



Руководство пользователя Системы ДБО ООО «банк Раунд»
(актуально на 26.01.2026)

г. Москва, 2026г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

СОКРАЩЕНИЯ	3
1. ВОЗМОЖНОСТИ СИСТЕМЫ	4
2. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ СИСТЕМЫ	4
3. БЕЗОПАСНОСТЬ.....	4
4. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СИСТЕМЕ	5
4.1. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ В СИСТЕМЕ ДБО	6
4.1.1. Регистрация в Системе ДБО через мобильное приложение	6
4.1.2. Регистрация в Системе ДБО с использованием ВЭБ-Версии	8
4.2. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ.....	12
4.3. НАЧАЛО РАБОТЫ В СИСТЕМЕ	12
5. ОПИСАНИЕ ИНТЕРФЕЙСА МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ СИСТЕМЫ ДБО	13
5.1. ГЛАВНАЯ.....	14
5.1.1. Карты	14
5.1.2. Счета.....	15
5.1.3. Вклады.....	16
5.1.4. Кредиты.....	17
5.2. ОПЕРАЦИИ.....	19
5.3. ОПЛАТИТЬ	19
5.4. ПОЧТА	20
5.5. ПРОЧЕЕ	20
6. ОПИСАНИЕ ИНТЕРФЕЙСА ВЭБ-ВЕРСИИ СИСТЕМЫ ДБО.....	22
6.1. ПОЧТА	22
6.2. МОИ ФИНАНСЫ.....	22
6.3. ПЛАТЕЖИ И ПЕРЕВОДЫ	23
6.4. ШАБЛОНЫ.....	24
6.5. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОДУКТАХ КЛИЕНТА.....	24
6.5.1. Карты	25
6.5.2. Счета.....	27
6.5.3. Вклады.....	28
6.5.4. Кредиты.....	32
6.6. НАСТРОЙКИ	34
6.7. ВЫХОД	35
7. ОПЕРАЦИИ В СИСТЕМЕ ДБО	36
7.1. ПЕРЕВОДЫ - СЕБЕ	36
7.2. ПЕРЕВОДЫ - ЛЮДЯМ В РУБЛЯХ.....	36

7.3.	ПЕРЕВОДЫ - ИП / ОРГАНИЗАЦИЯМ В РУБЛЯХ.....	37
7.4.	ПЕРЕВОДЫ - СБП.....	37
7.5.	ПЕРЕВОДЫ – ПЕРЕВОД ВАЛЮТЫ	38
8.	УСЛУГИ.....	41
8.1.	ОПЛАТА ПО QR-КОДУ	41
8.2.	ОПЛАТА НАЧИСЛЕНИЙ	41
9.	ОТКРЫТИЕ СЧЕТА	41
10.	ЗАКРЫТИЕ СЧЕТА.....	41
11.	БЛОКИРОВАНИЕ КАРТЫ.....	42
12.	ПОЧТА	42
13.	ШАБЛОНЫ.....	42
13.1.	СОЗДАНИЕ ШАБЛОНОВ ПЛАТЕЖЕЙ.....	42
13.2.	УДАЛЕНИЕ, РЕДАКТИРОВАНИЕ, НАСТРОЙКА ШАБЛОНОВ ПЛАТЕЖЕЙ.....	42
13.3.	ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ШАБЛОНОВ ПЛАТЕЖЕЙ	43
14.	НАСТРОЙКИ	43

СОКРАЩЕНИЯ

Сокращение	Расшифровка
Банк	ООО «банк Раунд»
ДБО	Дистанционное банковское обслуживание
ИБ	Интернет-Банк
ПО	Программное обеспечение
СБП	Система быстрых платежей

1. ВОЗМОЖНОСТИ СИСТЕМЫ

С помощью системы ДБО Банка можно осуществлять действия:

- узнать баланс и просмотреть актуальную информацию о движении средств по счетам и картам, вкладам, кредитам;
- просмотреть историю операций за период;
- осуществлять переводы между своими счетами и картами;
- осуществлять переводы на счета третьих лиц внутри Банка и в другие банки в иностранной валюте и в валюте Российской Федерации;
- открывать текущие счета;
- подавать заявление на выпуск/перевыпуск банковской карты;
- осуществлять блокирование банковской карты;
- пополнить вклад;
- посмотреть график погашения по кредиту;
- создавать и использовать шаблоны операций и настраивать автоплатежи;
- получать информацию о задолженностях по налогам и иным бюджетным платежам;
- иные операции, установленные Правилами дистанционного банковского обслуживания физических лиц в ООО «банк Раунд».

2. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ СИСТЕМЫ

- Операционная система: Windows 7 и выше, Mac OS X;
- Браузеры: Google Chrome (версия: 52 и выше), Mozilla Firefox (версия: 47 и выше), Opera (версия: 27 и выше), Safari (версия: 9.0 и выше).
- Для мобильного приложения:
Android: версия 6.0 и выше.

3. БЕЗОПАСНОСТЬ

В целях соблюдения безопасности использования Системы ДБО необходимо соблюдать следующие правила¹:

- Не открывайте сайт Системы ДБО по ссылкам (особенно в виде баннеров или, полученных в сообщениях по электронной почте). Поскольку существует множество способов фальсифицировать адрес сайта Системы ДБО, следует всегда самостоятельно вводить адрес Сайта Банка в адресной строке Web-браузера.
- Установите на свой компьютер или мобильное устройство антивирусное ПО и регулярно следите за его своевременным обновлением.
- Регулярно устанавливайте обновления безопасности для операционной системы вашего устройства и обновления для других используемых Вами программ, установленных на устройстве.
- Прервав работу с Системой на непродолжительное время, блокируйте экран.
- Исключите доступ к Ключевой информации (Логин, Пароль), а также к средствам подтверждения третьим лицам, в том числе родственникам, знакомым, сотрудникам Банка и прочим лицам, помогающим Вам в работе с Системой.

¹

Полный перечень мер безопасности приведен в Правилах дистанционного банковского обслуживания физических лиц в ООО «банк Раунд»

- В случае, если у Вас имеется подозрение, что Ключевая информация (Логин, Пароль) оказалась у посторонних лиц, немедленно измените пароль.
- В случае, утери средства подтверждения, немедленно обратитесь в Банк для блокировки доступа в Систему.
- После окончания работы в Системе всегда нажимайте кнопку «Выход».
- Не устанавливайте на устройство, в том числе мобильное, специализированное ПО для удаленного администрирования (например, AnyDesk, Radmin, TeamViewer и др.).
- Не пользуйтесь Системой при подключении к сети Интернет через публичные беспроводные сети, а также в местах, где услуги доступа в сеть Интернет являются общедоступными, например, в Интернет-кафе или в общественном транспорте. Если Вам пришлось воспользоваться Системой в местах подобным описанным выше, сразу, как только у Вас появилась возможность воспользоваться Системой без использования публичных беспроводных сетей, незамедлительно смените пароль для доступа в Систему.
- Устанавливайте мобильное приложение Банка только при переходе по ссылкам с официального сайта Банка в сети Интернет по адресу: <https://round.ru> или через официальные магазины приложений: RuStore.
- Устанавливайте мобильное приложение Банка исключительно на мобильные устройства, находящиеся в индивидуальном пользовании, защищайте паролем доступ к такому мобильному устройству, не передавайте мобильное устройство третьим лицам для временного использования.
- Запоминайте ПИН-код и пароль для доступа к мобильному устройству на котором установлено мобильное приложение Банка, а также ПИН-код и логин/пароль для доступа к мобильному приложению, не записывайте их где-либо в т.ч. в памяти мобильного устройства.
- Не выполняйте для мобильного устройства операции повышения привилегий/взлома операционной системы, например, jailbreak или получение root-доступа (доступ с правами администратора). В результате ваше мобильное устройство становится уязвимым к заражению вредоносным ПО.
- Не разрешайте при использовании мобильного устройства установку программ их неизвестных источников.
- В случае утраты мобильного устройства, на котором установлено мобильное приложение Банка, незамедлительно обратитесь к своему оператору сотовой связи для блокировки SIM-карты, а также незамедлительно обратитесь в Банк для блокировки доступа в Систему и выявления возможных несанкционированных операций.

4. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СИСТЕМЕ

Доступ к Системе ДБО предоставляется после заключения Договора ДБО и регистрации Клиента в Системе ДБО.

Для заключения Договора ДБО необходимо обратиться в отделение Банка с документом, удостоверяющим личность, и заполнить заявление о присоединении к Правилам дистанционного банковского обслуживания физических лиц в ООО «банк Раунд».

Регистрация в Системе ДБО осуществляется пользователем самостоятельно посредством заполнения регистрационной формы на сайте Банка <https://bank.round.ru> по кнопке «Регистрация / Восстановление» или в мобильном приложении Банка «банк Раунд онлайн» по кнопке «Регистрация».

Если биометрические данные клиента зарегистрированы в Единой Биометрической Системе, он

может стать клиентом банка дистанционно, выполнив действия по ссылке <https://www.round.ru/fizicheskim-litsam/raschyetno-kassovoe-obsluzhivanie/> и нажав на кнопку «Перейти к ЕБС» В таком случае после открытия счета логин и временный пароль для первого входа направляются клиенту SMS-сообщением на номер телефона, указанный при оформлении

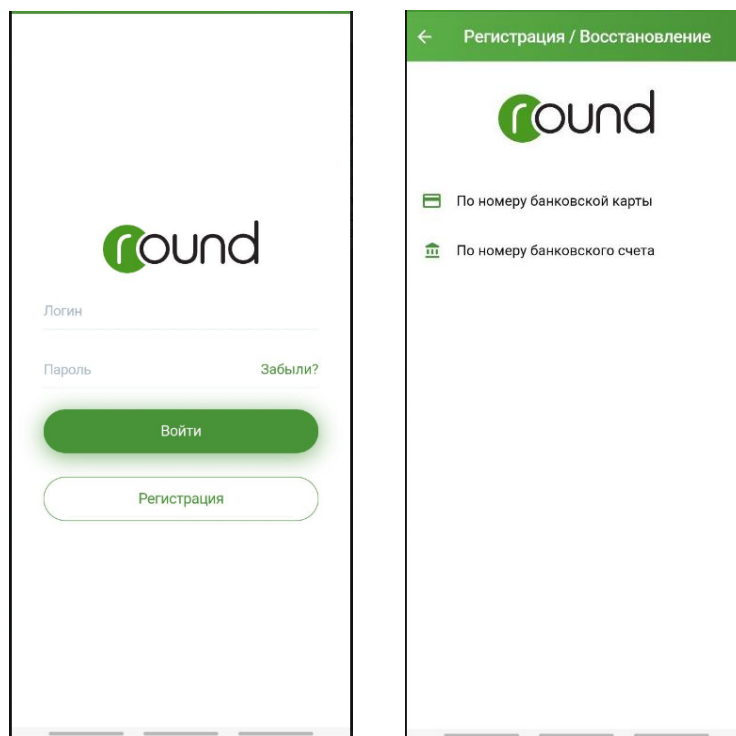
4.1. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ В СИСТЕМЕ ДБО

Если Клиент заключил Договор ДБО в отделении Банка и подписал заявление о присоединении к Правилам дистанционного банковского обслуживания физических лиц в ООО «банк Раунд», то для регистрации в системе ДБО он может использовать мобильное приложение Банка или ВЭБ-версию Системы ДБО.

4.1.1. Регистрация в Системе ДБО через мобильное приложение

Для регистрации в Системе ДБО через мобильное приложение Банка необходимо:

- 4.1.1.1. Скачать и установить на мобильное устройство мобильное приложение Банка «банк Раунд онлайн».
- 4.1.1.2. Открыть мобильное приложение и нажать кнопку «Регистрация». Далее выбрать один из способов регистрации: по номеру банковской карты, по номеру счета.



- 4.1.1.3. После выбора способа регистрации открывается регистрационная форма для осуществления процедуры регистрации в Системе ДБО.

4.1.1.4. Для регистрации в Системе ДБО необходимо заполнить следующие поля регистрационной формы:

Обязательные для заполнения поля:

- **Номер карты** - вводится 16-значный номер Банковской карты, которая привязана к Карточному счету, заявленному Клиентом в качестве Мастер-счета (данное поле доступно к заполнению в случае выбора варианта регистрации «По номеру банковской карты»)

или

- **Номер счета** - вводится 20-значный номер Текущего счета или Карточного счета, заявленного Клиентом в качестве Мастер-счета (данное поле доступно к заполнению в случае выбора варианта регистрации «По номеру счета»);
- **Серия паспорта** - вводится серия документа, удостоверяющего личность;
- **Номер паспорта** - вводится номер документа, удостоверяющего личность;
- **Телефон** - вводится номер телефона, указанный в заявлении о заключении договора ДБО;
- **С правилами ознакомлен** - проставляется отметка о согласии Клиента с условиями Договора ДБО;
- **Введите текст с картинки** - вводятся символы, указанные на графическом изображении, которая выводится рядом с указанным полем.

4.1.1.5. После заполнения регистрационной формы необходимо нажать активную кнопку «Далее».

4.1.1.6. Система проверяет совпадение данных, введенных Клиентом, с данными Клиента в Банке.

4.1.1.7. По результатам проверки данных, введенных Клиентом в регистрационную форму, Система выводит одно из следующих сообщений:

- **Данные по Клиенту не найдены** - в случае, если в каком-либо из полей регистрационной формы были введены данные, которые не совпадают с данными, предоставленными в Банк;
- **Подтверждение: На ваш номер телефона отправлено сообщение с одноразовым SMS-паролем для подтверждения операции** - в случае, если данные, введенные в регистрационную форму, совпадают с данными, предоставленными в Банк.

- 4.1.1.8. В случае вывода Системой сообщения **«Данные по Клиенту не найдены»** для осуществления регистрации в Системе ДБО Клиенту необходимо повторно совершить действия, предусмотренные п. 4.1.1.4., 4.1.1.5. Инструкции.
- 4.1.1.9. В случае вывода Системой ДБО сообщения **«Подтверждение: На ваш номер телефона отправлено сообщение с одноразовым SMS-паролем для подтверждения операции»**, Клиенту направляется SMS-сообщение на номер телефона, указанный им в Банке, с Кодом подтверждения, который необходимо ввести в появившееся рядом с указанным сообщением активное поле.
- 4.1.1.10. После успешного ввода кода подтверждения выводится экран, на котором клиенту необходимо заполнить поля: «Логин», «Пароль», «Повторите пароль», - и нажать кнопку «Далее».

- 4.1.1.11. В случае успешного заполнения полей, указанных в п.4.1.1.10, Клиенту выдается информационное сообщение: «Регистрация / восстановление успешно пройдены. Используйте логин и пароль для входа в интернет-банк», - со ссылкой входа на главную страницу Системы ДБО.
- 4.1.1.12. Созданные Логин и Пароль необходимо использовать при Авторизации в Системе ДБО.

4.1.2. Регистрация в Системе ДБО с использованием ВЭБ-Версии

Для регистрации в Системе ДБО с использованием ВЭБ-Версии необходимо:

- 4.1.2.1. Перейти по ссылке: <https://bank.round.ru> и нажать кнопку «Регистрация / Восстановление».

4.1.2.2. Выбрать один из способов регистрации: по номеру банковской карты, по номеру счета

4.1.2.3. После выбора способа регистрации открывается регистрационная форма для осуществления процедуры регистрации в Системе ДБО.

4.1.2.4. Для регистрации в Системе ДБО необходимо заполнить следующие поля регистрационной формы:

Обязательные для заполнения поля

- **Номер карты** - вводится 16-значный номер Банковской карты, которая привязана к Карточному счету, заявленному Клиентом в качестве Мастер-счета (данное поле доступно к заполнению в случае выбора варианта регистрации «По номеру банковской карты»)

или

- **Номер счета** - вводится 20-значный номер Текущего счета или Карточного счета, заявленного Клиентом в качестве Мастер-счета (данное поле доступно к заполнению в случае выбора варианта регистрации «По номеру счета»);
- **Серия паспорта** - вводится серия документа, удостоверяющего личность, при наличии;
- **Номер паспорта** - вводится номер документа, удостоверяющего личность;
- **С правилами ознакомлен** - проставляется отметка о согласии Клиента с условиями Договора ДБО;
- **Введите текст с картинки** - вводятся символы, указанные на графическом изображении, которая выводится рядом с указанным полем.

4.1.2.5. После заполнения регистрационной формы необходимо нажать активную кнопку «Далее».

4.1.2.6. Система проверяет совпадение данных, введенных Клиентом, с данными Клиента в Банке.

4.1.2.7. По результатам проверки данных, введенных Клиентом в регистрационную форму, Система выводит одно из следующих сообщений:

- **Данные по Клиенту не найдены** - в случае, если в каком-либо из полей регистрационной формы были введены данные, которые не совпадают с данными, предоставленными в Банк;
- **Подтверждение: На ваш номер телефона отправлено сообщение с одноразовым SMS-паролем для подтверждения операции** - в случае, если данные, введенные в регистрационную форму, совпадают с данными, предоставленными в Банк.

4.1.2.8. В случае вывода Системой сообщения «**Данные по Клиенту не найдены**» для осуществления регистрации в Системе ДБО Клиенту необходимо повторно совершить действия, предусмотренные п. 4.1.2.4., 4.1.2.5. Инструкции.

4.1.2.9. В случае вывода Системой ДБО сообщения «**Подтверждение: На ваш номер телефона отправлено сообщение с одноразовым SMS-паролем для подтверждения операции**»,

РЕГИСТРАЦИЯ / ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ИНТЕРНЕТ БАНКЕ

Номер карты Номер счета

1 2 3

Введите данные о себе Подтверждение по SMS Логин и пароль

Введите SMS-пароль

На ваш номер телефона отправлено сообщение с одноразовым SMS-паролем для подтверждения операции

НАЗАД ДАЛЕЕ

Клиенту направляется SMS-сообщение на номер телефона, указанный им в Банке, с Кодом подтверждения, который необходимо ввести в появившееся рядом с указанным сообщением активное поле.

- 4.1.2.10. После успешного ввода кода подтверждения выводится экран, на котором клиенту необходимо заполнить поля: «Логин», «Пароль», «Повторите пароль», - и нажать кнопку «Подключить».

РЕГИСТРАЦИЯ / ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ИНТЕРНЕТ БАНКЕ

Номер карты

Номер счета

1

Введите данные о себе

2

Подтверждение по SMS

3

Логин и пароль

Логин *

Пароль *

Повторите пароль *

Минимальная длина в символах: 8

Наличие символов разного регистра

Наличие букв

Наличие цифр

Наличие специальных символов

Разрешенные символы:

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz0123456789!@#\$%^&*~_+{}-=""',./;:<>?~\|[]

Не рекомендуем использовать пароли от других сайтов. Никому не говорите свой пароль

НАЗАД

ПОДКЛЮЧИТЬ

- 4.1.2.11. В случае успешного заполнения полей, указанных в п.4.1.2.10, Клиенту выдается информационное сообщение со ссылкой входа на главную страницу Системы ДБО.

РЕГИСТРАЦИЯ / ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ИНТЕРНЕТ БАНКЕ

Регистрация / восстановление успешно пройдены.
Используйте логин и пароль для входа в интернет банк

ВОЙТИ

- 4.1.2.12. Созданные Логин и Пароль необходимо использовать при Авторизации в Системе ДБО.
- 4.1.2.13. В случае, если на момент проведения регистрации в Системе ДБО прошло более одного календарного года с даты последнего обновления сведений о Клиенте в Банке, Система отказывает Клиенту в осуществлении регистрации. В указанном случае регистрация в Системе ДБО может быть осуществлена только после обращения Клиента в любое

отделение Банка для подтверждения его идентификационных сведений и (или) обновления указанных сведений.

- 4.1.2.14. Срок регистрации в Системе ДБО ограничивается сроком действия Договора ДБО.
- 4.1.2.15. В целях соблюдения требований безопасности Клиенту необходимо пройти процедуру регистрации в Системе ДБО повторно в случае, если с даты последнего входа в Систему ДБО прошло более 180 (Ста восьмидесяти) календарных дней. В указанном случае без прохождения Клиентом повторной процедуры регистрации осуществление входа Клиента в Систему ДБО невозможно.
- 4.1.2.16. Клиент может в будущем самостоятельно с использованием Системы ДБО в любое время изменить Логин и Пароль. При этом в мобильном приложении можно изменить только Пароль. Для изменения Логина клиенту необходимо воспользоваться веб-версией Системы ДБО.
- 4.1.2.17. Запрещено сообщать авторизационные данные (Логин, Пароль, Коды подтверждения, полученные в виде сообщений на Номер телефона Клиента) третьим лицам, в том числе по телефону, электронной почте или любым иным способом. Использование авторизационных данных допускается только при работе в Системе ДБО.

4.2. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ

В случае, если Клиент забыл Пароль, восстановление Пароля возможно:

- В мобильном приложении по кнопке «Регистрация» на главной странице приложения. Действия по восстановлению пароля Клиента аналогичны действиям, описанным в п. 4.1.1.1. – 4.1.1.12. Инструкции.
- В ВЭБ-Версии Системы ДБО по адресу <https://bank.round.ru> по кнопке «Регистрация / восстановление». Действия по восстановлению пароля Клиента аналогичны действиям, описанным в п. 4.1.2.1. – 4.1.2.12. Инструкции.

4.3. НАЧАЛО РАБОТЫ В СИСТЕМЕ

Войти в Систему ДБО можно:

- используя мобильное приложение **банк Раунд онлайн**, которое можно скачать через RuStore, а также путем скачивания apk-файла мобильного приложения с Сайта Банка (для Android);
- через официальный сайт Банка по ссылке «Вход в интернет-банк»;

В появившейся форме необходимо ввести идентификационные данные в область «Логин» и «Пароль».

После правильного ввода Логина и Пароля необходимо нажать кнопку «Войти».

При входе Система ДБО определяет следующие параметры:

- проверяет связку «логин и пароль» на соответствие;
- определяет статус устройства, с которого осуществляется вход («доверенное»; «не доверенное»). При этом Система ДБО информирует Клиента о статусе устройства. Если устройство не является доверенным, то для входа в систему потребуется подтвердить данное действия с помощью одноразового пароля.

Дальнейшие действия Пользователя зависят от:

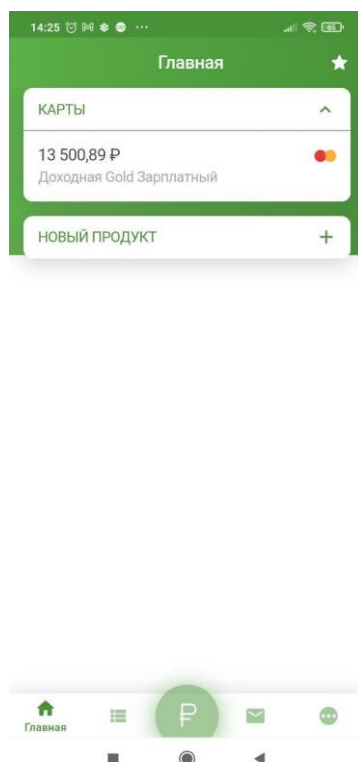
- Связка «логин и пароль» соответствуют информации в Системе ДБО, и статус устройства определен как «доверенное»:
Для входа в личный кабинет - нажать «Продолжить».
- Связка «логин и пароль» соответствуют информации в Системе ДБО, и статус устройства не определен как «доверенное»:
Для входа в личный кабинет требуется ввести одноразовый пароль и нажать «Продолжить».
- Связка «логин и пароль» не соответствуют информации в Системе: Клиенту выводится сообщение: «Учетная запись не найдена». Введенные клиентом данные обнуляются. Клиент остается на странице входа в Систему ДБО. Для входа в Систему ДБО клиенту необходимо ввести верные данные: логин и пароль.

5. ОПИСАНИЕ ИНТЕРФЕЙСА МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ СИСТЕМЫ ДБО

При первом успешном входе в мобильное приложение Клиенту необходимо ввести ПИН-код для дальнейшего быстрого входа в приложение по ПИН-коду, подтвердить регистрацию ПИН-кода путем ввода подтверждения (SMS).

Также клиенту будет предложено подключить авторизацию по биометрии, чтобы в дальнейшем выполнять вход в мобильное приложение с использованием отпечатка пальцев/изображения лица. Клиент может подключить данную опцию или отказаться, нажав кнопку «Пропустить». При подключении биометрии клиенту необходимо будет подтвердить свои биометрические данные.

После успешного входа клиент оказывается на главной странице приложения.



Приложение содержит страницы:

- Главная
- Операции
- Оплатить
- Почта
- Прочее

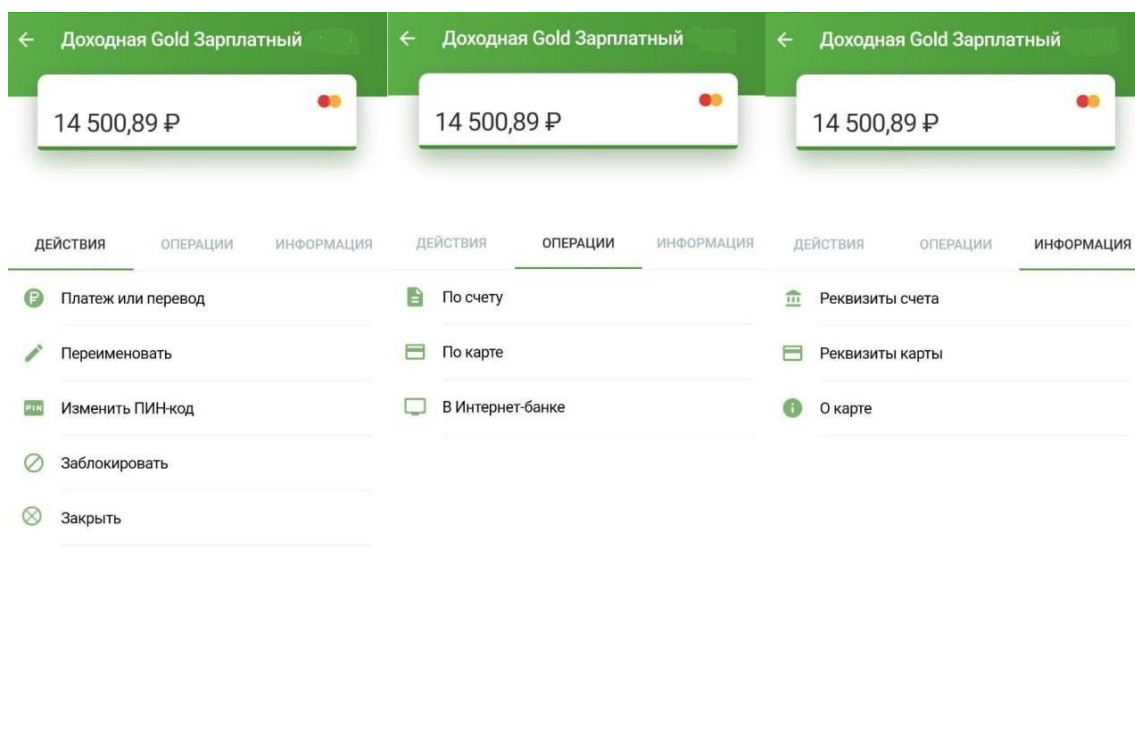
5.1. ГЛАВНАЯ

На главной странице можно выполнить действия:

- инициировать открытие нового продукта;
- инициировать оплату платежа, выбрав ранее сохраненный шаблон;
- посмотреть информацию об открытых продуктах клиента: карты, счета, вклады, кредиты;
- посмотреть информацию / выполнить действия в разрезе каждого продукта.

Список полей / перечень действий в разрезе продуктов:

5.1.1. Карты



Действия

- Пополнить с моего счета / карты – перевод между своими счетами и картами на текущую карту.
- Платеж или перевод – инициирование перевода или платежа с указанной карты.
- Переименовать – возможность установить удобное название карты для клиента.
- Заблокировать – направление заявления на блокировку карты в Банк.
- Заккрыть – возможность закрытия счета. Для закрытия счета необходимо выбрать счет, на который нужно перевести средства, которые находятся на карте. Если средств нет, или счета отсутствуют – выводится соответствующее сообщение – («Счета отсутствуют»)
- Изменить ПИН-код



Операции

Отображение операций, совершенных клиентом по карте за выбранный период.

➤ **Информация о карте**

Реквизиты счета:

- Банк получателя;
- БИК;
- Корреспондентский счет;
- ФИО Получателя;
- Номер карточного счета.

Реквизиты карты:

- Номер карты
- Срок действия
- Имя на карте
- CVC/CVV

О карте:

- Вид карты;
- Тип карты;
- Дата начала действия;
- Дата окончания действия;
- SMS-информирование – статус услуги;
- Номер телефона для SMS-информирования;
- Остаток;
- Кредитный лимит;
- Процентная ставка %;
- Неснижаемый остаток;
- Текущий расчетный период;
- Начислено процентов в предыдущем Расчетном периоде;
- Сумма операций покупок в текущем Расчетном периоде;
- Минимальный остаток в текущем Расчетном периоде.

5.1.2. Счета

➤ **Действия**

- Пополнить – перевод между своими счетами и картами на текущий счет.
- Платеж или перевод – инициирование перевода или платежа с указанного счета.
- Переименовать – возможность установить удобное название счета для клиента.
- Заккрыть – направление заявления на закрытие счета в Банк.

➤ **Операции**

Отображение операций, совершенных клиентом по счету за выбранный период.

➤ **Информация о счете**

Реквизиты счета:

- Банк получателя;
- БИК;
- Корреспондентский счет;
- ФИО Получателя;
- Номер карточного счета.

О счете:

- Дата открытия;
- Номер счета;
- Остаток по счету;
- Сумма заблокированных средств.

5.1.3. Вклады

➤ **Информация по вкладу**

Операции по вкладу - отображение операций по вкладу за выбранный период.

Реквизиты:

- Банк получателя;
- БИК;
- Корреспондентский счет;
- ФИО Получателя;
- Номер карточного счета.

Условия вклада:

- Дата открытия;
- Дата окончания;
- Номер договора;
- Процентная ставка;
- Срок вклада в днях;
- Периодичность начисления процентов;
- Счет для перечисления процентов по вкладу;
- Признак капитализации процентов;
- Сумма накопленных процентов;
- Остаток;

- Возможность пополнения;
- Дата, с которой можно пополнять вклад;
- Дата, до которой возможно пополнять вклад;
- Минимальная сумма пополнения;
- Возможность частичного списания;
- Неснижаемый остаток;
- Сумма, доступная для снятия без потери процентов;
- Признак автопродлонгации текущего вклада;
- Количество возможных продлонгаций;
- Дата последней продлонгации;
- Минимальная процентная ставка;
- Ставка досрочного расторжения;
- Валюта вклада;
- Счет вклада;
- Первоначальная сумма вклада;
- Планируемая сумма процентов к выплате.

➤ **Действия**

- Переименовать – возможность установить удобное название вклада для клиента.

5.1.4. Кредиты

➤ **Информация**

График платежей по кредиту;

Реквизиты:

- Банк получателя;
- БИК;
- Корреспондентский счет;
- ФИО Получателя;
- Номер счета Получателя.

О кредите:

- Номер договора;
- Дата договора;
- Срок погашения кредита;
- Процентная ставка;
- Тип платежа;
- Сумма кредита:

- Остаток;
- Дата ближайшего платежа;
- Сумма платежа;
- Сумма штрафов, пеней;
- Сумма просроченного основного долга;
- Сумма просроченных процентов;
- Счет погашения.

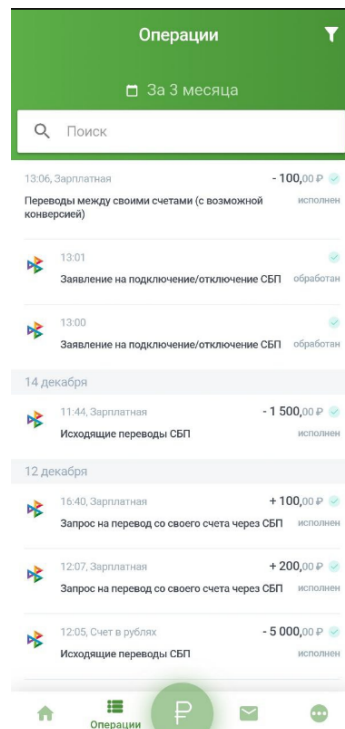


Действия

- Переименовать – возможность установить удобное название вклада для клиента.

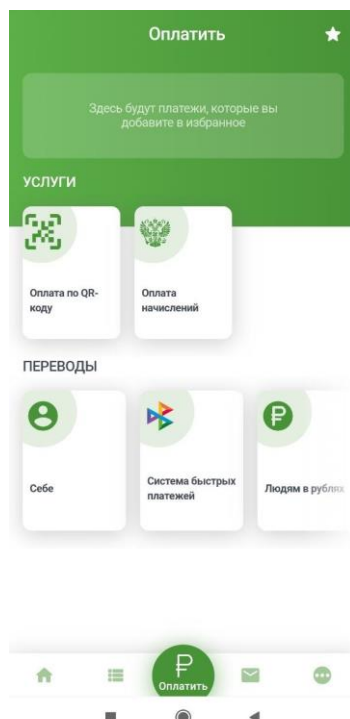
5.2. ОПЕРАЦИИ

В разделе отображаются операции по всем продуктам Банка за выбранный период.



5.3. ОПЛАТИТЬ

На странице клиент может выбрать услугу или перевод для совершения платежа. Также на этой странице можно выполнить платеж при помощи ранее сохраненного шаблона.



Переводы:

- Себе;

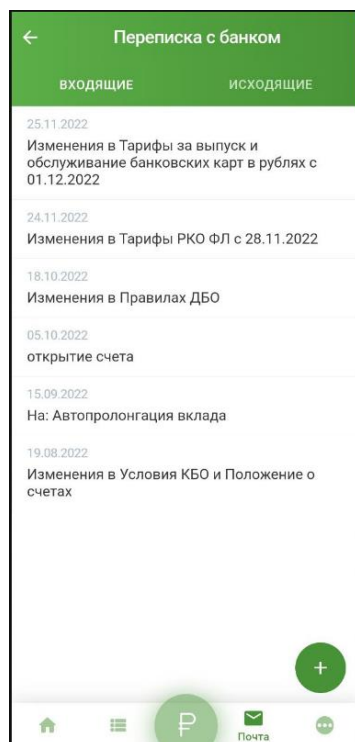
- Людям в рублях;
- Система быстрых платежей;
- ИП/ Организациям в рублях.
- Переводы валюты

Услуги:

- Оплата по QR-коду;
- Оплата начислений;

5.4. ПОЧТА

Переписка с Банком. Отображение всех входящих и исходящих писем.

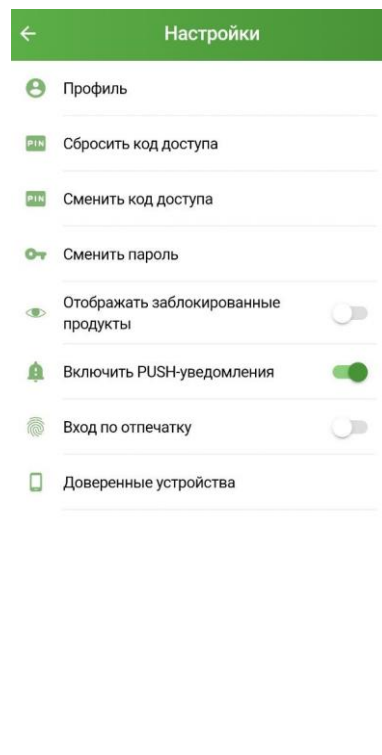
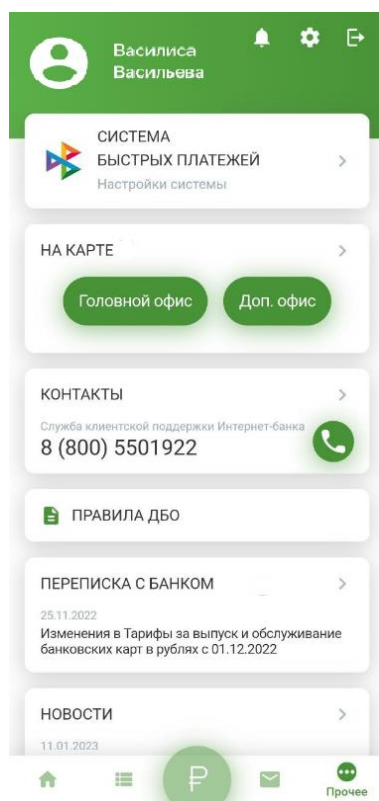


5.5. ПРОЧЕЕ

На странице клиент может выполнить действия:

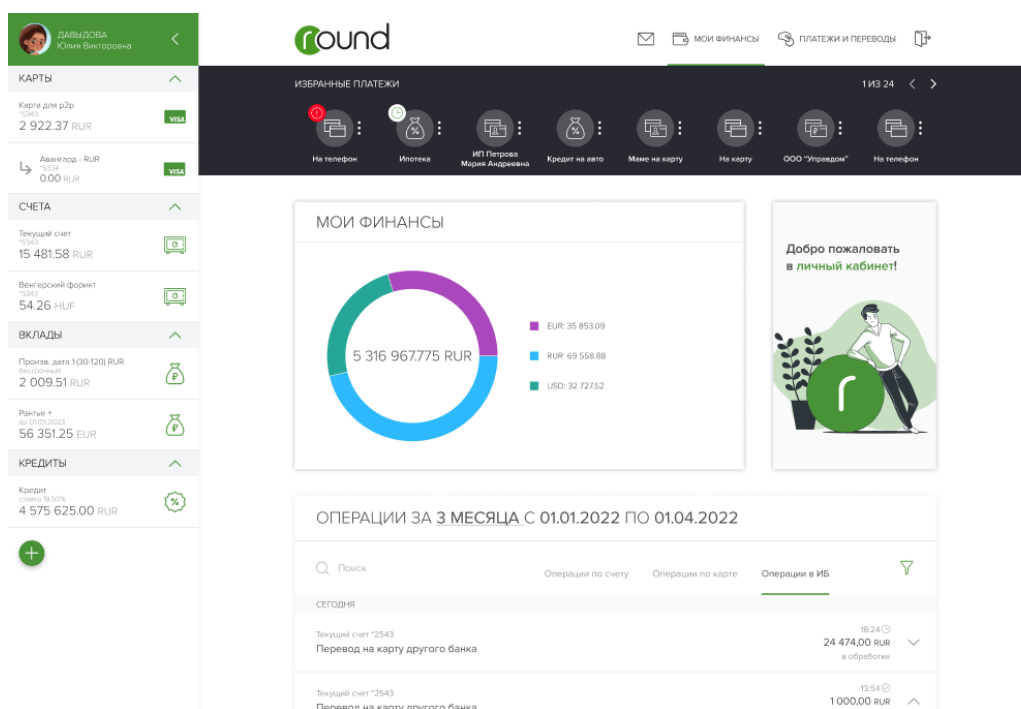
- Установить настройки СБП:
 - Включить переводы через СБП;
 - Запросы на перевод из других банков;
 - Установить банк по умолчанию в СБП;
 - Настройки привязки счета – просмотр / редактирование информации о действующих подписках клиента.
- Посмотреть адрес Банка и его отделений на карте;
- Посмотреть контактный номер телефона Банка;
- Посмотреть действующие Правила ДБО в Банке;

- Посмотреть последнее входящее письмо из Банка;
- Посмотреть новости Банка;
- Посмотреть / изменить установленные настройки;
- Выйти из приложения.



6. ОПИСАНИЕ ИНТЕРФЕЙСА ВЭБ-ВЕРСИИ СИСТЕМЫ ДБО

При успешной авторизации Клиент переходит в Личный кабинет Системы ДБО и оказывается на главной странице.

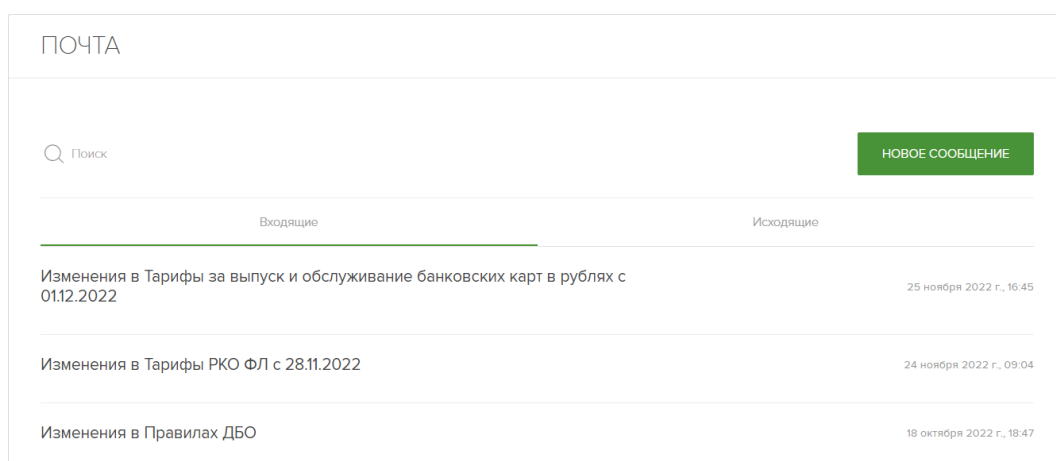


Главная страница содержит:

Верхнее меню с перечнем вкладок для отображения:

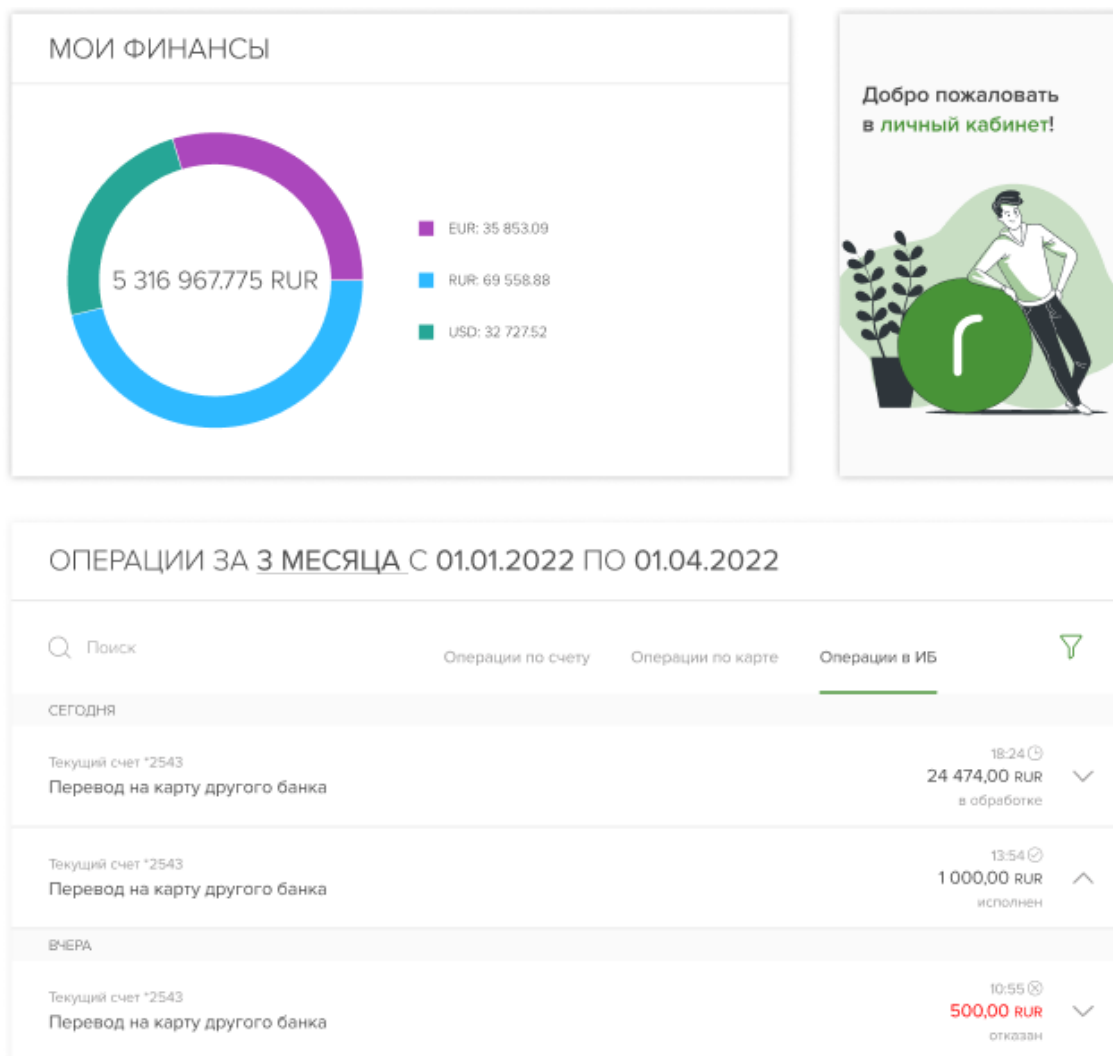
6.1. ПОЧТА

Письмо в Банк, отображение всех писем, направленных Клиенту Банком. Отсюда клиент так же может отправлять сообщения непосредственно в банк.



6.2. МОИ ФИНАНСЫ

Отображение виджета с информацией об остатках на счетах Клиента в разрезе счетов / валют, отображение списка операций Клиента за период по всем продуктам в Банке.



6.3. ПЛАТЕЖИ И ПЕРЕВОДЫ

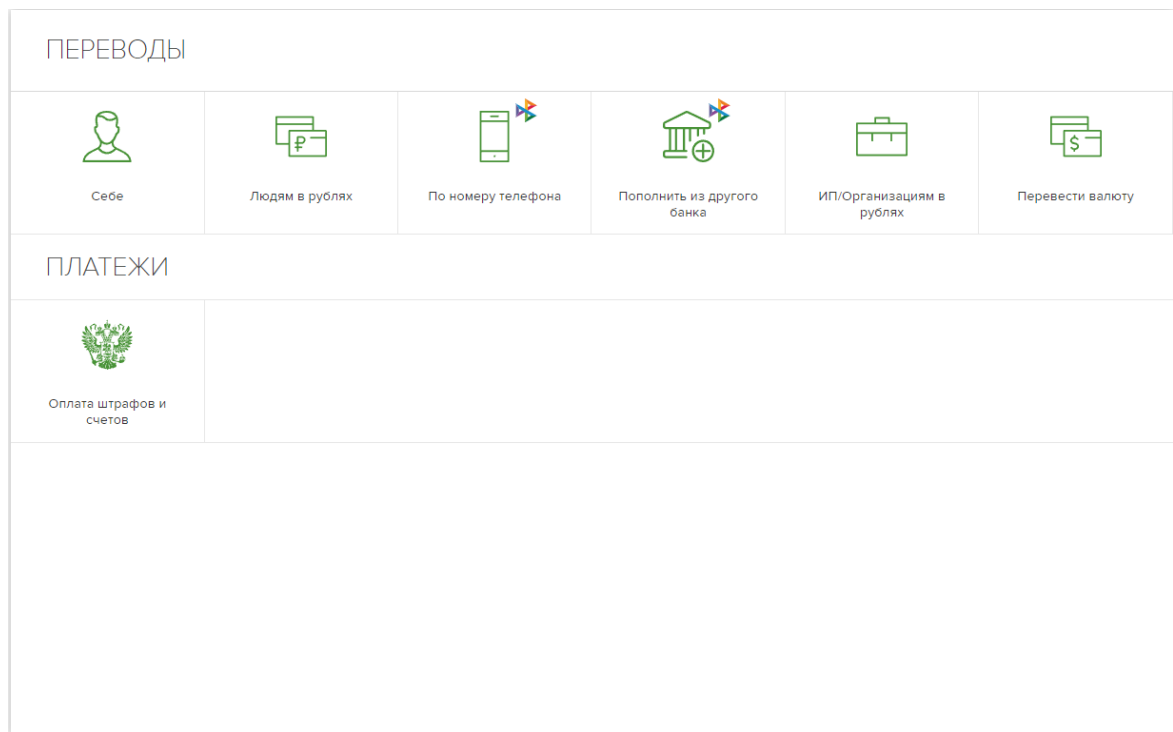
Возможность выполнения платежей и переводов следующих видов:

Переводы:

- Себе;
- Людям в рублях;
- По номеру телефона;
- Пополнить из другого банка;
- ИП/ Организациям в рублях;
- Перевести валюту.

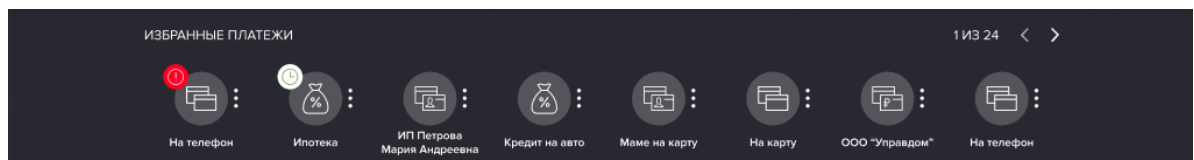
Платежи:

- Оплата штрафов и счетов;



6.4. ШАБЛОНЫ

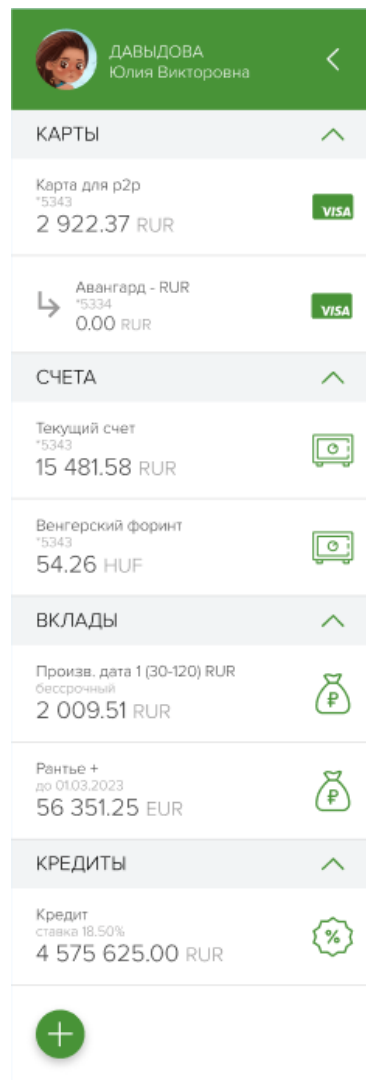
Блок отображает созданные Клиентом шаблоны платежей.



6.5. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОДУКТАХ КЛИЕНТА

Боковое меню с перечнем открытых продуктов Клиента:

В разрезе продуктов можно выполнить действия:

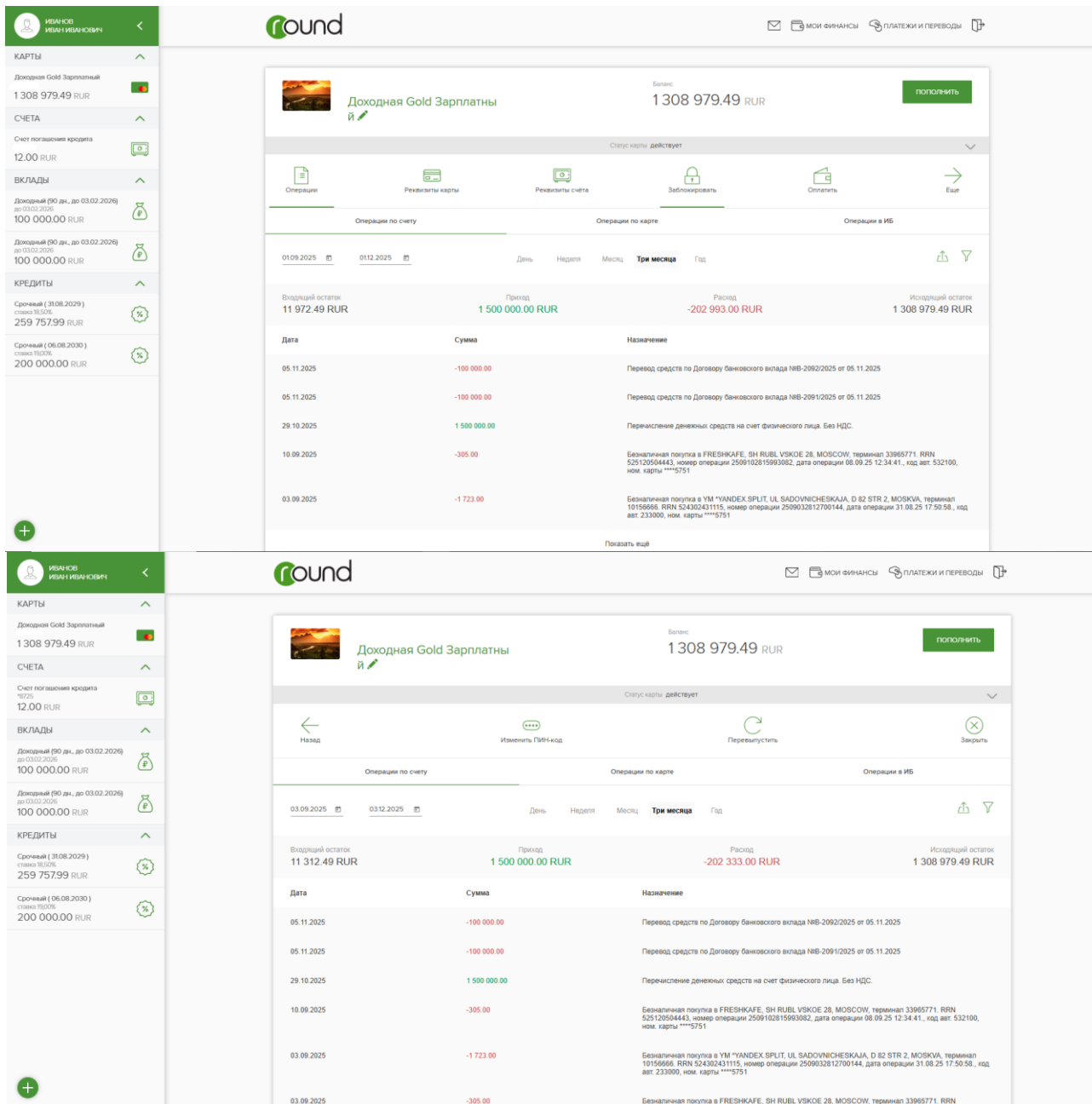


6.5.1. Карты

➤ Посмотреть информацию по карте:

- Баланс;
- Название карты;
- Статус карты;
- ФИО держателя карты;
- Имя на карте;
- Дата открытия;
- Текущий расчетный период;
- Сумма операций покупок в текущем расчетном периоде;
- Минимальный остаток в текущем расчетном периоде;
- Тип карты;
- Процентная ставка;
- Начислено процентов в предыдущем расчетном периоде;
- Неснижаемый остаток.

- Посмотреть операции по карте / карточному счету за период на вкладке «Операции».
- Посмотреть реквизиты для перечисления средств на вкладке «Реквизиты»:
 - Банк получателя;
 - БИК;
 - Корреспондентский счет;
 - Получатель;
 - Счет получателя платежа.
- Посмотреть реквизиты карты.
- Отправить заявление в Банк на блокировку карты на вкладке «Заблокировать».
- Инициировать перевод или платеж с указанной карты на вкладке «Оплатить».
- Изменить ПИН-Код – Позволяет поменять ПИН-код на карте
- Закрыть – Позволяет закрыть действующую карту



6.5.2. Счета

- Посмотреть информацию по счету:
 - Статус счета;
 - Номер счета;
 - Дата открытия;
 - Баланс.
- Посмотреть операции за период на вкладке «Операции».
- Посмотреть реквизиты для перечисления средств на вкладке «Реквизиты»:
 - Банк получателя;
 - БИК;
 - Корреспондентский счет;

- Получатель;
- Счет получателя платежа.
- Направить в Банк заявление на закрытие счета на вкладке «Закрыть».
- Инициировать перевод или платеж с указанного счета на вкладке «Оплатить».

Текущий *7206

Баланс

ПОПОЛНИТЬ

Счет в рублях

14 438.37 RUR

Статус действует

Дата окончания

Операции

Реквизиты

Закрыть

Оплатить

Операции по счету

Операции в ИБ

14.10.2022

14.01.2023

День

Неделя

Месяц

Три месяца

Год

Входящий остаток

Приход

Расход

Исходящий остаток

4 733.00 RUR

129 772.00 RUR

-120 066.63 RUR

14 438.37 RUR

Дата

Сумма

Назначение

29.12.2022

1000.00

Перевод средств между своими счетами. НДС не облагается.

16.12.2022

100.00

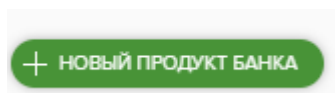
Перевод средств между своими счетами. НДС не облагается.

6.5.3. Вклады

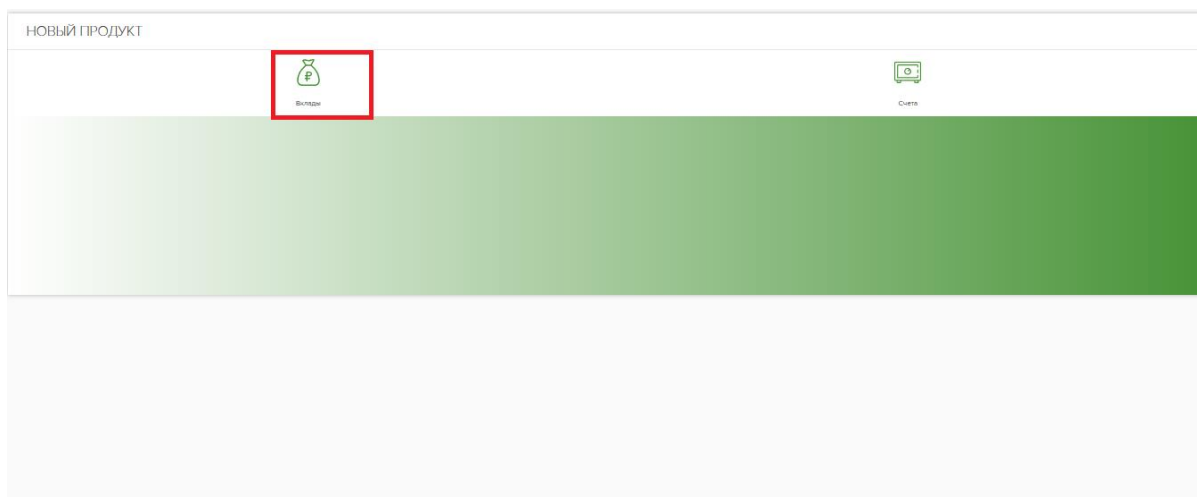
- Посмотреть информацию по вкладу:
 - Сумма накоплений;
 - Счет вклада;
 - Срок вклада;
 - Дата окончания срока вклада;
 - Минимальная сумма пополнения.
- Посмотреть условия вклада:
 - Возможность пополнения;
 - Возможность частичного списания;
 - Капитализация процентов;
 - Счет вклада;
 - Автопродлонгация;
 - Минимальная сумма пополнения;
 - Неснижаемый остаток;
 - Дата открытия;
 - Дата закрытия;

- Валюта;
 - Процентная ставка;
 - Дата, с которой можно пополнять вклад;
 - Дата, до которой можно пополнять вклад;
 - Счет начисления процентов;
 - Порядок выплаты процентов;
 - Срок вклада;
 - Минимальная гарантированная ставка;
 - Ставка при досрочном расторжении;
 - Первоначальная сумма вклада;
 - Выплачено по вкладу процентов;
 - Планируемая сумма процентов к выплате;
 - Номер договора по вкладу;
 - Номер счета для перечисления суммы вклада по его окончании.
- Посмотреть операции за период на вкладке «Операции».
 - Посмотреть реквизиты для перечисления средств на вкладке «Реквизиты»:
 - Банк получателя;
 - БИК;
 - Корреспондентский счет;
 - Получатель;
 - Счет получателя платежа;

Для того чтобы открыть вклад, пользователю необходимо навести курсор на плашку «Новый продукт банка» изначально просто иконка с плюсом:



Затем пользователь попадает на страницу нового продукта, где выбирает вкладку «Вклады»



Пользователю открывается страница с настройкой и подбором вклада:

НОВЫЙ ПРОДУКТ БАНКА - ПОДБОР ВКЛАДА

Сумма вклада: 100 000 Срок вклада (дни): 30 Валюта вклада: RUR

Дополнительные условия ▼

	Классический (онлайн)	☒ Пополнение ☒ Снятие ☒ Выплата ежемесячно Ставка: 15.000 % Срок вклада: от 30 до 90 (дней) Доход на 30 дней: 1235.6 RUR
	Накопительный (онлайн)	☒ Пополнение ☒ Снятие ☒ Выплата ежемесячно Ставка: 13.500 % Срок вклада: от 30 до 90 (дней) Доход на 30 дней: 1111.79 RUR
	Доходный (онлайн)	☒ Пополнение ☒ Снятие ☒ Выплата ежемесячно Ставка: 13.000 % Срок вклада: от 30 до 90 (дней) Доход на 30 дней: 1070.54 RUR

На данной странице пользователь может настроить условия своего вклада:

Валюта вклада – на данный момент доступно только в рублях (RUR). Подробности о суммах и сроках вкладов можно узнать на официальном [сайте банка](#).

Помимо этого, можно открыть вкладу «Дополнительные условия» в данной вкладке указываются дополнительные модификаторы (условия) вклада которые можно добавить ко вкладу:

Дополнительные условия ▲

☐ Можно снимать ☐ Можно пополнять ☐ Только до востребования

Выплата процентов: Не имеет значения ▼ Периодичность выплат: Не имеет значения ▼

Дополнительные условия вклада:

- Можно снимать;

- Можно пополнять;
- Только до востребования;
- Выплата процентов – может либо не иметь значения, либо пользователь выбирает как зачислять вклад (на счет/карту, либо капитализация);
- Периодичность выплат – Не имеет значения либо ежемесячно.

После того как пользователь выбирает ему подходящий вклад, он нажимает на иконку карты и переходит в настройки вклада, где пользователь проверяет и подтверждает условия и функции вклада.

Пользователь подтверждает сумму вклада, срок. Указывает счет с которого будет списана сумма вклада, счет на который будут зачисляться проценты и счет, на который будет выводиться вклад окончательно.

Наименование	Доходный (онлайн)
Процентная ставка	13.5 %
Сумма вклада	100 000.00 RUR
Срок вклада	90 дней
Возможность пополнения	Да
Возможность списания	Да

[Скачать печатную форму заявления на открытия вклада](#)

☐ С правилами ознакомлен (-на) и согласен (-на)

После чего пользователь попадает на страницу подтверждения где выводится окончательная информация по вкладу. Пользователь может скачать печатную форму заявления на открытия вклада. Оставляет согласие с правилами путем нажатия на чекбокс.



Успешно!

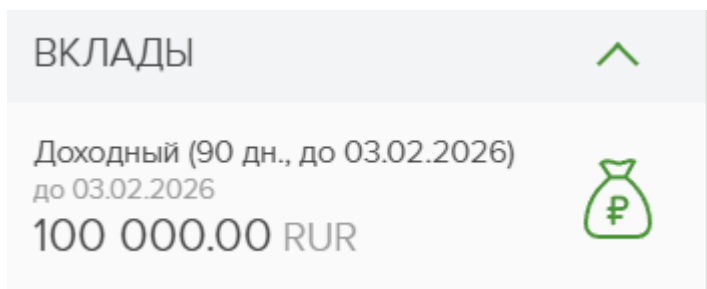
Операция пополнения вклада прошла успешно


Сохранить

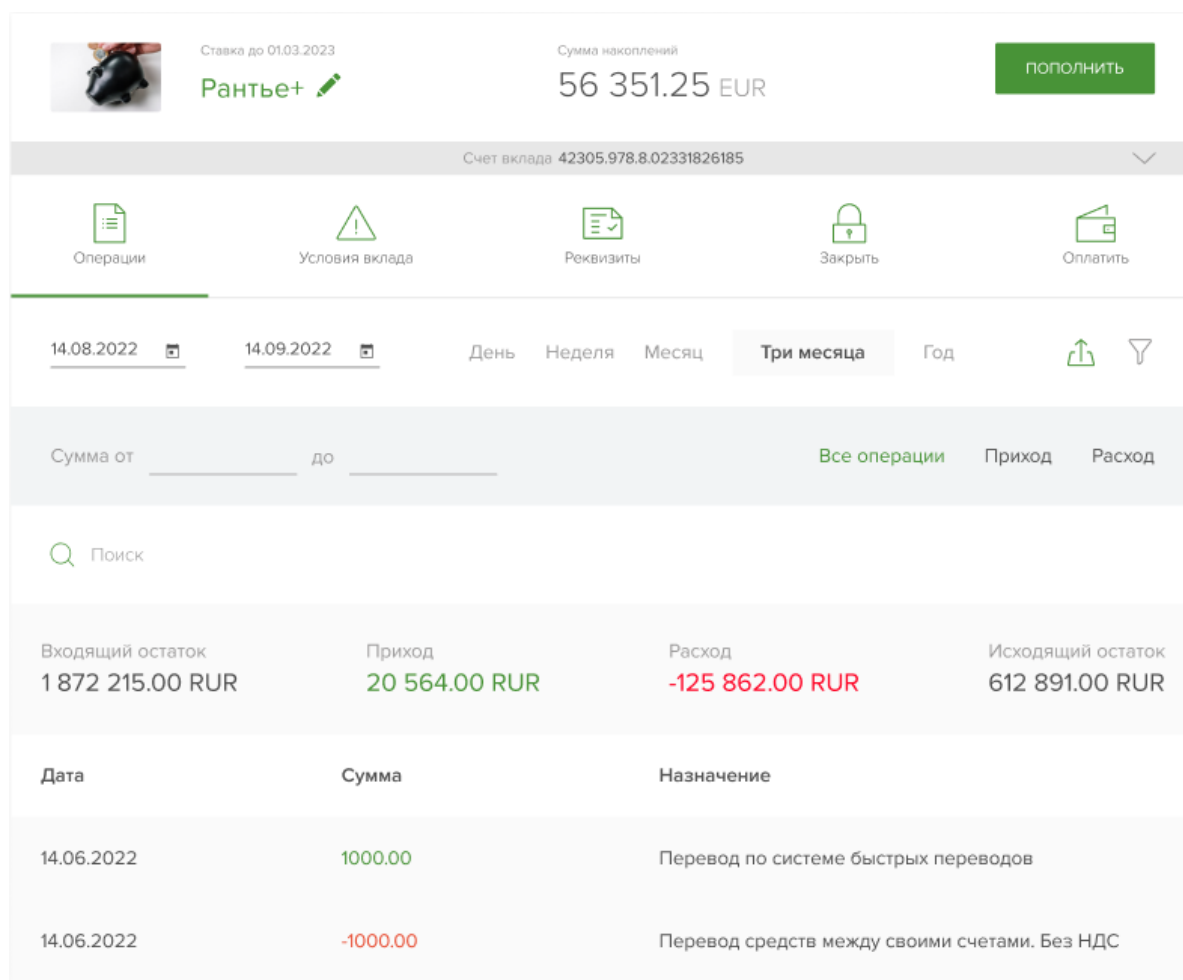

Отправить на e-mail


Распечатать

После успешного пополнения вклада, пользователь может сохранить квитанцию об операции в формате PDF, отправить ее по e-mail, или распечатать.



После открытия вклада у пользователя на главном экране во вкладке «Вклады» будет отображаться открытый им вклад и информация о нем.

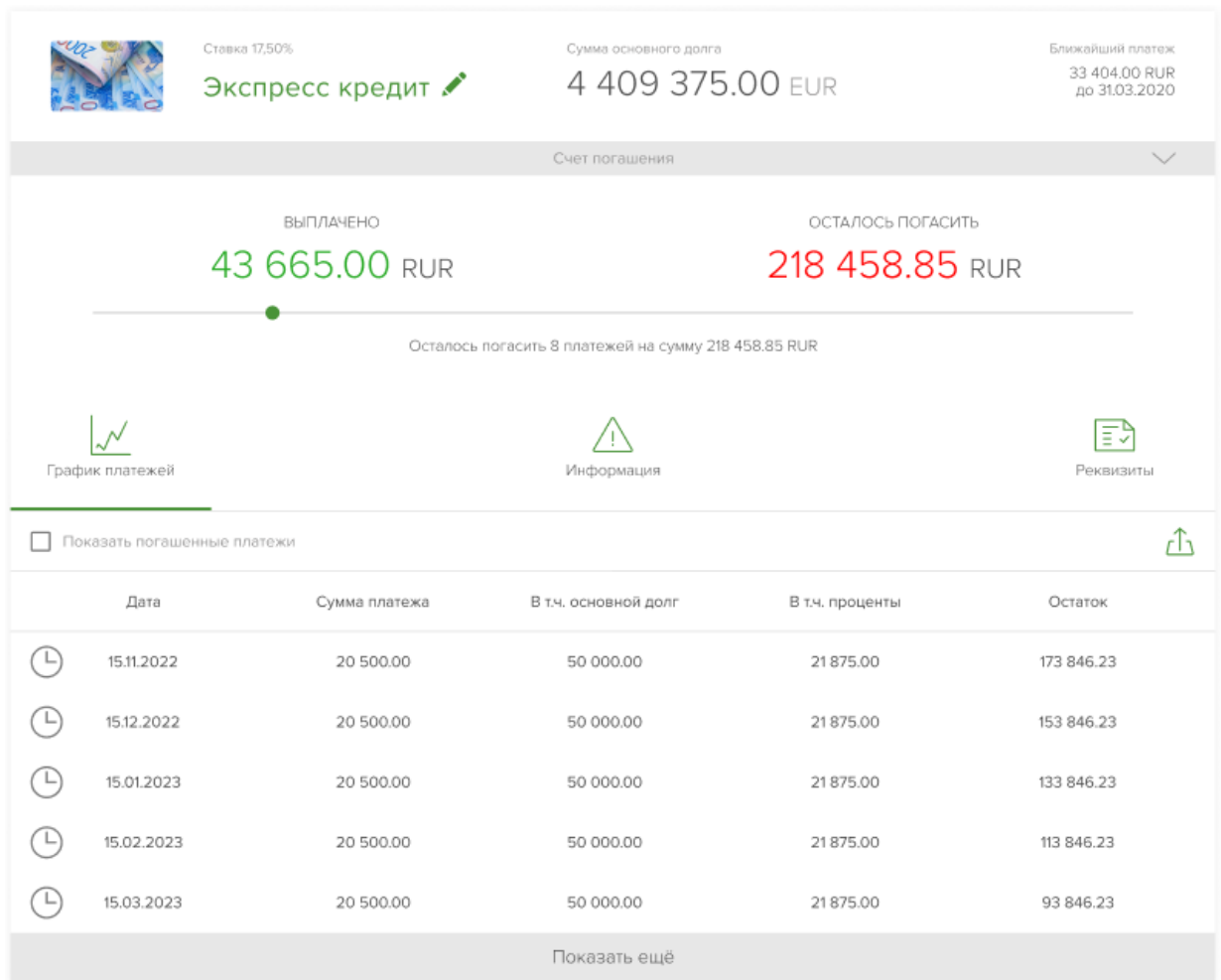


6.5.4. Кредиты

- Посмотреть общую информацию по кредиту:
 - Сумма основного долга;
 - Сумма ближайшего аннуитетного платежа;
 - Дата аннуитетного платежа;
 - Сумма кредита, которую осталось выплатить;
 - Выплаченная сумма по кредиту;

- Счет погашения;
- Дата выдачи;
- Дата окончания.
- Посмотреть детальную информацию по кредиту на вкладке «Информация»:
 - Номер договора;
 - Дата договора;
 - Срок погашения кредита;
 - Процентная ставка по кредиту;
 - Тип платежа;
 - Сумма кредита;
 - Остаток;
 - Дата ближайшего платежа;
 - Штрафы, пени;
 - Просроченные проценты;
 - Счет погашения.
- Посмотреть график платежей по кредиту.
- Посмотреть реквизиты для перечисления средств на вкладке «Реквизиты»:
 - Банк получателя;
 - БИК;
 - Корреспондентский счет;
 - Получатель;

- Счет получателя платежа.



6.6. НАСТРОЙКИ

При нажатии на аватарку пользователя отображаются настройки:

- Личные данные;
- Безопасность;
- Согласия с условиями СБП;
- Система быстрых платежей.



ДАВЫДОВА ЮЛИЯ ВИКТОРОВНА

 Личные данные

 Безопасность

 Согласия с условиями СБП

 Система быстрых платежей

Основные

Электронная почта

davydova@isimplelab.com

Телефон

+7*****4878

 Для изменения номера телефона обратитесь в офис банка

6.7. ВЫХОД

Завершение работы с Системой ДБО.

7. ОПЕРАЦИИ В СИСТЕМЕ ДБО

7.1. ПЕРЕВОДЫ - СЕБЕ

Сервис позволяет осуществлять переводы:

- На свой счет / карту – переводы между своими счетами и картами внутри Банка.
- Для осуществления перевода необходимо в разделе «ПЕРЕВОДЫ» выбрать: СЕБЕ – На свой счет / карту. Далее выбрать счет / карту для списания, счет / карту для зачисления, указать сумму, нажать «Далее» и «Оплатить».
- На свой счет в другом банке – перевод со счета / карты в Банке на счет в другом банке.

Для осуществления перевода необходимо в разделе «ПЕРЕВОДЫ» выбрать: СЕБЕ – На свой счет в другом банке. Далее выбрать счет / карту для списания, указать реквизиты счета в другом банке: БИК, счет получателя. Далее указать сумму, нажать «Далее» и «Оплатить».

Внимание!

Конверсия не осуществляется, валюта перевода должна соответствовать валюте счета.

7.2. ПЕРЕВОДЫ - ЛЮДЯМ В РУБЛЯХ

Сервис позволяет осуществлять переводы со своих счетов, карт на счета других клиентов/иных лиц в Российских рублях.

- **По номеру телефона** – осуществление перевода на счет другого клиента внутри Банка по номеру телефона.

Для осуществления перевода необходимо выбрать счет / карту для списания средств, указать номер телефона Получателя и сумму перевода. Нажать «Далее» и «Оплатить». Подтвердить операцию кодом подтверждения (SMS).

- **На карту банка** – осуществление перевода на карту другого клиента внутри Банка.

Для осуществления перевода необходимо выбрать счет / карту для списания средств, указать номер карты Получателя и сумму перевода. Нажать «Далее» и «Оплатить». Подтвердить операцию кодом подтверждения (SMS).

- **На счет банка** – осуществление перевода на счет другого клиента внутри Банка.

Для осуществления перевода необходимо выбрать счет / карту для списания средств, указать номер счета Получателя и сумму перевода. Нажать «Далее» и «Оплатить». Подтвердить операцию кодом подтверждения (SMS).

- **На счет в другой банк** – осуществление перевода на счет в другой банк.

Для осуществления перевода необходимо выбрать счет / карту для списания средств, указать реквизиты счета Получателя в другом банке: БИК, счет получателя, ФИО получателя. Далее указать сумму перевода, нажать «Далее» и «Оплатить». Подтвердить операцию кодом подтверждения (SMS).

7.3. ПЕРЕВОДЫ - ИП / ОРГАНИЗАЦИЯМ В РУБЛЯХ

Сервис позволяет осуществлять переводы:

- **Индивидуальному предпринимателю** – перевод на счет ИП внутри Банка / в другом банке.
- **Юридическому лицу** - перевод на счет ЮЛ внутри Банка / в другом банке.
- **Налоговый орган** – перевод на счет в налоговый орган.
- **Таможенный орган** – перевод на счет в таможенный орган.
- **Оплата гос. и муниципальных услуг.**

Для осуществления перевода, необходимо:

- Выбрать вид перевода;
- Выбрать счет / карту списания средств;
- Заполнить предлагаемые поля;
- Указать сумму перевода;
- Нажать «Далее» и «Оплатить»;
- Подтвердить операцию кодом подтверждения (SMS).

7.4. ПЕРЕВОДЫ - СБП

Сервис позволяет осуществлять переводы СБП:

Перевести по номеру телефона – перевод средств со счета клиента на счет в другом банке по номеру телефона через СБП.

Для осуществления перевода, необходимо:

- в разделе «Переводы» выбрать «Система быстрых платежей» - «Перевести по номеру телефона»;
- выбрать счет списания средств;
- указать номер телефона получателя и сумму перевода;
- указать банк Получателя (по умолчанию подтягивается банк, выбранный Получателем банком по умолчанию для отправки переводов СБП);
- заполнить сообщение получателю перевода, отображаемое получателю при получении перевода (не обязательное поле для заполнения)
- нажать «Далее» и «Перевести»;
- подтвердить операцию кодом подтверждения (SMS).

Внимание!

Если у клиента не включены переводы СБП, включить данную настройку можно:

- В мобильном приложении в разделе «Прочее» - «Система быстрых платежей. Настройки системы» - включить настройку «Включить переводы через СБП»
- В веб-версии Системы ДБО необходимо нажать на аватарку клиента, выбрать вкладку «Согласие с условиями СБП», нажать «Подключить».
- При выполнении перевода СБП путем установки галки «Включить переводы через СБП и принять условия обслуживания».

Клиент может установить Банк в качестве банка по умолчанию для получения входящих переводов СБП. Для этого необходимо:

- Для мобильного приложения в разделе «Прочее» - «Система быстрых платежей. Настройки системы» выбрать «Установить банк по умолчанию в СБП».

- Для веб-версии Системы ДБО необходимо нажать на аватарку клиента, выбрать вкладку «Система быстрых платежей» - «Установить банк по умолчанию в СБП».
- Выбрать счет, на который будут поступать все входящие переводы СБП, направленные в Банк.
- Нажать «Установить».
- Подтвердить операцию кодом подтверждения (SMS).

Пополнить из другого банка – запрос на списание средств со своего счета в другом банке на свой счет в Банке по номеру телефона через СБП.

Для осуществления запроса на списание средств, необходимо:

- в разделе «Переводы» выбрать «Система быстрых платежей» - «Пополнить из другого банка»;
- выбрать счет для поступления средств;
- выбрать банк, с которого будут перечислены средства;
- указать сумму перевода;
- заполнить назначение платежа, отображаемое при просмотре операции (не обязательное поле для заполнения)
- нажать «Продолжить»;
- подтвердить операцию кодом подтверждения (SMS).

Внимание!

Если в банке, со счета в котором выполняется списание средств, не дано разрешение на списание средств без подтверждения, тогда потребуется выполнить дополнительное подтверждение для списания средств в банке отправителя.

Для того, чтобы при поступлении входящего запроса из другого банка на списание средств в Банке списание выполнялось без дополнительных подтверждений необходимо:

- для мобильного приложения в разделе «Прочее» - «Система быстрых платежей. настройки системы» выбрать «Запросы на перевод из других банков»;
- для веб-версии Системы ДБО необходимо нажать на аватарку клиента, выбрать вкладку «Система быстрых платежей» - «Запросы на перевод из других банков»;
- выбрать банк, из которого будет разрешено запрашивать переводы;
- ознакомиться с тарифами Банка и установить галку «С условиями ознакомлен (-на) и согласен (-на)»;
- подтвердить операцию кодом подтверждения (SMS).

7.5. ПЕРЕВОДЫ – ПЕРЕВОД ВАЛЮТЫ

Сервис позволяет совершать переводы в валюте:

На счёт в другой банк – перевод средств со своего счета на счет в другом банке.

Для осуществления запроса на списание средств, необходимо:

- указать сумму платежа
- указать Тип комиссии
- указать IBAN бенефициара (обязательное поле)

- указать наименование бенефициара
- указать код страны
- указать населённый пункт
- указать адрес
- уточнить является ли бенефициара резидентом РФ
- уточнить является ли бенефициар юридическим лицом
- указать SWIFT банка бенефициара
- указать наименование банка бенефициара
- указать код страны бенефициара
- указать населенный пункт бенефициара
- указать адрес бенефициара

Так же необходимо указать данные банка посредника:

- указать SWIFT банка посредника
- указать наименование банка посредника
- указать код страны банка посредника
- указать населенный пункт банка посредника
- указать адрес банка посредника
- указать корреспондентский счет банка бенефициара в банке посреднике

Помимо этого, необходимо указать детали платежа:

- указать наименование платежа
- указать другие сведения для банка
- уточнить не связана ли данная операция с осуществлением предпринимательской деятельности
- уточнить является ли платеж в полной сумме (FULLPAY)
- выразить согласие на условия и тарифами, а также подтвердить факт ознакомления с ними.

На счет банка – перевод средств на свой счет в банке.

Для осуществления запроса на зачисления средств, необходимо:

- указать сумму платежа
- указать Тип комиссии
- указать счет получателя
- указать наименование бенефициара
- указать БИК банка получателя
- указать наименование платежа
- указать другие сведения для банка

- уточнить является ли бенефициара резидентом РФ
- уточнить является ли бенефициар юридическим лицом
- уточнить не связана ли данная операция с осуществлением предпринимательской деятельности
- уточнить является ли платеж в полной сумме (FULLPAY)
- выразить согласие на условия и тарифами, а также подтвердить факт ознакомления с ними.

8. УСЛУГИ

8.1. ОПЛАТА ПО QR-КОДУ

Сервис доступен только в мобильном приложении Банка. Позволяет выполнить оплату товара / услуги со счета / карты клиента при помощи сканирования QR-кода для оплаты. Услуга работает для QR СБП и QR ГОСТ.

Для выполнения оплаты по QR-коду в мобильном приложении необходимо:

- В разделе «Услуги» выбрать «Оплата по QR-коду»;
- Навести камеру телефона на QR-код;
- Выбрать счет списания средств;
- Заполнить предлагаемые поля, указать сумму перевода;
- Нажать «Оплатить».

8.2. ОПЛАТА НАЧИСЛЕНИЙ

Сервис позволяет проверить задолженность клиента по штрафам ГИБДД, а также задолженности по налогам и сборам ФНС и ФССП и других государственных структур, а также оплатить их, используя Систему интернет-банк.

Перед проверкой предварительно необходимо завести (единожды) все документы в Систему ДБО следующим образом:

- Выбрать услугу «Оплата начислений».
- Выбрать из выпадающего списка тип документа, ввести номер документа и нажать «Добавить документ». Сделать так по каждому типу документа (СНИЛС, ИНН ФЛ, Свидетельство о регистрации ТС и пр.).
- После добавления документов будет выполнен поиск начислений для оплаты. Чтобы оплатить начисления необходимо нажать «Оплатить», подтвердить операцию кодом подтверждения (SMS).

Для отправки запроса в ГИС ГМП с целью проверки начислений Вам необходимо:

- выбрать услугу «Оплата начислений»;
- нажать кнопку «Обновить». Система отобразит все начисления по документам, сохраненным в Системе ДБО;
- для оплаты начислений нажать «Оплатить»;
- подтвердить операцию кодом подтверждения (SMS).

9. ОТКРЫТИЕ СЧЕТА

Сервис позволяет произвести открытие текущего счета путем направления в Банк распоряжения на открытие текущего счета. Для подачи заявления необходимо:

- на странице продуктов нажать «Новый продукт +» и выбрать «Счета»;
- выбрать валюту счета из списка доступных валют;
- проставить согласие с Условиями;
- нажать «Открыть счет».

При успешном завершении операции в Банк направляется заявление на открытие счета. После обработки заявления в Системе ДБО Банка клиенту будет отображен новый открытый счет.

10. ЗАКРЫТИЕ СЧЕТА

Сервис позволяет направлять в Банк распоряжение на расторжение договора банковского

счета.

Для подачи распоряжения необходимо:

- выбрать счет для закрытия;
- выбрать счет для перечисления - указывается счет, на который будет осуществляться перевод средств со счета в случае наличия остатка на счете (при этом перевод на счет в иной валюте не допускается);
- нажать «Закрыть счет».

При успешном завершении операции в Банк направляется заявление на закрытие счета. После обработки заявления в Системе ДБО Банка счет будет закрыт.

11. БЛОКИРОВАНИЕ КАРТЫ

Сервис позволяет произвести временную блокировку карты (приостановить действие карты) путем направления в Банк заявления на блокировку карты.

Для отправки заявления на блокировку карты в Банк необходимо:

- выбрать карту, которую необходимо заблокировать;
- выбрать операцию «Заблокировать»;
- указать причину блокировки карты;
- нажать «Заблокировать»;
- подтвердить операцию кодом подтверждения (SMS).

12. ПОЧТА

Раздел отображает все входящие письма от Банка и все исходящие письма в Банк.

Клиент имеет возможность написать письмо в произвольной форме в Банк, указав тему письма. При отправке письма есть возможность прикрепить вложенный документ.

13. ШАБЛОНЫ

Меню отображает список всех ранее созданных шаблонов и позволяет работать с шаблонами: создавать; удалять; редактировать; настраивать периодический платеж на основе созданного шаблона.

13.1. СОЗДАНИЕ ШАБЛОНОВ ПЛАТЕЖЕЙ

При создании платежа и некоторых видов переводов их можно сохранить в шаблон. Если по операции доступна опция создания шаблона:

- по окончании выполнения операции будет отображаться с окно с предложением сохранить шаблон для данной операции;
- при выборе операции в разделе «Операции» будет доступно действие «В избранное» / «Сохранить в шаблон».

При сохранении нового шаблона необходимо указать название для шаблона.

13.2. УДАЛЕНИЕ, РЕДАКТИРОВАНИЕ, НАСТРОЙКА ШАБЛОНОВ ПЛАТЕЖЕЙ

Удаление, редактирование и настройка сохраненных шаблонов осуществляется:

- в мобильном приложении на главном экране приложения при нажатии значка «Звездочка»;

- в веб-версии Системы ДБО при нажатии ссылки «Избранные платежи» на плашке с шаблонами.

Редактирование /удаление осуществляется отдельно в разрезе каждого шаблона.

13.3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ШАБЛОНОВ ПЛАТЕЖЕЙ

Для осуществления платежа с помощью ранее созданного шаблона необходимо в разделе «Шаблоны» нажать на соответствующий шаблон и инициировать платеж.

14. НАСТРОЙКИ

В мобильном приложении Системы ДБО в разделе «Прочее» по значку шестеренки в верхнем углу клиенту доступны следующие настройки:

- Профиль – клиент может установить фотографию на аватарку в приложении и посмотреть данные электронной почты и номера телефона, указанные в Банке.
- Сбросить код доступа – при выполнении данной операции будет сброшен ПИН клиента, приложение закрывается. Для входа в приложение клиенту необходимо будет ввести свои логин и пароль.
- Сменить код доступа – при выполнении данной операции клиенту необходимо указать новый ПИН, подтвердить ввод нового ПИН его повторным вводом, подтвердить операцию кодом подтверждения (SMS).
- Сменить пароль – смена пароля для входа в Систему ДБО. При выполнении операции необходимо:
 - Ввести старый пароль;
 - Ввести новый пароль;
 - Ввести повторно новый пароль;
 - Подтвердить действие нажав кнопку «Сохранить».

После смены пароля приложение клиента будет закрыто. Необходимо будет заново войти в приложение, используя для входа логин и новый пароль.

- Отображать заблокированные продукты - при включенной настройке будут отображаться заблокированные продукты клиента.
- Включить PUSH-уведомления.
- Вход по отпечатку – возможность входа в Систему ДБО с использованием отпечатка пальцев.
- Доверенные устройства – просмотр доверенных устройств, с которых допустимо входить в Систему ДБО без дополнительного смс-подтверждения при входе в Систему. Клиент может удалить устройства, которые считает не доверенными. В этом случае при входе в Систему ДБО с таких устройств будет дополнительно запрашиваться код подтверждения (SMS).

В веб-версии Системы ДБО при нажатии на аватарку клиента на вкладке «Безопасность» есть возможность:

- Изменить логин – смена логина, используемого при входе в Систему ДБО. Для этого клиенту необходимо указать новый логин и подтвердить операцию кодом подтверждения (SMS). После смены логина клиент будет направлен на стартовую страницу Системы ДБО, где ему необходимо будет ввести новый логин и пароль для входа в Систему ДБО.

- Изменить пароль – смена пароля для входа в Систему ДБО. При выполнении операции необходимо:
 - ввести старый пароль;
 - ввести новый пароль;
 - ввести повторно новый пароль;
 - подтвердить операцию кодом подтверждения (SMS).

После смены пароля клиент будет направлен на стартовую страницу Системы ДБО, где ему необходимо будет ввести логин и новый пароль для входа в Систему ДБО.

- Доверенные устройства – просмотр доверенных устройств, с которых допустимо входить в Систему ДБО без дополнительного смс-подтверждения при входе в Систему. Клиент может удалить устройства, которые считает не доверенными. В этом случае при входе в Систему ДБО с таких устройств будет дополнительно запрашиваться код подтверждения (SMS).