

ООО «банк Раунд»

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИНЯТИИ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БАНКОВСКОГО ПРОДУКТА
«СИСТЕМА ДБО»**

г. Москва/г. Старый Оскол¹

«__» _____ 20__ г.

Раздел 1. Сведения о заявителе – Клиенте и содержание его заявления

(указывается наименование /статус и Ф.И.О Клиента)

ИНН _____ (далее – «Клиент»), в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса РФ полностью и безусловно настоящим заявляет о присоединении к:

- Условиям комплексного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, и иностранных структур без образования юридического лица в ООО «банк Раунд» (далее – Условия КБО) и
- Условиям обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, иностранных структур без образования юридического лица с использованием системы дистанционного банковского обслуживания в ООО «банк Раунд» (далее - Условия),
размещенным на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.round.ru,

а также просит Общество с ограниченной ответственностью «банк Раунд», сокращенное наименование: ООО «банк Раунд», место нахождения: 121609, г. Москва, Рублевское шоссе, д.28, ОГРН 1027700140753, ИНН 7712002554, КПП 773101001, БИК 044525739, к/с 30101810445250000739 в ГУ Банка России по Центральному федеральному округу г. Москва, тел: +7 495 980 1924, факс: +7 495 980 1925 (далее по тексту – Банк) **предоставить доступ к Системе дистанционного банковского обслуживания (далее – Система ДБО).**

В целях использования Системы ДБО прошу (отметить нужное):

- ☐ принять Сертификаты, выпущенные ФНС России;
- ☐ изготовить Сертификаты

предоставить право подписи электронных документов следующим Уполномоченным лицам:²

№ п\п	ФИО	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность
1		
2		
3		
...		

Подписывая настоящее Заявление Клиент дает следующие заверения и гарантии:

1. Клиент ознакомлен со всеми положениями Условия КБО, Условия, в том числе всеми их приложениями, Тарифами, положениями Антикоррупционной оговорки, размещенной по адресу: https://www.round.ru/about/corporate_governance/dokumenty.php, признает их в полном объеме, без изъятий и обязуется соблюдать со дня принятия (акцепта) настоящего Заявления Банком.

2. Клиент выражает свое согласие и подтверждает, что с даты заключения Договора КБО ранее заключенные между Клиентом и Банком (в том числе путем двустороннего подписания) Договоры о предоставлении Банковского продукта действуют в редакции Условия КБО, Условия Договора счета (в части банковских счетов) и их приложений, за исключением условий, установленных индивидуально в отношении Клиента и определенных в п. 2.6. Условия КБО.

3. Клиент подтверждает, что ознакомлен с условиями обработки персональных данных, изложенными в Приложении № 2 к Условиям КБО, выражает свое согласие с ними в полном объеме.

4. Клиент предоставляет Банку право списывать без дополнительного распоряжения Клиента денежные средства со счетов Клиента в случаях, предусмотренных условиями Договора КБО и Договоров о предоставлении Банковского продукта.

¹ Выбрать нужное.

² Право подписи ЭД предоставляется Уполномоченным лицам, которые внесены в карточку с образцами подписей и оттиска печати, если иное не определено соглашением между Банком и Клиентом.

Раздел 2. Подпись Клиента³								
От имени Клиента: _____⁴, действующий на основании _____⁵ Абонентский номер: _____ Электронная почта: _____ _____ (подпись) М.П. (при наличии)								
Раздел 3. Отметки Банка (заполняется Банком)								
Дата принятия заявления: «__» _____ 20__ г <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center; padding: 5px;">Должность работника, принявшего заявление)</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center; padding: 5px;">(Подпись)</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center; padding: 5px;">(Ф.И.О.)</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center; padding: 5px;">(Должность и реквизиты доверенности уполномоченного работника Банка)</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center; padding: 5px;">(Подпись)</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center; padding: 5px;">(Ф.И.О.)</td> </tr> </table>			Должность работника, принявшего заявление)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Должность и реквизиты доверенности уполномоченного работника Банка)	(Подпись)	(Ф.И.О.)
Должность работника, принявшего заявление)	(Подпись)	(Ф.И.О.)						
(Должность и реквизиты доверенности уполномоченного работника Банка)	(Подпись)	(Ф.И.О.)						

³ Собственноручная подпись не проставляется в случае подписания Заявления БП УКЭП Клиента/уполномоченного лица Клиента (если такой вариант подписания допускается Условиями КБО или Условиями Договора ДБО).

⁴ Указывается фамилия, имя, отчество, должность руководителя (уполномоченного представителя) Клиента-юридического лица/ статус и ФИО Клиента-индивидуального предпринимателя.

⁵ Указывается наименование документа – Устав, Доверенность, Лист записи ЕГРИП, иной соответствующий документ.

ВИДЫ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

С использованием Системы ДБО Клиент и Банк имеют возможность обмениваться следующими видами документов:

1. Виды ЭД, направляемых Клиентом Банку в рамках Договора КБО и (или) Договоров о предоставлении Банковских продуктов:

- Заявление БС об открытии расчетного счета⁶;
- Заявление БП об открытии Депозита;
- платежное поручение в валюте РФ;
- поручение на перевод иностранной валюты;
- поручение на покупку иностранной валюты;
- поручение на продажу иностранной валюты;
- поручение на конвертацию иностранной валюты;
- распоряжение об осуществлении обязательной продажи части валютной выручки;
- заявление на регистрацию в СБП;
- распоряжение на перевод денежных средств через СБП;
- справка о подтверждающих документах;
- запрос на отзыв ЭД;
- ЭД произвольного формата, в том числе предназначенные для целей осуществления Банком валютного контроля;
- Заявление на аннулирование привязки (регистрации) Ключа проверки ЭП/Сертификата в Системе ДБО.

2. Виды ЭД, направляемых Банком Клиенту в рамках Договора КБО:

- ЭД произвольного формата, в том числе, предназначенные для передачи Клиенту справочной и прочей информации, в том числе для целей осуществления Банком валютного контроля;
- расшифровка кредитовых и дебетовых операций по Счету Клиента (выписка, электронные документы по операциям).

3. Направление и прием Заявления БС об открытии расчетного счета, Заявления БП об открытии Депозита (далее – Заявления) в виде отдельных ЭД осуществляется при наличии технической возможности, в иных случаях направление и прием Заявлений осуществляется одним из следующих способов:

3.1. Клиент направляет Банку файл заполненного Заявления в формате «.doc» (далее – Файл вложения) в составе ЭД произвольного формата в виде вложения.

3.2. Банк в подтверждение акцепта Заявления и заключения Договора о предоставлении банковского продукта направляет Клиенту ответный ЭД произвольного формата с вложением Заявления в формате «.doc», заполненного Клиентом и содержащего соответствующие отметки Банка; или:

3.3. Клиент направляет в адрес Банка ЭД произвольного формата, текст которого соответствует форме Заявления, предусмотренной соответствующей Офертой Банка.

3.4. Банк в подтверждение акцепта Заявления и заключения Договора о предоставлении банковского продукта направляет Клиенту ЭД произвольного формата, в котором воспроизводится текст заполненного Клиентом Заявления с соответствующими отметками Банка.

3.5. При этом, ЭД произвольного формата, направляемый Клиентом в Банк, и ЭД произвольного формата, направляемый Клиенту, подписывается ЭП Стороны, от которой он исходит, а Файл вложения подписанию ЭП не подлежит.

⁶ При открытии второго и последующих расчетных счетов.

ПЕРЕЧЕНЬ ОПЕРАЦИЙ, СОВЕРШАЕМЫХ ПОСРЕДСТВОМ СИСТЕМЫ ДБО

№ п/п	Наименование банковской операции	Порядок проведения банковских операций
1.	Открытие расчетного счета ⁷	Offline ⁸
2.	Открытие Депозита	Offline ²
3.	Перевод денежных средств в валюте РФ	Offline ²
4.	Перевод денежных средств в иностранной валюте	Offline ²
5.	Покупка/продажа/конвертация иностранной валюты	Offline ²
6.	Перевод денежных средств с транзитного счета на расчетный счет	Offline ²
7.	Перевод денежных средств с использованием Сервиса СБП	Online ⁹
8.	Прием платежей с использованием QR-кода	Online ³

ПЕРЕЧЕНЬ ОПЕРАЦИЙ ИНФОРМАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА, СОВЕРШАЕМЫХ ПОСРЕДСТВОМ СИСТЕМЫ ДБО

№ п/п	Наименование банковской операции	Порядок проведения банковских операций
1.	Получение информации о Счетах Клиента	Online ³
2.	Получение информации об операциях Клиента	Online ³
3.	Получение информации об ограничениях по Счетам Клиента	Online ³
4.	Получение информации о очередях (картотеке) к Счетам Клиента	Online ³
5.	Отзыв ЭД	Online ³
6.	Блокирование доступа Клиента в Систему ДБО	Offline ²
7.	Направление документов произвольного формата	Online ³
8.	Регистрация в СБП	Online ³

В случае предоставления ЭД, в том числе Документов валютного контроля, в Банк после завершения Рабочего дня уполномоченных подразделений Банка, в том числе подразделений валютного контроля, документ считается представленным Клиентом следующим Рабочим днем и принимается в обработку Банком не позднее следующего Рабочего дня; в случае поступления документов от Клиента в выходной/нерабочий праздничный день, документы считаются представленными Клиентом и принимаются в обработку Банком в первый Рабочий день, следующий за таким выходным/нерабочим праздничным днем, если иное не установлено Банком (с раскрытием информации на информационных стендах в Отделениях Банка и (или) на Сайте Банка) или договорами между Банком и Клиентом¹⁰.

⁷ Применяется при открытии второго и последующих расчетных счетов.

⁸ ЭД Клиента принимается и исполняется Банком не позднее дня, следующего за днем его поступления в Банк через Систему ДБО (если день исполнения приходится на выходной/праздничный день, то исполнение ЭД осуществляется не позднее первого Рабочего дня, следующего за выходным/праздничным днем). Банк оставляет за собой право исполнения ЭД Клиента в иные сроки, если это прямо предусмотрено договорами, заключенными между Банком и Клиентом и (или) законодательством РФ.

⁹ ЭД Клиента принимается и исполняется Банком в режиме реального времени в день его поступления в Банк через Систему ДБО (в том числе в случаях, когда день исполнения приходится на выходной/праздничный день). Банк оставляет за собой право исполнения ЭД Клиента в иные сроки, если это прямо предусмотрено договорами, заключенными между Банком и Клиентом и (или) законодательством РФ.

¹⁰ Исполнение расчетных (платежных) документов осуществляется в соответствии с Графиком обслуживания клиентов в ООО «банк Раунд», который размещен на Сайте Банка и помещениях операционных залов в Отделениях Банка.

ПРАВИЛА ЭДО В СИСТЕМЕ ДБО

1. Предмет регулирования Правил ЭДО

1.1. Настоящие Правила ЭДО в Системе ДБО (далее – Правила ЭДО) устанавливают порядок осуществления ЭДО между Банком и Клиентом в Системе ДБО.

1.2. Термины, определения и сокращения, используемые в Правилах ЭДО, применяются в понятиях, определенных в Условиях КБО и Условиях.

2. Порядок и условия допуска Клиента к осуществлению ЭДО

2.1. Клиент получает возможность работы в Системе ДБО с использованием ЭП, выданной Банком, (далее – ЭП Банка) после:

- получения установочного комплекта Системы ДБО, содержащего документацию, USB-Token¹¹, Логин, Пароль и другую информацию, необходимую для работы в Системе ДБО;
- установки необходимых аппаратных средств, клиентского программного и информационного обеспечения в соответствии с требованиями Приложения № 5 к Условиям;
- генерации Ключей ЭП Клиента/Уполномоченных лиц и отправки в Банк по Системе ДБО запросов на выпуск Сертификатов Клиента/Уполномоченных лиц;
- получения по Системе ДБО выпущенных Банком, в соответствии с полученными от Клиента запросами на выпуск Сертификатов, необходимого количества Сертификатов для Владельцев Сертификатов – Клиента/Уполномоченных лиц;
- получения в Банке Клиентом 2 (Двух) экземпляров Сертификата на бумажном носителе в отношении Клиента/каждого Уполномоченного лица (если требуется в соответствии с Законодательством РФ) и возврата в Банк 1 (Одного) экземпляра каждого Сертификата на бумажном носителе, подписанного Клиентом/Уполномоченным лицом, и заверенного надлежащим образом Клиентом.

В случае если Клиент планирует в дополнение к ЭП Банка использовать ЭП, выданную ФНС (далее – ЭП ФНС), то после прохождения вышеуказанных действий Клиенту необходимо осуществить импорт Сертификата ЭП ФНС для использования в Банке путем направления Заявления на импорт сертификата ключа электронной подписи, полученного в ФНС (Приложение № 8 к Условиям).

2.2. Клиент получает возможность работы в Системе ДБО с использованием только ЭП ФНС после:

- направления с электронной почты Клиента на электронную почту Банка или иным способом, предусмотренным в Оферте Банка, архивированного файла с Ключом проверки ЭП ФНС;
- получения от Банка Логина и Пароля, необходимых для входа в Систему ДБО, в порядке, предусмотренном Условиями;
- установки необходимых аппаратных средств, клиентского программного и информационного обеспечения в соответствии с требованиями Приложения № 5 к Условиям.

3. Организация ЭДО

3.1. ЭДО в Системе ДБО включает в себя:

3.1.1. формирование ЭД;

3.1.2. отправку и доставку ЭД;

¹¹ ЮЭсБи-Токен.

- 3.1.3. регистрацию ЭД;
- 3.1.4. проверку ЭД;
- 3.1.5. подтверждение получения ЭД;
- 3.1.6. отзыв ЭД;
- 3.1.7. хранение ЭД (ведение архивов ЭД);
- 3.1.8. создание дополнительных экземпляров ЭД;
- 3.1.9. создание бумажных копий ЭД.

3.2. Процесс формирования, заверения ЭП, передачи, проверки, получения и исполнения Сторонами ЭД в Системе ДБО сопровождается изменением статуса ЭД либо направлением Банком соответствующего определенного статусу ЭД уведомления с использованием Системы ДБО.

- 3.2.1. Таблица статусов ЭД в Системе ДБО, доступных Клиенту, с комментариями.

Статус ЭД	Комментарий
Новый	вновь созданный или импортированный ЭД, успешно прошедший проверку всех контролей Системы ДБО
В обработке	ЭД отправлен в Банк/ ЭД произвольного формата отправлен в Банк/Банком Клиенту
В исполнении/ На исполнении	ЭД принят Банком к исполнению
Отправлен	ЭД отправлен Банком
Исполнен/Завершен /Оплачен	ЭД исполнен Банком
Отказан	отказ в исполнении ЭД, обоснование отказа можно увидеть в поле «Сообщение банка» (комментарий Банка) при просмотре ЭД
Отказано	отказ в исполнении ЭД произвольного формата
Принят ВК	принятие Документов валютного контроля при положительном результате проверки
Отказан в принятии ВК	отказ в принятии Документов валютного контроля при отрицательном результате проверки

3.3. Формирование ЭД осуществляется в следующем порядке:

- 3.3.1. формирование ЭД в формате, установленном для данного ЭД (если применимо);
- 3.3.2. подписание сформированного ЭД ЭП Клиента/Уполномоченного лица.

3.4. Отправка и доставка ЭД осуществляется в следующем порядке:

3.4.1. К сформированному и подписанному ЭД необходимо применить функцию Системы ДБО отправки документа «Отправить в Банк» или аналогичную по смыслу, после чего документ будет доставлен в Банк.

3.5. Проверка ЭД включает:

- 3.5.1. проверку подлинности ЭП ЭД;
- 3.5.2. проверку актуальности Сертификата;
- 3.5.3. проверку полномочий лица, проставившего ЭП под ЭД;
- 3.5.4. проверку ЭД на соответствие установленному для него формату (если применимо).

3.6. В случае положительного результата проверки ЭД, данный ЭД принимается к исполнению или подлежит дальнейшей обработке. В противном случае данный ЭД считается не полученным, о чем свидетельствует статус документа (п. 3.2.1 Правил ЭДО).

3.7. Регистрация поступающих ЭД в Системе ДБО производится автоматически.

3.8. Подтверждением получения ЭД служит изменение статуса ЭД в Системе ДБО. Изменение статуса ЭД происходит посредством получения и автоматической обработки отправленных электронных сообщений Системой ДБО от получателя ЭД отправителю ЭД, содержащих информацию об изменении статуса ЭД, либо посредством направления нового статуса ЭД Банком Клиенту путем изменения статуса работником Банка в Системе ДБО. Автоматическое электронное сообщение об изменении статуса ЭД формируется Системой ДБО в течение 3 (Трех) минут. Для получения электронного сообщения об изменении статуса ЭД в Системе ДБО необходимо обновить содержимое раздела соответствующих ЭД.

3.9. ЭД, отправленный Клиентом, считается полученным Банком и порождает соответствующие обязательства по Договорам о предоставлении Банковского продукта только в случае, если Банк надлежащим образом информировал Клиента:

3.9.1. о создании в Системе ДБО нового ЭД, если в Системе ДБО ЭД приобрел статус «Новый»;

3.9.2. о принятии Банком ЭД, если в Системе ДБО ЭД приобрел статус «В обработке/В исполнении/На исполнении»;

3.9.3. об исполнении Банком ЭД (совершении операции с использованием электронного средства платежа), если в Системе ДБО ЭД приобрел статус «Исполнен/Завершен/Оплачен»;

3.9.4. об отказе Банка в принятии ЭД, если в Системе ДБО ЭД приобрел статус «Отказан»;

3.9.5. об удалении ЭД, в Системе ДБО ЭД приобрел статус «Отказан/Отказано».

3.10. Приобретение конкретным ЭД статуса «Исполнен/Завершен/Оплачен» в Системе ДБО является надлежащим исполнением Банком обязанности по информированию Клиента о совершении операции с использованием электронного средства платежа (Системы ДБО).

3.11. Датой принятия/отказа Банком ЭД, в том числе Документов валютного контроля, является дата присвоения Банком ЭД, в том числе Документу валютного контроля, статусов: «Исполнен/Завершен/Оплачен»/«Отказан/Отказано», «Принят ВК»/«Отказан в принятии ВК» в Системе ДБО.

3.12. Клиент обязан контролировать изменение статуса ЭД. При отсутствии изменения статуса отправленного ЭД Клиент должен уведомить Банк о данном факте в день отправки ЭД любым доступным способом. Банк не несет ответственности за неисполнение не полученных или не принятых ЭД.

3.13. Стороны устанавливают, что отправленные Банком Клиенту по Системе ДБО ЭД, в том числе Документы валютного контроля и сообщения, содержащие запрос о предоставлении документов или о принятии/отказе в принятии документов, считаются выданными Банком или доведенными Банком до сведения Клиента в момент направления документов/информации со стороны Банка с использованием Системы ДБО.

3.14. Клиент вправе отозвать отправленный ЭД до начала его исполнения Банком, если иное прямо не предусмотрено Условиями, Договорами о предоставлении Банковского продукта. Для отзыва ЭД Клиент направляет в Банк по Системе ДБО оформленный запрос на отзыв ЭД с указанием реквизитов отзываемого ЭД и причиной отзыва ЭД в сопроводительном сообщении.

Отзыв платежных (расчетных) валютных ЭД и ЭД по валютному контролю возможен только в случае, если на момент поступления запроса на отзыв ЭД в подразделение валютного контроля Банка ЭД не принят Банком в соответствии с требованиями валютного законодательства РФ.

3.15. В Заявлении БП/ Заявлении об изменении прав доступа в Систему ДБО (Приложение № 11 к Условиям) Клиент указывает полностью фамилии, имена и отчества (при их наличии), данные документов, удостоверяющих личность Уполномоченных лиц, которым Клиент доверяет заверять ЭП каждый свой ЭД, передаваемый в рамках Системы ДБО. При необходимости, количество подписей определяется в соответствии с Соглашением об определении уполномоченных лиц по распоряжению счетом и о возможном сочетании подписей.

За изготовление Сертификатов для Клиента/Уполномоченных лиц может взиматься плата в соответствии с Тарифами. Изготовление дополнительных Сертификатов для Уполномоченных лиц осуществляется на основании Заявления на оказание услуг, связанных с эксплуатацией Системы ДБО по форме Приложения № 12 к Условиям.

Банк в соответствии с указанным Клиентом списком Уполномоченных лиц изготавливает для Клиента установочный комплект Системы ДБО и передает его Клиенту. Факт передачи установочного комплекта Системы ДБО удостоверяется актом приема-передачи установочного комплекта Системы ДБО по форме Приложения № 7 к Условиям.

Идентификация лиц, уполномоченных на получение установочного комплекта Системы ДБО, осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность, в момент подписания акта приема-передачи установочного комплекта Системы ДБО.

4. Порядок использования СКЗИ в Системе ДБО

4.1. В Системе ДБО используются сертифицированные средства криптографической защиты информации.

4.2. После заключения Договора ДБО Банк, при необходимости, предоставляет Клиенту по соответствующему запросу для использования в Системе ДБО в соответствии с Правилами ЭДО и Тарифами ключевой носитель для генерирования и хранения Ключей ЭП.

4.3. Клиент не обязан получать какую-либо дополнительную лицензию Федеральной Службы безопасности Российской Федерации на право эксплуатации используемых Средств ЭП в Системе ДБО.

4.4. В процессе эксплуатации Средств ЭП Клиент обязуется:

4.4.1. обеспечить сохранность программного обеспечения Средств ЭП;

4.4.2. не передавать программное обеспечение Средств ЭП третьим лицам;

4.4.3. не проводить декомпиляции или модификации модулей программного обеспечения Средств ЭП;

4.4.4. обеспечить всеми доступными средствами соблюдение уполномоченными лицами Клиента перечисленных обязательств, в том числе и после увольнения уполномоченного лица Клиента из организации Клиента.

4.5. При обеспечении криптографической защиты информации в Системе ДБО используются Средства ЭП с открытым распределением ключей. При этом каждое Уполномоченное лицо Клиента (Владелец Сертификата) имеет свой Ключ ЭП, а также соответствующий ему Ключ проверки ЭП.

4.6. Требования к режиму эксплуатации предоставленных Клиенту Средств ЭП определяются в Приложении № 6 к Условиям.

4.7. В Системе ДБО могут быть зарегистрированы Сертификаты. Для регистрации Сертификата необходимо осуществить:

4.7.1. присоединение к Договору ДБО посредством подписания Заявления БП;

4.7.2. передачу Банку Ключа проверки ЭП в электронном виде;

4.7.3. изготовление Ключей ЭП и запроса на Сертификат.

4.8. Банк аннулирует привязку (регистрацию) Ключа проверки ЭП/Сертификата в Системе ДБО:

4.8.1. на основании Заявления на аннулирование привязки (регистрации) Ключа проверки ЭП/Сертификата в Системе ДБО по форме Приложения № 10 к Условиям;

4.8.2. на основании Заявления о расторжении Договора по форме Приложения № 14 к Условиям.

4.8.3. в соответствии с условиями абзаца 2 п. 4.10 Правил ЭДО.

4.9. Клиент должен предоставить Заявление на аннулирование привязки (регистрации) Ключа проверки ЭП/Сертификата в Системе ДБО в случаях:

4.9.1. Компрометации;

4.9.2. изменения идентификационных данных Владельца Сертификата, указанных в Сертификате.

4.10. Заявление на аннулирование привязки (регистрации) Ключа проверки ЭП/Сертификата в Системе ДБО по форме Приложения № 10 к Условиям должно быть подписано ЭП Клиента/Уполномоченного лица и направлено с использованием Системы ДБО либо подписано Клиентом/Уполномоченным лицом, заверено печатью (при наличии) и направлено на адрес электронной почты Банка, по факсу или передано нарочным в Отделение Банка.

Информация о необходимости аннулирования привязки (регистрации) Ключа проверки ЭП/Сертификата в Системе ДБО может быть передана Клиентом/Уполномоченным лицом в Банк посредством обращения по контактному телефону Банка (консультации по Системе ДБО), размещенному на Сайте Банка, при этом Клиент в течение 5 (Пяти) Рабочих дней должен подтвердить такую информацию посредством предоставления в Банк Заявления на аннулирование привязки (регистрации) Ключа проверки ЭП/Сертификата в Системе ДБО по форме Приложения № 10 к Условиям в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта. В случае непредставления такого Заявления на бумажном носителе в установленные сроки, привязка (регистрации) Ключа проверки ЭП/Сертификата в Системе ДБО считается аннулированными.

4.11. Официальное уведомление Клиента о таком аннулировании должно быть осуществлено не позднее Рабочего дня, следующего за Рабочим днем, в течение которого Банком осуществлено аннулирование привязки (регистрации) Ключа проверки ЭП/Сертификата в Системе ДБО.

5. Порядок действий при Компрометации

5.1. В случае Компрометации Клиент обязан:

1) немедленно прекратить передачу информации с использованием Ключа ЭП;

2) уведомить Банк о Компрометации в порядке, предусмотренном Правилами ЭДО.

5.2. Клиент обязан направить в Банк уведомление о Компрометации незамедлительно, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции (присвоение ЭД статуса «Исполнен»).

5.3. Уведомление о Компрометации может быть передано в Банк способом, предусмотренным 4.10 Порядка ЭДО.

5.4. Уведомление о Компрометации должно содержать:

5.4.1. идентификационные параметры скомпрометированных Ключей ЭП;

5.4.2. дату и время, начиная с которого Ключи ЭП выводятся из действия (отзывается Сертификат).

5.5. Банк после получения уведомления о Компрометации Ключей ЭП немедленно аннулирует привязку соответствующих Сертификатов.

5.6. Банк несет ответственность за события, связанные с Ключами ЭП, с момента получения уведомления в соответствии с п. 5.3 Правил ЭДО, а Клиент в свою очередь несет ответственность за предоставление такого уведомления в Банк.

6. Порядок проведения смены Логина и Пароля

6.1. Логин и Пароль передаются Банком Клиенту в запечатанном конверте на основании акта приема-передачи установочного комплекта Системы ДБО по форме Приложения № 7 к Условиям.

6.2. Клиент обязан при первом использовании Системы ДБО изменить Пароль, а также в дальнейшем вправе в любое время самостоятельно изменить Логин и Пароль для доступа к Системе ДБО.

6.3. В случае Компрометации или подозрения на Компрометацию Клиент обязан незамедлительно сменить Логин и Пароль самостоятельно.

**ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЛЕКСУ ПРОГРАММНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАБОТЫ СИСТЕМЫ ДБО**

Для работы Системы ДБО предъявляются следующие минимальные требования:

1. веб-браузер: MS Edge/Mozilla Firefox/Google Chrome/Opera;
2. операционная система: MS Win7 SP1 (32- или 64-битная) и выше, Mac OS X и выше. Со списком поддерживаемых операционных систем рекомендуется ознакомиться у производителя СКЗИ;
3. процессор: не менее 1 ГГц;
4. оперативная память: 1 ГБ для 32-разрядной системы или 2 ГБ для 64-разрядной системы WINDOWS;
5. место на жестком диске: 16 ГБ для 32-разрядной ОС или 20 ГБ для 64-разрядной ОС WINDOWS;
6. видеоадаптер: DirectX 9 или более поздняя версия с драйвером WDDM 1.0;
7. доступ в сеть Интернет;
8. наличие лицензионного, регулярно обновляемого антивирусного программного обеспечения.

ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ С КЛЮЧЕВОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

1. Основные требования

1.1. Режим эксплуатации Средств ЭП устанавливается в соответствии с требованиями Законодательства РФ и Договором.

1.2. Клиентом должны быть определены должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по обеспечению функционирования и безопасности эксплуатации Средств ЭП.

1.3. Клиентом должны быть созданы условия, обеспечивающие сохранность конфиденциальной информации, обрабатываемой с помощью Средств ЭП, а также Ключевой информации.

1.4. К работе со Средствами ЭП работники допускаются только после изучения правил эксплуатации Средств ЭП, а также Системы ДБО.

2. Требования к доверенной среде

2.1. На устройстве, с которого производится работа, должны быть установлены:

- только лицензионное программное обеспечение; установленное программное обеспечение должно регулярно обновляться;
- система антивирусной защиты с регулярными обновлениями; все съемные носители, а также все загружаемые из сетей файлы и программы должны проверяться на наличие вирусов.

2.2. Запрещается использовать функцию «автоматического выполнения» для съемных носителей и компакт дисков.

2.3. По возможности необходимо использовать программные средства фильтрации трафика, ограничение IP-диапазона, блокировки сетевых атак.

2.4. Запрещается производить работы в Системе ДБО с общедоступных компьютеров и иных устройств, например, из интернет-кафе.

3. Требования к идентификации и Аутентификации

3.1. Для работы с Ключами ЭП должна быть предусмотрена отдельная учетная запись с правами Пользователя.

3.2. Идентификация и Аутентификация Пользователя в Системе ДБО производится с помощью Логина, Пароля и Ключа ЭП. Пароли всех Пользователей Системы ДБО должны быть уникальными, также не допускается установка одинаковых Паролей на учетную запись и на вход в Систему ДБО.

3.3. Для формирования Паролей можно использовать следующие типы знаков:

- 3.3.1. Прописные латинские буквы (A, B, C...);
- 3.3.2. Строчные латинские буквы (a, b, c...);
- 3.3.3. Цифры (0, 1, 2...);
- 3.3.4. Знаки, не являющиеся буквами или цифрами (@, &, \$...);

3.4. Пароли, устанавливаемые в Системе ДБО, должны быть длиной не менее 10 (Десяти) символов и составлять минимум 3 (Три) типа знаков.

3.5. В качестве Пароля не рекомендуется устанавливать:

- 3.5.1. фамилию (имя или отчество) Пользователя, а также его Логин;

3.5.2. комбинацию символов, которая радикальным образом не отличается от предыдущих Паролей, в т.ч. создается путем приращения;

3.5.3. отдельные слова русского или английского языка, жаргонные термины или иные удобные для подбора элементы;

3.5.4. отдельные слова русского языка, набираемые в латинском регистре или отдельные слова английского языка, набираемые в русском регистре;

3.5.5. общепринятые сокращения или их сочетания (ЭВМ, ЛВС, USSR и т. д.);

3.5.6. персональные сведения: номера телефонов, дни рождения, номер документа, удостоверяющего личность и т.п.;

3.5.7. только цифровые символы.

3.6. Плановая смена Паролей должна проводиться не реже, чем один раз в 90 (Девяносто) дней. Внеплановая смена Паролей производится в случае нарушения правил обращения с Паролями, при смене Ключей ЭП, при увольнении ответственного работника.

3.7. Пользователю запрещается:

3.7.1. сообщать кому-либо (разглашать) свой Пароль;

3.7.2. оставлять свой Пароль на бумажном носителе в любом месте, кроме сейфа или шкафа с замком;

3.7.3. выводить Пароль в открытом виде на принтер, дисплей и другие внешние устройства отображения информации;

3.7.4. предоставлять доступ в Систему ДБО другим лицам по своему Логину и Паролю;

3.7.5. использовать программную опцию сохранения Пароля в памяти Системы ДБО.

4. Требования при работе с ключевым носителем

4.1. Пользователь Системы ДБО должен осуществлять вход только с помощью собственной ЭП. Во время работы носитель с ЭП подключается к компьютеру, после работы в Системе ДБО необходимо закрыть программу, отключить носитель, убрать его в сейф, если имеется, или в запираемый шкаф. Не разрешается оставлять носители включенными или просто лежащими на рабочем месте во время отсутствия Пользователя.

4.2. При длительном плановом неиспользовании Системы ДБО, в случае отпуска ответственных работников, необходимо произвести приостановление работы ЭП.

4.3. В случае Компрометации Ключевой информации, утери или кражи ключевого носителя, необходимо незамедлительно сообщить об этом в Банк.

АКТ
приема-передачи установочного комплекта Системы ДБО

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «банк Раунд», именуемое в дальнейшем «Банк»,
в лице _____, действующее на
основании _____, с одной
стороны, и _____, именуемое в
дальнейшем «Клиент», в лице _____,
действующее на _____ основании
_____, с другой стороны,
составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Банк передал, а Клиент получил установочный(-ые) комплект(-ы) Системы ДБО. Номер(-
а) установочного(-ых) комплекта(-ов) _____.
Установочный (-ые) комплект(-ы) содержит(-ат) в своем составе:
☐ пин-конверт с Логин и Паролем для доступа к Системе ДБО;
☐ СКЗИ (USB-Token) для хранения Ключей ЭП и обеспечения защищенного доступа к
Системе ДБО.

**СКЗИ (USB-Token) – устройство, предназначенное для хранения Ключей ЭП и обеспечения
защищенного доступа к Системе ДБО, является собственностью Банка и предоставляется
Клиенту для использования в Системе ДБО. Устройство подлежит возврату Банку при
расторжении Договора.**

2. Установочный(-ые) комплект(-ы) передан(-ы) Клиенту в единственном экземпляре в
запечатанном виде без надрывов и повреждений и при его передаче Сторонами приняты меры
по обеспечению конфиденциальности.

3. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, один для Клиента, другой для Банка.

Подпись _____
М.П. _____ (от Банка)

Подпись _____
М.П. * _____ (от Клиента)

* При наличии.

Приложение № 8
к Условиям обслуживания юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном
законодательством РФ порядке частной практикой, иностранных
структур без образования юридического лица с использованием
системы дистанционного банковского обслуживания в ООО «банк
Раунд» (Редакция 1)

ООО «банк Раунд»

От

(наименование/статус и ФИО Клиента)

ИНН _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № ____
НА ИМПОРТ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ, ПОЛУЧЕННОГО В ФНС,
ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В ООО «БАНК РАУНД»¹²

(Наименование/статус и ФИО Владельца Сертификата)

Просит импортировать сертификат ключа электронной подписи, полученный в Федеральной налоговой службе, для использования в ООО «банк Раунд» в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными и областями использования ключа:

Common Name (CN)	
E-Mail (E)	
Organization (O)	
Organization unit (OU)	
INN (INN)	
OGRN (OGRN)	
Locality (L)	
State (ST)	
Country (C)	

Отпечаток ключа:

Отметки банка

Документ создан в системе Интернет-банк	ЭП _____
ID документа: _____	ID подписи: _____
Дата подписания: _____	

¹² Собственноручная подпись не проставляется в случае подписания заявления УКЭП Клиента/уполномоченного лица Клиента (если такой вариант подписания допускается Условиями КБО или Условиями Договора ДБО).

ООО «банк Раунд»

Заявление на приостановление/возобновление действия Сертификата

Прошу по Сертификату Пользователя _____

в Системе ДБО по Договору ДБО № _____ от «___» _____ 20__ г.

- ☐ приостановить действие на срок _____
- ☐ возобновить действие

Подпись ¹³ _____ / _____ /
М.П. *

Заполняется работником Банка:

Отметка Банка о принятии:

Подпись _____ / _____ /
М.П.

¹³ Собственноручная подпись не проставляется в случае подписания заявления УКЭП Клиента/уполномоченного лица Клиента (если такой вариант подписания допускается Условиями КБО или Условиями Договора ДБО).

* При наличии

ООО «банк Раунд»

**Заявление на аннулирование привязки (регистрации) Ключа проверки ЭП/Сертификата
в Системе ДБО**

Прошу аннулировать Ключ проверки ЭП/Сертификат *(подчеркнуть нужное)*

Пользователя _____
(наименование/ФИО)

в Системе ДБО по Договору ДБО № _____ от «__» _____ 20__ г. в связи с

(указать причину)

Дата: _____

Подпись¹⁴ _____ / _____ /
М.П. *

Заполняется работником Банка:

Отметка Банка о принятии:

Подпись _____ / _____ /
М.П.

¹⁴ Собственноручная подпись не проставляется в случае подписания заявления УКЭП Клиента/уполномоченного лица Клиента (если такой вариант подписания допускается Условиями КБО или Условиями Договора ДБО).

* При наличии

ООО «банк Раунд»

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ИЗМЕНЕНИЕ ПРАВ ДОСТУПА В СИСТЕМУ ДБО

г. Москва/г. Старый Оскол¹⁵

«__» _____ 20__ г.

Раздел 1. Сведения о заявителе – Клиенте и содержание его заявления

ИНН _____ (указывается наименование/статус и Ф.И.О. Клиента)
(далее – «Клиент»)

в целях использования Системы ДБО прошу(сит) предоставить право подписи Электронных документов
следующим Уполномоченным лицам:¹⁶

№ п\п	ФИО	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность
1		
2		
3		
...		

☐ С даты принятия настоящего заявления право подписи ЭД Уполномоченными лицами, предоставленное на
основании Заявления № от _____, прекращается.

☐ С даты принятия настоящего заявления право подписи ЭД Уполномоченными лицами, предоставленное на
основании Заявления № от _____, сохраняется.

Раздел 2. Подпись Клиента¹⁷

От имени Клиента: _____¹⁸, действующий на основании _____¹⁹

(подпись)
М.П. (при наличии)

Раздел 3. Отметки Банка (заполняется Банком)

Дата принятия заявления: «__» _____ 20__ г

(Должность работника Банка,
принявшего заявление) (Подпись) (Ф.И.О.)

Дата расторжения _____

(Должность и реквизиты доверенности
уполномоченного работника Банка) (Подпись) (Ф.И.О.)

¹⁵ Выбрать нужное.

¹⁶ Право подписи Электронных документов предоставляется Уполномоченным лицам, которые внесены в карточку с образцами подписей и
оттиска печати, если иное не определено соглашением между Банком и Клиентом.

¹⁷ Собственноручная подпись не проставляется в случае подписания заявления УКЭП Клиента/уполномоченного лица Клиента (если такой
вариант подписания допускается Условиями КБО или Условиями Договора ДБО).

¹⁸ Указывается фамилия, имя, отчество, должность руководителя (уполномоченного представителя) Клиента-юридического лица/ статус и
ФИО Клиента-индивидуального предпринимателя.

¹⁹ Указывается наименование документа – Устав, Доверенность, Лист записи ЕГРИП, иной соответствующий документ.

ООО «банк Раунд»

От _____
(наименование/статус и ФИО Клиента)

ИНН _____

ЗАЯВЛЕНИЕ*
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ СИСТЕМЫ ДБО

Просим оказать следующие услуги:

☐ Повторное изготовление Сертификата Уполномоченному лицу (с предоставлением права заверения своей
ЭП ЭД Клиента) или иному представителю Клиента (без предоставления права заверения своей ЭП ЭД
Клиента)

(указать ФИО, должность лица)

(указать причину замены)

☐ Изготовление дополнительного Сертификата Уполномоченному лицу (с предоставлением права
заверения своей ЭП ЭД Клиента) ** _____
(указать ФИО, должность лица)

☐ Изготовление дополнительного Сертификата иному представителю Клиента (без предоставления права
заверения своей ЭП ЭД Клиента) ***

(указать ФИО, должность лица)

☐ предоставить СКЗИ (USB-Token) для хранения Ключей ЭП и обеспечения защищенного доступа к Системе
ДБО

СКЗИ (USB-Token) – устройство, предназначенное для хранения Ключей ЭП и обеспечения защищенного
доступа к Системе ДБО, является собственностью Банка и предоставляется Клиенту для использования в
Системе ДБО. Устройство подлежит возврату Банку при расторжении Договора ДБО.

С Тарифами Банка ознакомлен и согласен.

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись Клиента/ЕИО Клиента _____ (_____)

Подпись владельца Сертификата _____ (_____)

М.П. ****

* Заявление заполняется отдельно на каждый Сертификат.

** Включение нового Уполномоченного лица в карточку с образцами подписей и оттиска печати Клиента, если иное не определено
соглашением между Банком и Клиентом.

*** Включение Представителя Клиента в карточку с образцами подписей и оттиска печати Клиента не обязательно.

**** При наличии.

Приложение № 13
к Условиям обслуживания юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном
законодательством РФ порядке частной практикой, иностранных
структур без образования юридического лица с использованием
системы дистанционного банковского обслуживания
в ООО «банк Раунд» (Редакция 1)

ООО «банк Раунд»

От _____
(наименование/статус и ФИО Клиента)

ИНН _____

АКТ*
ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ СИСТЕМЫ ДБО

Настоящий Акт составлен о том, что Банком в рамках Договора ДБО Клиенту оказаны следующие услуги:

- ☐ Повторное изготовление Сертификата Уполномоченному лицу/иному представителю Клиента

(указать ФИО, должность лица)

(указать причину замены)

- ☐ Изготовление дополнительного Сертификата Уполномоченному лицу (с предоставлением права заверения своей ЭП ЭД Клиента)**

(указать ФИО, должность лица)

- ☐ Изготовление дополнительного Сертификата иному представителю Клиента (без предоставления права заверения своей ЭП ЭД Клиента)***

(указать ФИО, должность лица)

- ☐ Подготовка нового установочного комплекта Системы ДБО

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____
М.П. _____ (от Банка)

Подпись _____
М.П. **** (от Клиента)

* Акт заполняется отдельно на каждый Сертификат.

** Включение нового Уполномоченного лица в карточку с образцами подписей и оттиска печати Клиента, если иное не определено соглашением между Банком и Клиентом.

*** Включение Представителя Клиента в карточку с образцами подписей и оттиска печати Клиента не обязательно.

**** При наличии.

ООО «банк Раунд»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О РАСТОРЖЕНИИ ДОГОВОРА ДБО**

г. Москва/г. Старый Оскол²⁰

«__» _____ 20__ г.

Раздел 1. Сведения о заявителе – Клиенте и содержание его заявления

(указывается наименование Клиента/статус и Ф.И.О Клиента)
ИНН _____ (далее – «Клиент»)

Прошу(сит) Банк расторгнуть Договор ДБО № _____ от «__» _____ 20__ г

Раздел 2. Подпись Клиента²¹

От имени Клиента: _____²², действующий на основании _____²³

(подпись)
М.П. (при наличии)

Раздел 3. Отметки Банка (заполняется Банком)

Дата принятия заявления: «__» _____ 20__ г

(Должность работника Банка,
принявшего заявление) (Подпись) (Ф.И.О.)

Дата расторжения _____

(Должность и реквизиты доверенности
уполномоченного работника Банка) (Подпись) (Ф.И.О.)

²⁰ Выбрать нужное.

²¹ Собственноручная подпись не проставляется в случае подписания заявления УКЭП Клиента/уполномоченного лица Клиента (если такой вариант подписания допускается Условиями КБО или Условиями Договора ДБО).

²² Указывается фамилия, имя, отчество, должность руководителя (уполномоченного представителя) Клиента-юридического лица/ статус и ФИО Клиента-индивидуального предпринимателя.

²³ Указывается наименование документа – Устав, Доверенность, Лист записи ЕГРИП, иной соответствующий документ.