«Далее»**, новый Пароль успешно установлен.

4.2.3.2. Для восстановления пароля **«По номеру Банковской карты»** Вам необходимо:

- заполнить электронную форму, предлагаемую Системой, а именно ввести: номер Банковской карты (вводится 16-значный номер Банковской карты, которая привязана к Карточному счету, заявленному Вами в качестве Мастер-счета), Серия ДУЛ¹⁰ (не обязательно), Номер ДУЛ¹¹, проставляется отметка о Вашем согласии с условиями Договора КБОФЛ и Договора ДБО, в активное поле вводятся символы, указанные на графическом изображении, которое выводится рядом с указанным полем;

- нажать активную кнопку **«Далее»**;
- Система осуществляет действия, указанные в п. 4.1.8. – п. 4.1.9. настоящего Порядка;
- в случае вывода Системой сообщения **«Данные по Клиенту не найдены»** для восстановления пароля в Системе Вам необходимо повторно совершить действия, предусмотренные п. 4.2.3. настоящего Порядка.

В случае вывода Системой сообщения **«На Ваш телефон *****NNNN отправлен код подтверждения, введите»**, Вам направляется SMS-сообщение на Номер телефона ДБО с Кодом подтверждения, который необходимо ввести в появившееся рядом с указанным сообщением Системы активное поле;

- далее в Системе введите Код подтверждения, полученный на Номер телефона ДБО, а в активное поле **«Желаемый пароль»** дважды введите новый Пароль¹² (при несовпадении дважды введенного нового Пароля Система выводит сообщение **«Введенные пароли не совпадают»**, необходимо повторно дважды осуществить ввод нового Пароля и нажать активную кнопку **«Далее»**);

- нажать активную кнопку **«Далее»**, новый Пароль успешно установлен.

4.2.3.3. Для восстановления пароля **«По номеру счета»** Вам необходимо:

- заполнить электронную форму, предлагаемую Системой, а именно ввести: Номер счета (вводится 20-значный номер Текущего счета или Карточного счета, заявленного Вами в качестве Мастер-счета), Серия ДУЛ¹³ (не обязательно), Номер ДУЛ¹⁴, проставляется отметка о Вашем согласии с условиями Договора КБОФЛ и Договором ДБО, в активное поле вводятся символы, указанные на графическом изображении, которое выводится рядом с указанным полем;

- нажать активную кнопку **«Далее»**;
- Система осуществляет действия, указанные в п. 4.1.8. – п. 4.1.9. настоящего Порядка;
- в случае вывода Системой сообщения **«Данные по Клиенту не найдены»** для восстановления пароля в Системе Вам необходимо повторно совершить действия, предусмотренные п. 4.2.3. настоящего Порядка.

В случае вывода Системой сообщения **«На Ваш телефон *****NNNN отправлен код подтверждения, введите»**, Вам направляется SMS-сообщение на номер телефона ДБО с Кодом подтверждения, который необходимо ввести в появившееся рядом с указанным сообщением Системы активное поле;

¹⁰ Серия документа, удостоверяющего личность.

¹¹ Номер документа, удостоверяющего личность.

¹² Новый Пароль в дальнейшем будет использоваться Вами при входе в Систему. Пароль должен отвечать следующим требованиям: обязательное использование буквенных символов, цифровых символов, прописных и строчных символов, длина пароля должна быть не менее 7 знаков.

¹³ Серия документа, удостоверяющего личность.

¹⁴ Номер документа, удостоверяющего личность.

- далее в Системе введите Код подтверждения, полученный на Номер телефона ДБО, а в активное поле **«Желаемый пароль»** дважды введите новый Пароль¹⁵ (при несовпадении дважды введенного нового Пароля Система выводит сообщение **«Введенные пароли не совпадают»**, необходимо повторно дважды осуществить ввод нового Пароля и нажать активную кнопку **«Далее»**);

- нажимает активную кнопку **«Далее»**, новый Пароль успешно установлен.

5. НАЧАЛО РАБОТЫ В СИСТЕМЕ

Для входа в Систему зайдите на официальный веб-сайт Банка в сети интернет по адресу: <http://www.round.ru> и нажмите на активную ссылку **«Вход в Интернет-Банк»**.

В появившейся форме ввести Ваши идентификационные данные в область «Логин» и «Пароль».

После правильного ввода Логина и Пароля нажать кнопку «Войти».

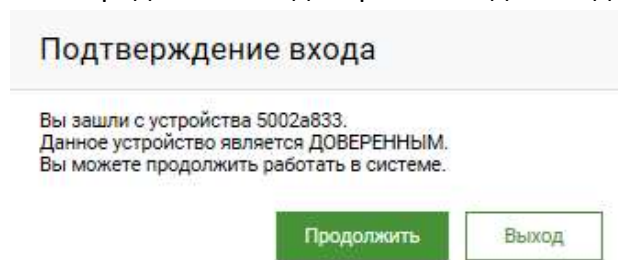
При первоначальном входе в Систему при условии регистрации в Системе потребуется сменить временный пароль на новый в порядке, установленном п.4.1.15.

Система одновременно определяет следующие параметры:

- проверяет связку «логин и пароль» на соответствие;
- определяет статус устройства с которого осуществляется вход («доверенное»; «не доверенное»). При этом Система информирует Клиента о статусе устройства и если устройство не является доверенным, то для входа в систему требуется подтвердить данное действия с помощью одноразового пароля.

Дальнейшие действия Пользователя зависят от:

А) связка «логин и пароль» соответствуют информации в Системе и статус устройства определен как «доверенное»: для входа в личный кабинет - нажать «Продолжить»;



Б) связка «логин и пароль» соответствуют информации в Системе и статус устройства определен как «не доверенное»: для входа в личный кабинет - требуется ввести одноразовый пароль и нажать «Продолжить»;

В) связка «логин и пароль» не соответствуют информации в Системе - Клиенту выводится сообщение «Учетная запись не найдена», введенные клиентом данные обнуляются, Клиент остается на странице входа в Систему.

Внимание!

В случае ввода неправильного Пароля 3 раз(а) учетная запись блокируется.

Для разблокировки системы и получения нового Пароля, Вам необходимо лично обратиться с паспортом в любое отделение Банка.

5.1. ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА

При успешной авторизации Вы перейдете в Личный кабинет Системы и окажитесь на главной странице.

Главная страница содержит:

Верхнее меню (статическое меню) с перечнем доступных сервисов:

¹⁵ Новый Пароль в дальнейшем будет использоваться Вами при входе в Систему. Пароль должен отвечать следующим требованиям: обязательное использование буквенных символов, цифровых символов, прописных и строчных символов, длина пароля должна быть не менее 7 знаков.

- Настройки - управление конфигурацией Системы;
- Выход – завершение работы с Системой;

Боковое меню (статическое меню) с перечнем доступных сервисов:

- Мое меню - Блок отображает действия, с помощью которых Вы можете запросить/получить информацию, произвести платежи, направить заявления в банк:
 - Главная - переход на главную страницу Системы;
 - Платежи интернет-банк - выполнение платежей, а также просмотр все операций Интернет-банк;
 - Заявления интернет банк – выполнение операций открытия/закрытия счетов/вкладов, выпуск/перевыпуск карт и пр., а также просмотр всех заявлений интернет-банк;
 - Операции по счетам, картам за произвольный период – запрос выписки и получение информации о движении денежных средств за указанный период;
 - Сообщения от банка – вывод всех писем от Банка;
 - История операций интернет-банк – список всех операций, заявлений интернет-банк;
- Шаблоны - Блок отображает созданные пользователем шаблоны, а также настройку существующих шаблонов;
- Платежи - Блок отображает список доступных платежей и переводов:
 - Переводы между своими счетами, картами;
 - Переводы внутри банка частным лицам, организациям;
 - Переводы в другие банки, налоги, пошлины, штрафы, бюджетные платежи;
 - Оплата услуг;
 - Проверка и оплата начислений по ГИС ГМП;

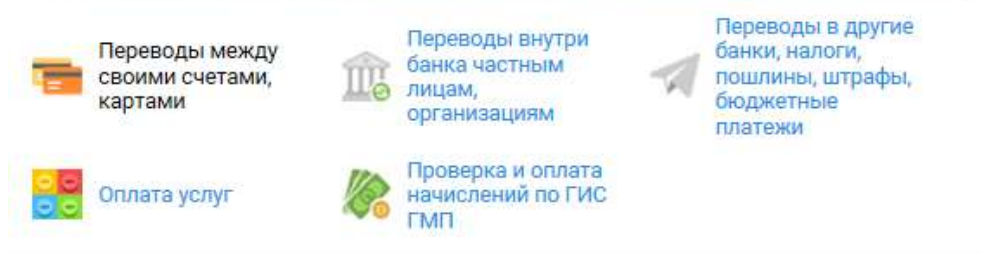
Основное меню (динамическое меню) с перечнем продуктов, новостями Банка:

- Счета – просмотр информации (реквизитов) по счетам, открытие счета;
- Карты - просмотр информации (реквизитов) по картам, выпуск карты;
- Вклады - просмотр информации (реквизитов) по вкладам, открытие вклада;
- Кредиты - просмотр информации по кредитам (?), подача заявки на кредит;

5.2. «МОЕ МЕНЮ»

5.2.1. ПЛАТЕЖИ ИНТЕРНЕТ-БАНК


Раздел содержит полный перечень переводов интернет-банк и позволяет просмотреть список всех операций интернет-банк.



5.2.1.1. ПЕРЕВОДЫ МЕЖДУ СВОИМИ СЧЕТАМИ, КАРТАМИ

Сервис позволяет осуществлять переводы только между текущими счетами, картами, вкладами.

Для осуществления перевода Вам необходимо:

- В меню «Мое меню» выбрать «Платежи интернет-банк» - значок «Переводы между своими счетами, картами» и нажать на значок «Создать новый»  в нижней части меню;
Выбрать из списка счетов/карт нужный;
- Указать сумму перевода;
- Нажать «Оплатить».


Внимание!

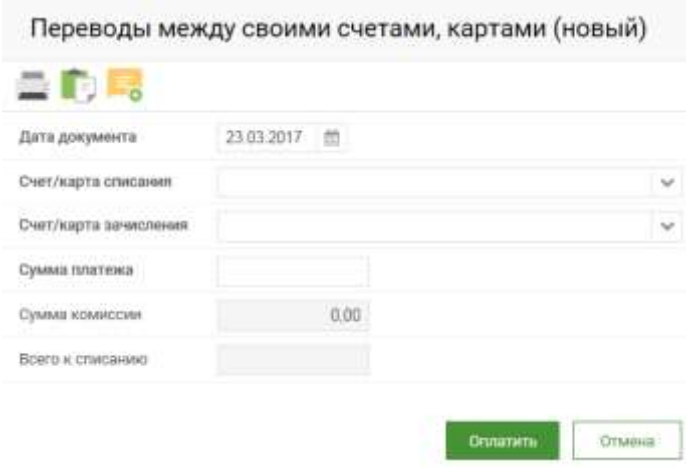
Конверсия не осуществляется, валюта перевода должна соответствовать валюте счета.

5.2.1.2. ПЕРЕВОДЫ ВНУТРИ БАНКА ЧАСТНЫМ ЛИЦАМ, ОРГАНИЗАЦИЯМ

Сервис позволяет осуществлять переводы со своих счетов, карт на счета, карты других клиентов Банка в Российских рублях.

Для осуществления перевода Вам необходимо:

- В меню «Мое меню» выбрать «Платежи интернет-банк» - значок «Переводы в другие банки, налоги, пошлины, штрафы, бюджетные платежи» и нажать значок «Создать новый»  в нижней части меню;



Переводы между своими счетами, картами (новый)	
Дата документа	23.03.2017
Счет/карта списания	
Счет/карта зачисления	
Сумма платежа	
Сумма комиссии	0.00
Всего к списанию	
<input type="button" value="Оплатить"/> <input type="button" value="Отмена"/>	


- Необходимо заполнить предлагаемые поля;
- Указать сумму перевода;
- Нажать «Оплатить».

При необходимости можно сохранить платеж в шаблон или сохранить данные контрагента.

5.2.1.3. ПЕРЕВОДЫ В ДРУГИЕ БАНКИ, НАЛОГИ, ПОШЛИНЫ, СБОРЫ, ШТРАФЫ, БЮДЖЕТНЫЕ ПЛАТЕЖИ

Сервис позволяет осуществлять переводы в другие банки на счета, карты физических лиц, организаций в Российских рублях.

Для осуществления перевода Вам необходимо:

- В меню «Мое меню» выбрать «Платежи интернет-банк» - значок «Переводы внутри банка частным лицам, организациям» и нажать значок «Создать новый»  в нижней части меню;

Переводы внутри банка частным лицам, организациям (новый)

Дата документа

Счет/карта списания

Тип отправки на счет банка на карту банка на телефон

Номер счета контрагента

Физическое лицо Юридическое лицо Индивидуальный предприниматель

Фамилия

Имя

Отчество

ИНН физ.лица

Сумма платежа

Сумма комиссии 0,00

Всего к списанию

Тип расчета НДС

Сумма НДС

УИП (22)
 Укажите Уникальный идентификатор начисления/платежа, указанный в выставленном вам счете. Если в счете идентификатор отсутствует, укажите значение 0.

Детали платежа

- Заполнить предлагаемые поля;
- Указать сумму перевода;
- Нажать «Оплатить»;
- Подтвердить операцию кодом подтверждения (SMS).

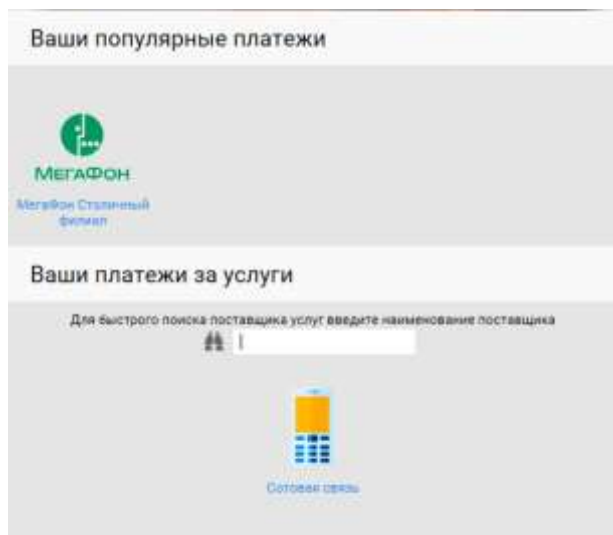
При необходимости можно сохранить платеж в шаблон или сохранить данные контрагента.

5.2.1.4. ОПЛАТА УСЛУГ

Сервис позволяет осуществлять платежи в пользу поставщиков услуг (сотовой связи, Интернет, коммунальных и прочих услуг). Список поставщиков постоянно пополняется.

Для осуществления оплаты услуг Вам необходимо:

- В меню «Мое меню» выбрать «Платежи интернет-банк» - значок «Оплата услуг» и нажать значок «Создать новый» в нижней части меню;



- Выбрать поставщика услуг из списка или найти по поиску;
- Заполнить предлагаемые поля;
- Указать сумму перевода;
- Нажать «Оплатить»;
- Подтвердить операцию кодом подтверждения (SMS).

При необходимости можно сохранить платеж в шаблон.

Внимание!

- **Перед исполнением операции убедитесь, что реквизиты заполнены правильно.**
- **Если Вы ошиблись, но реквизиты соответствуют требованиям поставщика платеж будет исполнен Банком.**

5.2.1.5. ПРОВЕРКА И ОПЛАТА НАЧИСЛЕНИЙ ПО ГИС ГМП


Сервис позволяет проверить Вашу задолженность по штрафам ГИБДД, а также задолженности по налогам и сборам ФНС и ФССП и других государственных структур, а также оплатить их, используя Систему интернет-банк.

Перед проверкой Вам предварительно необходимо завести (единожды) все документы в Систему следующим образом:

- *В меню «Платежи» выбрать «Проверка и оплата начислений по ГИС ГМП»;*

- *Выбрать из выпадающего списка тип документа и ввести номер документа и нажать «Добавить документ» и так по каждому типу документа (СНИЛС, ИНН ФЛ, Свидетельство о регистрации ТС и пр.).*
- *При этом, если нажать «Найти» система отобразит все начисления. Для оплаты нажать «Оплатить». Подтвердить операцию кодом подтверждения (SMS).*

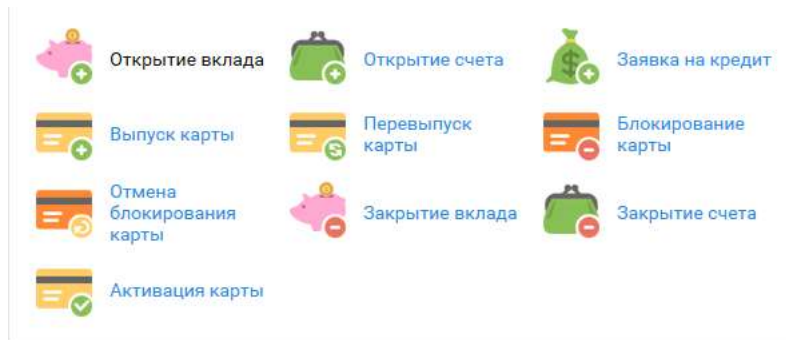
Для отправки запроса в ГИС ГМП с целью проверки начислений Вам необходимо:

- В меню «Мое меню» выбрать «Платежи интернет-банк» - значок «Проверка и оплата начислений по ГИС ГМП» и нажать значок «Обновить»  в нижней части меню;
- Система отобразит все начисления по документам, сохраненным в Системе в меню «Платежи».
- Для оплаты нажать «Оплатить»;
- Подтвердить операцию кодом подтверждения (SMS).

При необходимости можно сохранить платеж в шаблон.

5.2.2. ЗАЯВЛЕНИЯ ИНТЕРНЕТ-БАНК


Раздел содержит полный перечень заявлений интернет-банк и позволяет просмотреть список всех заявлений интернет-банк. *Перечень доступных заявлений корректируется по фактическому наличию и технической возможности Системы.*



5.2.2.1. ОТКРЫТИЕ СЧЕТА

Сервис позволяет произвести открытие текущего счета в режиме реального времени и направить в Банк распоряжение на открытие текущего счета.


Для подачи заявления Вам необходимо:

- «Мое меню» → «Заявления интернет-банк» → значок «Открытие счета» и нажать значок «Создать новый»  в нижней части меню;
- Выбрать валюту счета из списка доступных для открытия счетов и нажать кнопку «Открыть»;
- Проставить согласие с Условиями;
- Нажать «Отправить»;
- **Подтвердить операцию кодом подтверждения (SMS).**

5.2.2.2. ЗАКРЫТИЕ СЧЕТА


Сервис позволяет направлять в Банк распоряжение на расторжение договора банковского счета.

Для подачи распоряжения Вам необходимо:

- В меню «Мое меню» выбрать «Заявления интернет-банк» - значок «Закрытие счета» и нажать значок «Создать новый»  в нижней части меню;
- Выбрать счет закрытия;
- Выбрать счет перечисления – указывается счет на который будет осуществляться перевод средств со счета в случае наличия остатка на счете (при этом перевод на счет в иной валюте не допускается);
- Нажать «Отправить».

5.2.2.3. БЛОКИРОВАНИЕ КАРТЫ

Сервис позволяет произвести временную блокировку карты (приостановить действие карты) в режиме реального времени и направить в Банк распоряжение на блокирование карты.

- «Мое меню» → «Заявления интернет-банк» → значок «Блокирование карты» и нажать значок «Создать новый»  в нижней части меню;
- Выбрать карту, которую необходимо заблокировать;
- Указать основание блокирования;
- Нажать «Отправить»;
- **Подтвердить операцию кодом подтверждения (SMS).**

5.2.3. ОПЕРАЦИИ ПО СЧЕТАМ, КАРТАМ ЗА ПРОИЗВОЛЬНЫЙ ПЕРИОД

Раздел позволяет получить информацию по операциям по счетам, картам за произвольный период.

Вам необходимо указать требуемый период. Информация будет отражена в нижней части экрана.

5.2.4. СООБЩЕНИЯ ОТ БАНКА


Раздел отображает все входящие письма от Банка.

5.3. «ШАБЛОНЫ»

Меню отображает список всех ранее созданных шаблонов и позволяет работать с шаблонами: создавать; удалять; редактировать; настраивать периодический платеж на основе созданного шаблона.

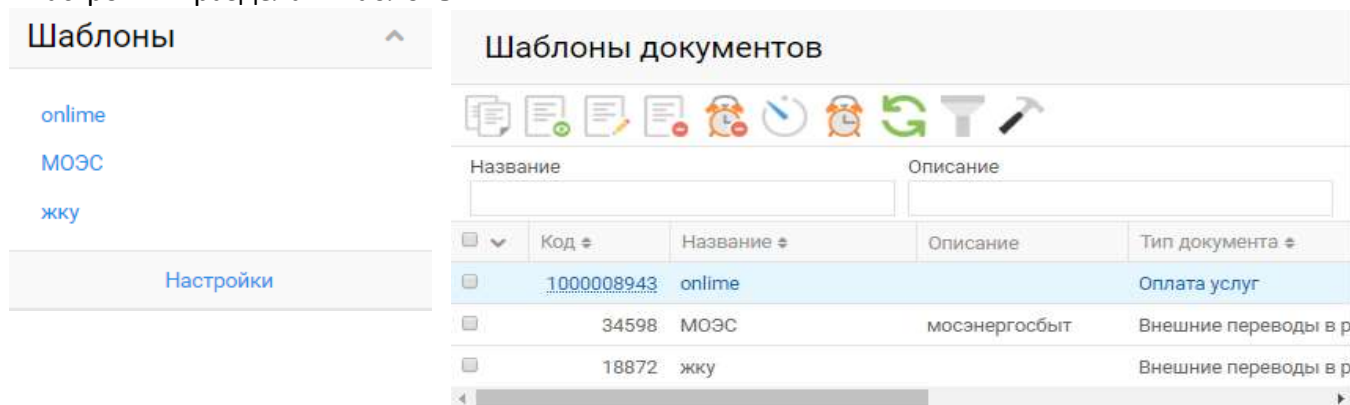
5.3.1. СОЗДАНИЕ ШАБЛОНОВ ПЛАТЕЖЕЙ

При создании любого платежа (в меню «Платежи» или «Платежи интернет банк») его можно сохранить в шаблон.

Для этого необходимо выбрать интересующий платеж и нажать соответствующий значок  «Сохранить в шаблон».

5.3.2. УДАЛЕНИЕ, РЕДАКТИРОВАНИЕ, НАСТРОЙКА ШАБЛОНОВ ПЛАТЕЖЕЙ

Удаление, редактирование и настройка периодических платежей осуществляется в меню «Настройки» раздела «Шаблоны».



Код	Название	Описание	Тип документа
1000008943	onlime		Оплата услуг
34598	МОЭС	мосэнергосбыт	Внешние переводы в р
18872	жку		Внешние переводы в р

5.3.3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ШАБЛОНОВ ПЛАТЕЖЕЙ

Для осуществления платежа с помощью ранее созданного шаблона необходимо в разделе «Шаблоны» нажать на соответствующий шаблон.

5.4. «ПЛАТЕЖИ»

Меню содержит быстрый доступ к осуществлению операций по переводу средств доступных из раздела «Платежи интернет-банк».

Описание содержится в пп. 5.2.1.1. – 5.2.1.5:

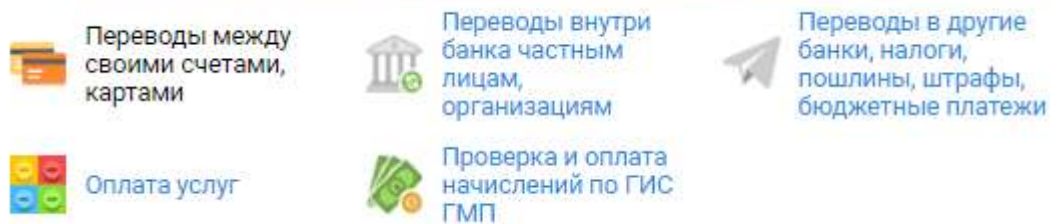
5.2.1.1. [Переводы между своими счетами, картами,](#)

5.2.1.2. [Переводы внутри банка частным лицам, организациям,](#)

5.2.1.3. [Переводы в другие банки, налоги, пошлины, сборы, штрафы, бюджетные платежи,](#)



5.2.1.4. [Оплата услуг,](#)

5.2.1.5. [Проверка и оплата начислений по ГИС ГМП](#)




5.5. МЕНЮ «СЧЕТА», «КАРТЫ», «ВКЛАДЫ», «КРЕДИТЫ»

Меню отображает все Ваши **действующие** счета, карты, вклады, кредиты и позволяет:

- **Открыть новый счет, карту, вклад, подать заявку на кредит** – для этого необходимо нажать значок  и произвести соответствующие действия в зависимости от типа операции, указанные в:
 - п. 5.2.2.3. [Открытие счета,](#)
 - п. 5.2.2.5. [Выпуск карты,](#)
 - п. 5.2.2.1. [Открытие вклада,](#)
 - п. 5.2.2.9. [Заявка на кредит.](#)
- **Увидеть более детальную информацию по счету, карте, вкладу, кредиту** – для этого необходимо нажать на значок 
- **Просмотреть операции по счету, карте, вкладу, кредиту за произвольный период** – для этого необходимо дважды щелкнуть мышкой по счету и указать требуемый период. Информация будет отражена в нижней части экрана.

5.5.1. СОРТИРОВКА/СМЕНА НАЗВАНИЯ СЧЕТОВ, КАРТ, ВКЛАДОВ, КРЕДИТОВ.

Система позволяет присваивать счетам, картам, вкладам, кредитам собственные названия для облегчения дальнейшей их идентификации и сортировки (например, по алфавиту или номеру).

Для смены наименования счета, карты, вклада, кредита необходимо нажать на значок  напротив того продукта, который необходимо переименовать. В открывшемся окне в строке «Название» внести новое название (буквы и/или цифры, например «Текущий рубль», «Текущий евро» или «Текущий 1», «Текущий 2») и нажать кнопку «ОК».


При этом система произведет сортировку счетов, карт, вкладов, кредитов по их названию (по алфавиту или номеру).

5.6. НАСТРОЙКИ

Верхнее меню Системы «Настройки» позволяет производить Пользовательские настройки и управлять Сервисом пользователя.

5.6.1. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЕ НАСТРОЙКИ

Настройки главного окна – визуальные настройки Системы (Количество отображаемых счетов/вкладов/карт, Количество отображаемых новостей, Количество отображаемых писем из банка, Операции по счету: Максимальное количество отображаемых операций, Глубина запроса в днях; Операции по карте: Максимальное количество отображаемых операций, Глубина запроса в днях) и пр.;

Заблокировать интернет-банк – процедура самоблокировки доступа в Систему;
Смена пароля – управление паролем входа в Систему;
Смена учетной записи – смена логина используемого Клиентом при входе в Систему;
Очистка настроек – сброс настроек пользователя на настройки «по умолчанию»;
Настройка уведомлений – управление пакетом СМС-информирования об операциях, осуществляемых с помощью Системы;
Уведомления – просмотр сообщений от банка;
Доверенные компьютеры - список «доверенных» устройств Клиента, с которых осуществлялся вход в Систему;
Зарегистрированные устройства - список мобильных устройств Клиента, с которых осуществлялся вход в Систему.
!!! настройки визуализации в блоке отображения операций по счетам/картам доступные через иконку  - являются приоритетными по отношению к «Пользовательским настройкам».

5.6.1.1. ЗАБЛОКИРОВАТЬ ИНТЕРНЕТ-БАНК

Сервис позволяет производить блокирование доступа к Системе.

Для осуществления блокирования доступа к Системе Вам необходимо:

- В меню «Настройки» из Сервиса пользователя выбрать «Заблокировать интернет-банк» - нажать «Подтвердить».
- Система блокирует доступ пользователя в интернет-банк.

5.6.1.2. СМЕНА ПАРОЛЯ

Сервис позволяет производить смену Пароля для доступа в интернет-банк.

Для смены пароля Вам необходимо:

- В меню «Настройки» из Сервиса пользователя выбрать «Смена пароля»;
 - Ввести старый пароль;
 - Ввести новый пароль;
 - Ввести повторно новый пароль;
 - Подтвердить действие нажав кнопку «ОК»
- Система производит смену пароля.

5.6.1.3. СМЕНА УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ (ЛОГИНА)

Сервис позволяет производить смену учетной записи (Логина) для доступа в интернет-банк.

Для смены учетной записи (Логина) Вам необходимо:

- В меню «Настройки» из Сервиса пользователя выбрать «Смена учетной записи»;
 - Ввести новую учетную запись (Логин) в предлагаемое для заполнения поле;
- Логин является уникальным и не может быть присвоен Банком одновременно другому пользователю. В случае совпадения указанного Вами нового Логина с Логинем другого пользователя Система выдаст предупреждение.
- После заведения уникального Логина подтвердить действие нажав кнопку «ОК».