

**ДОГОВОР ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТОВ ПРИ ПОМОЩИ СИСТЕМЫ  
ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
ООО «БАНК РАУНД»**

**1. Термины, определения и сокращения, используемые в Договоре**

1.1. **АБС Банка** – совокупность автоматизированного программного обеспечения, которым пользуется Банк для учета операций.

1.2. **Аутентификация** – процедура подтверждения личности Клиента в порядке и случаях, установленных Договором.

1.3. **Банк** – Общество с ограниченной ответственностью «банк Раунд» (ОГРН 1027700140753, ИНН 7712002554, юридический адрес: 121609, г. Москва, Рублевское шоссе, 28, генеральная лицензия на осуществление банковских операций № 2506 от 14.11.2012 года), включая Головной офис Банка и его внутренние структурные подразделения (дополнительные офисы), которые могут открываться в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – РФ) и нормативными актами Банка России.

1.4. **Безопасность информации** – состояние информации, информационных ресурсов и информационных систем, при котором с требуемой вероятностью обеспечивается защита информации (данных) от утечки, хищения, утраты, несанкционированного уничтожения, искажения, модификации (подделки), копирования, блокирования и т.п., состояние защищенности информации, обрабатываемой средствами вычислительной техники или автоматизированной системы, от внутренних или внешних угроз.

1.5. **Владелец Сертификата (Пользователь)** – Уполномоченное лицо Клиента, которому в установленном Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Закон об ЭП) порядке выдан Сертификат Ключа проверки электронной подписи.

1.6. **Договор обслуживания клиентов при помощи системы дистанционного банковского обслуживания ООО «банк Раунд» (Договор)** – договор присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса РФ, заключаемый между Банком и Клиентом посредством принятия (акцепта) Банком Заявления. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

1.7. **Документы валютного контроля** – документы и информация, связанные с проведением валютных операций, порядок и сроки предоставления которых установлены нормативными актами Банка России и законодательством РФ. Формы документов размещаются на Официальном сайте Банка.

1.8. **Защита информации** – комплекс организационно-технических мероприятий, проводимых с целью предотвращения утечки, хищения, утраты, несанкционированного уничтожения, изменения, модификации (подделки), несанкционированного копирования, блокирования информации.

1.9. **Заявление** – заявление о присоединении к Договору, форма которого приведена в Приложении № 2 к Договору.

1.10. **Информационный стенд** – это стенд, используемый в Операционных залах, на котором размещается информация, предусмотренная законодательством РФ для информирования Клиентов.

1.11. **Клиент** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, заключившее(ий) с Банком договор банковского счета.

1.12. **Клиент СБП** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющееся(ийся) Клиентом.

1.13. **Ключ аутентификации** – ключ, однозначно идентифицирующий владельца документа или информацию, используемую в Системе ДБО, включающий в себя понятия «Логин» и «Пароль».

1.14. **Ключ проверки Электронной подписи (Ключ проверки ЭП)** – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с Ключом ЭП и предназначенная для проверки подлинности Электронной подписи.

1.15. **Ключ Электронной подписи (Ключ ЭП)** – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания Электронной подписи.

1.16. **Компрометация Ключей**– утрата доверия к тому, что используемые Ключ ЭП и/или Ключ аутентификации недоступны третьим лицам и обеспечивают должную Безопасность информации, в том числе:

- утрата (в том числе хищение) ключевой информации;
- увольнение или перевод работников на другой участок работы, имевших доступ к ключевой информации;
- передача ключевой информации по линии связи в открытом виде;
- нарушение правил хранения и уничтожения (после окончания срока действия) ключа;
- возникновение подозрений на то, что ключ стал известен третьим лицам;
- несанкционированное копирование ключевых носителей информации.

1.17. **Логин** – уникальное имя Клиента в Системе ДБО. Логин Клиента в сочетании с Паролем обеспечивают однозначную Аутентификацию Клиента.

1.18. **НСПК, ОПКЦ СБП** – Акционерное общество «Национальная система платежных карт», выполняющее функции операционного и платежного клирингового центра в рамках СБП.

1.19. **Операционный зал** – помещение Банка, где осуществляются клиентские операции в течение Рабочего дня. Информация о времени работы, адресах и контактных телефонах Головного офиса Банка и его внутренних структурных подразделений размещена на Официальном сайте Банка.

1.20. **Операция В2В** – операция по переводу денежных средств от Клиента СБП в пользу Получателя В2В с использованием функциональной ссылки в целях безналичной оплаты товаров, работ, услуг или операция по переводу денежных средств от юридического лица/индивидуального предпринимателя в пользу Клиента СБП как Получателя В2В (за исключением платежей по поручению или в пользу юридических лиц, лицевые счета которых открыты в территориальных органах Федерального казначейства).

1.21. **Операция В2С** - операции от Клиента СБП в пользу Получателя В2С.

1.22. **Официальный сайт Банка** – официальный интернет-сайт Банка, расположенный по адресу: [www.round.ru](http://www.round.ru).

1.23. **Пароль** – комбинация символов, служащая для Аутентификации Клиента при авторизации в Системе ДБО.

1.24. **Правила электронного документооборота в системе дистанционного банковского обслуживания (Правила ЭДО)** – правила, определяющие порядок осуществления ЭДО между Банком и Клиентом с использованием Системы ДБО, установленные в Приложении № 3 к Договору.

1.25. **Представитель Клиента** – физическое лицо, являющееся работником Клиента, уполномоченное Клиентом иметь доступ в Систему ДБО без права заверения своей Электронной подписью ЭД Клиента. Включение Представителя Клиента в карточку с образцами подписей и оттиска печати Клиента необязательно.

1.26. **ПО** – программное обеспечение Средств Электронной подписи.

1.27. **ПОД/ФТ/ФРОМУ** – противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения.

1.28. **Получатель В2В** – юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, осуществляющее реализацию товаров, работ, услуг Клиенту СБП, или Клиент СБП, реализующий товары, работы, услуги юридическому лицу/индивидуальному предпринимателю. В случае если Получатель В2В является Клиентом СБП, то отношения между Банком и Клиентом СБП регулируются в соответствии с Правилами совершения переводов денежных средств с использованием СБП в целях оплаты товаров/работ/услуг, реализуемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – Правила СБП).

1.29. **Получатель В2С** – физическое лицо, получающее от Клиента СБП денежные средства по Операции В2С (за исключением выплаты заработной платы).

1.30. **Рабочий день** – любой день недели, в течение которого Банк вправе проводить банковские операции и осуществлять сделки. Рабочими днями не являются выходные и нерабочие праздничные дни, установленные законодательством РФ или определенные в установленном им порядке при совпадении выходного и нерабочего праздничного дней либо установленные решением Правительства РФ, а также дни, когда на основании акта органа управления Банка Банк не работает.

1.31. **Регламентные работы** – комплекс технических мероприятий, проводимых Банком периодически, регулярно или во внеплановом порядке (в случаях технологических сбоев, аварий, смены

поставщика услуг связи и по иным причинам, влияющим на работоспособность Системы ДБО) при эксплуатации программно-аппаратного комплекса Системы ДБО.

1.32. **СБП** - Система быстрых платежей платежной системы Банка России.

1.33. **Сертификат Ключа проверки Электронной подписи (Сертификат)** – Электронный документ или документ на бумажном носителе, оформленный совместно Клиентом и Банком, подтверждающий принадлежность Ключа проверки ЭП Владелецу Сертификата.

1.34. **Система дистанционного банковского обслуживания (Система ДБО)** – организационно-техническая система Банка, представляющая собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения, позволяющая осуществлять обмен Электронными документами, либо документами, полученными с использованием сканирующих устройств изображения документов, оформленных первоначально на бумажном носителе, в электронном виде и информацией между Сторонами.

1.35. **СКЗИ (USB-Token)** – устройство, предназначенное для хранения Ключей ЭП и обеспечения защищенного доступа к Системе ДБО, являющееся собственностью Банка и предоставляемое Клиенту для использования в Системе ДБО.

1.36. **Средства Электронной подписи (Средства ЭП)** – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций: создание ЭП, проверка ЭП, создание Ключа ЭП и Ключа проверки ЭП.

1.37. **Сторона(ы)** – Банк или Клиент, вместе или отдельно именуемые соответственно «Сторона», «Стороны».

1.38. **Счет Клиента (Счет)** – счет, открытый в Банке на основании заключенного между Сторонами договора банковского счета.

1.39. **Тарифы** – система ставок (размер) комиссионного вознаграждения Банка за предоставление им услуг Клиенту и условий его взимания. Действующие Тарифы размещаются на Информационных стендах в Операционных залах и Официальном сайте Банка.

1.40. **Трансграничный перевод денежных средств** – перевод денежных средств (в том числе в целях совершения операции), при осуществлении которого плательщик либо получатель средств находится за пределами РФ, и (или) перевод денежных средств, при осуществлении которого плательщика или получателя средств обслуживает иностранный центральный (национальный) банк или иностранный банк.

1.41. **Удостоверяющий центр (УЦ)** – подразделение Банка, выполняющее функции по созданию и выдаче Сертификатов, а также иные функции, предусмотренные Законом об ЭП.

1.42. **УК** – установочный комплект Системы ДБО, содержащий документацию, USB-Token, Логин, Пароль и другую информацию, необходимую для работы в Системе ДБО.

1.43. **Уполномоченное лицо Клиента** – физическое лицо, уполномоченное распоряжаться Счетом Клиента. Право подписи Клиента-юридического лица принадлежит руководителю (единоличному исполнительному органу), а также иным лицам, наделенным правом подписи Клиентом-юридическим лицом, в том числе на основании распорядительного акта, доверенности, выдаваемой в порядке, установленном законодательством РФ.

1.44. **Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, наделенного правом подписи в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными и правовыми документами подписывающего информацию.

Применяемая в Системе ДБО ЭП соответствует ГОСТ Р 34.10-2012, получается с помощью Средств ЭП в результате криптографического преобразования информации с использованием Ключа ЭП, позволяет определить лицо, подписавшее Электронный документ, а также позволяет обнаружить факт внесения изменений в Электронный документ после момента его подписания. В соответствии с терминами и определениями, используемыми в Законе об ЭП, ЭП, применяемая в Системе ДБО, является усиленной неквалифицированной ЭП.

1.45. **Электронный документ (ЭД)** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, созданный с использованием носителей и способов записи, обеспечивающих его обработку техническими и программными средствами Системы ДБО, либо документ, полученный с использованием сканирующих устройств изображения документов, оформленный первоначально на бумажном носителе, в том числе предназначенный для целей

осуществления Банком функций агента валютного контроля, переданный в форме произвольного документа и подписанный ЭП.

1.46. **ЭДО** – электронный документооборот.

1.47. **B2B (Business to Business)** - модель взаимодействия между Клиентом СБП в роли отправителя и Получателем B2B или между юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем в роли отправителя и Клиентом СБП как Получателем B2B при осуществлении Операции B2B.

1.48. **B2C (Business to Consumer)** – модель взаимодействия между Клиентом СБП в роли отправителя и Получателем B2C при осуществлении Операции B2C.

Термины и определения, используемые в Договоре, значения которых не указаны, имеют те же значения, что и соответствующие термины и определения, содержащиеся в договоре банковского счета и/или Правилах СБП.

## 2. Общие положения

2.1. Договор определяет порядок:

2.1.1. присоединения Клиента к Договору, в том числе к Правилам ЭДО;

2.1.2. подключения (получение доступа) Клиента к Системе ДБО;

2.1.3. предоставления Банком Клиенту комплекса услуг по расчетно-кассовому обслуживанию, в том числе по осуществлению переводов посредством СБП, с использованием Системы ДБО;

2.1.4. обмена между Банком и Клиентом в электронном виде документами и информацией, в том числе требование о представлении (направлении) которых предусмотрено нормативными документами Банка России, порядок такого обмена, установление процедуры признания аналога собственноручной подписи, в том числе ЭП подписи отправителя;

2.1.5. определения способов передачи и регламентов приема (передачи) документов и информации, осуществления контроля целостности и полноты электронного сообщения, ответственность за достоверность информации, а также подлинность ЭП, направления электронного сообщения о принятии (непринятии) с информацией об отправителе и о получателе электронного сообщения, дата его отправления и дата его принятия (непринятия), причины отказа в принятии.

2.2. Текст Договора размещается на бумажном носителе на Информационных стендах в Операционных залах Банка, а также публикуется на Официальном сайте Банка. По запросу Клиента текст Договора на бумажном носителе может быть выдан Представителю Клиента, отправлен по Системе ДБО или в электронном виде посредством направления на адрес электронной почты, указанный в запросе.

2.3. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

2.4. Обслуживание Клиентов при помощи Системы ДБО осуществляется Банком на основании Договора, а также в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами Банка России, правилами ОПКЦ СБП, Правилами СБП. В случае изменения законодательства РФ, нормативных актов Банка России, правил ОПКЦ СБП, Правил СБП, условия Договора до момента их изменения Банком, применяются в части, не противоречащей требованиям законодательства РФ, нормативных актов Банка России, правил ОПКЦ СБП, Правил СБП.

2.5. При помощи Системы ДБО передаются ЭД, перечень которых определен в Приложении № 1 к Договору. Иные документы должны изготавливаться только на бумажных носителях. Изменение перечня документов, передача которых допускается с использованием Системы ДБО, осуществляется Банком в одностороннем порядке.

2.6. Переписка между Сторонами может осуществляться в письменной форме (на бумажном носителе) по почте, через курьерскую службу, отправкой сообщения по электронной почте (в случае предоставления Клиентом в Банк информации об адресах электронной почты Клиента при приеме на обслуживание и (или) в рамках обновления информации о Клиенте) или любым другим способом в случае, если такие способы предусмотрены отдельными соглашениями между Сторонами. Сообщения, переданные иным способом, не считаются полученными Банком, если это не оговорено в отдельных соглашениях между Сторонами или прямо не указано в Договоре.

2.7. Использование ЭД не изменяет установленных законодательством РФ и другими договорами прав и обязанностей Сторон, содержания платежных документов, и правил заполнения их реквизитов.

2.8. Услуги Клиенту Банком оказываются в соответствии с утвержденными в Банке Тарифами.

2.9. В случае изменения законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, Договор до момента изменения Банком, применяется в части, не противоречащей требованиям законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России.

### **3. Дистанционное банковское обслуживание и его краткое описание**

3.1. Дистанционное банковское обслуживание (далее – ДБО) - комплекс услуг, предоставляемых Банком Клиенту в рамках Системы ДБО, пользователем которой является Клиент, включающий предоставление Банком Клиенту возможности передачи Банку ЭД, в том числе поручений с целью проведения финансовых операций по Счету Клиента и предоставления информации о Счете Клиента, Документов валютного контроля, обмена с Банком иными ЭД.

### **4. Соглашения и гарантии**

4.1. Стороны признают используемые ими в рамках Договора системы обработки, хранения, защиты и передачи информации достаточными для обеспечения надежной, эффективной и безопасной работы, и защиты от несанкционированного доступа третьих лиц, а также для подтверждения авторства и подлинности ЭД.

4.2. Клиент подтверждает свое согласие на то, что ЭД, сформированный в Системе ДБО и заверенный ЭП Уполномоченного лица Клиента, имеет юридическую силу и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия в соответствии с законодательством РФ и условиями, предусмотренными Договором.

4.3. Клиент признает, что получение Банком документов по Системе ДБО, заверенных ЭП Уполномоченного лица Клиента, эквивалентно получению Банком документов на бумажном носителе, подписанных Клиентом надлежащим образом.

4.4. Клиент извещен, что несанкционированное изменение конфигурации программно-технических средств может привести к сбою в работе Системы ДБО.

4.5. Стороны признают, что обязанность Банка, предусмотренная законодательством РФ, по информированию Клиента о совершении каждой операции с использованием электронного средства платежа путем направления Клиенту соответствующего уведомления, выполняется Банком посредством информирования Клиента через Систему ДБО путем изменения статуса ЭД в Системе ДБО. При этом режим присвоения, изменения статуса ЭД определяется в порядке, предусмотренном Правилами ЭДО. Приобретение конкретным ЭД статуса «Исполнен» в Системе ДБО является надлежащим исполнением Банком обязанности по информированию Клиента о совершении операции с использованием электронного средства платежа.

4.6. Клиент признает, что в случае предоставления в Банк ЭД, в том числе Документов валютного контроля, по Системе ДБО, датой представления в Банк документов и информации считается дата присвоения документу статуса «В обработке».

4.7. Клиент признает, что в случае предоставления ЭД, в том числе Документов валютного контроля, в Банк после завершения Рабочего дня уполномоченных подразделений Банка, в том числе подразделений валютного контроля, документ считается представленным Клиентом следующим Рабочим днем и принимаются в обработку Банком не позднее следующего Рабочего дня; в случае поступления документов от Клиента в выходной/нерабочий праздничный день, документы считаются представленными Клиентом и принимаются в обработку Банком в первый Рабочий день, следующий за таким выходным/нерабочим праздничным днем<sup>1</sup>, если иное не установлено Банком (с раскрытием информации на Информационных стендах и/или на Официальном сайте Банка) или договорами между Банком и Клиентом.

4.8. Стороны устанавливают, что отправленные Банком Клиенту по Системе ДБО ЭД, в том числе Документы валютного контроля и сообщения, содержащие запрос о предоставлении документов или о принятии/отказе в принятии документов, считаются выданными Банком или доведенными Банком до сведения Клиента в момент направления документов/информации со стороны Банка.

---

<sup>1</sup> Положения пункта 4.7 не применяются к расчетным (платежным) документам, поступившим на исполнение в Банк. Порядок исполнения расчетных (платежных) документов осуществляется в соответствии с Графиком обслуживания клиентов в ООО «банк Раунд», который размещен на Официальном сайте Банка и помещениях Операционных залов Банка.

4.9. Регистрация поступающих ЭД, в том числе Документов валютного контроля, в Системе ДБО производится автоматически.

4.10. Клиент признает, что в случае положительного результата проверки ЭД, в том числе Документов валютного контроля, направленных Клиентом для целей осуществления Банком валютного контроля, Банк принимает путем присвоения статуса «Завершен» или «Принят ВК» в Системе ДБО с автоматическим проставлением в электронном виде даты и времени приема.

4.11. Клиент признает, что датой принятия/отказа Банком ЭД, в том числе Документов валютного контроля, является дата присвоения Банком ЭД, в том числе Документу валютного контроля, статусов: «Завершен»/«Отказан/Отказано», «Принят ВК»/«Отказан в принятии ВК» в Системе ДБО.

## **5. Права и обязанности Сторон**

### **5.1. Взаимные права и обязанности Сторон:**

5.1.1. Стороны обязуются при проведении электронных расчетов с использованием Системы ДБО руководствоваться правилами и требованиями, установленными законодательством РФ, нормативными актами Банка России и условиями, предусмотренными Договором.

5.1.2. Каждая Сторона обязана за собственный счет поддерживать в рабочем состоянии свои программно-технические средства, используемые для обмена документами по Системе ДБО в соответствии с Договором.

5.1.3. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам (за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ или дополнительным соглашением Сторон), конкретные способы защиты информации, реализованные в используемой по Договору Системе ДБО, а также любые конфиденциальные сведения, ставшие известными Сторонам в процессе исполнения Договора).

5.1.4. Стороны обязуются сохранять в тайне применяемые в Системе ДБО Ключи аутентификации и Ключи ЭП, и проводить их замену в порядке, предусмотренном Договором.

5.1.5. Каждая из Сторон обязуется немедленно информировать другую Сторону обо всех случаях Компрометации Ключей, а также повреждения программно-технических средств подсистем обработки, хранения, защиты и передачи информации, для проведения смены Ключей ЭП и других согласованных действий по поддержанию в рабочем состоянии Системы ДБО.

### **5.2. Банк обязан:**

5.2.1. Информировать Клиента о рисках, связанных с использованием Системы ДБО до момента заключения с ним Договора.

5.2.2. Предоставлять банковские услуги с использованием Системы ДБО, осуществлять операции, выполнять распоряжения Клиента на основании ЭД, поступивших с использованием Системы ДБО, в соответствии с условиями Договора и иными заключенными договорами и документами Банка, определяющими порядок предоставления банковских услуг. Принимать и отправлять ЭД, подписанные ЭП, в соответствии с Договором.

5.2.3. Обеспечить своевременное и надлежащее исполнение ЭД Клиента.

5.2.4. Не исполнять поступившие от Клиента ЭД, оформленные с нарушением требований законодательства РФ, нормативных документов Банка России, условий Договора и иных заключенных договоров между Банком и Клиентом.

5.2.5. Обеспечить Клиенту надлежащее функционирование Системы ДБО.

5.2.6. Предоставить Клиенту комплекс программных средств, составляющих технологию ДБО.

5.2.7. Предоставить Клиенту УК, необходимый для работы в Системе ДБО. Факт передачи УК удостоверяется Актом приема-передачи установочного комплекта Системы ДБО (по форме Приложения № 4 к Договору).

5.2.8. Осуществлять консультирование Клиента по вопросам эксплуатации Системы ДБО. Телефоны и режим предоставления консультаций указаны на Официальном сайте Банка.

5.2.9. Обеспечить Клиенту доступ к Системе ДБО в режиме 7x24 (Семь дней в неделю, двадцать четыре часа в сутки), 365(366) дней в году, за исключением случаев, изложенных в пунктах 5.3.6, 5.3.7 Договора.

5.2.10. Немедленно приостановить действие Сертификата Уполномоченного лица Клиента в Системе ДБО при получении от Клиента письменного Заявления на аннулирование привязки (регистрации) Сертификата в Системе ДБО (по форме Приложения № 5 к Договору).

5.2.11. Информировать Клиента путем направления ему по Системе ДБО сообщения о принятии (непринятии) ЭД, в том числе Документов валютного контроля, с указанием информации об отправителе и о получателе электронного сообщения, дате его отправления и дате его принятия (непринятия), причины отказа в принятии предоставленных документов, ссылки на представленные Документы валютного контроля (если применимо). Сообщение Банка формируется в произвольной форме с указанием должности, ФИО отправителя.

5.2.12. Обеспечить конфиденциальность информации, передаваемой в соответствии с условиями Договора и договора банковского счета, заключенного между Клиентом и Банком.

5.2.13. Хранить ЭД в течение срока, установленного законодательством РФ для хранения соответствующих документов.

5.2.14. Обеспечить информационную безопасность Системы ДБО в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5.2.15. Направить уведомление Клиенту о приостановлении осуществления операций по Счету Клиента с использованием Системы ДБО в срок не позднее следующего Рабочего дня с даты невыполнения Клиентом пункта 5.4.17 Договора и в порядке, предусмотренном пунктом 5.3.21 Договора.

5.2.16. Уведомить Клиента об изменении Тарифов и/или условий Договора не позднее, чем за 3 (Три) календарных дня до даты введения в действие изменений одним либо несколькими указанными ниже способами по выбору Банка: путем размещения указанной информации на Информационных стендах в Операционных залах Банка, передачи указанной информации с использованием Системы ДБО, публикации на Официальном сайте Банка, если иное не предусмотрено заключенным между Банком и Клиентом договором, в соответствии с которыми Клиенту оказываются банковские услуги.

5.2.17. Предоставлять Клиенту информацию о результатах рассмотрения претензии Клиента, связанную с использованием ЭД, не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты поступления в Банк претензии, а также не позднее 60 (Шестидесяти) календарных дней с даты поступления в Банк претензии в случае использования ЭД для осуществления трансграничного перевода денежных средств.

### **5.3. Банк имеет право:**

5.3.1. Вносить изменения в программное обеспечение, предоставляемое Клиенту либо иным образом используемое Клиентом, в соответствии с Договором.

5.3.2. Приостановить использование Клиентом Системы ДБО в одностороннем порядке в случае неоплаты Клиентом сопровождения Системы ДБО в соответствии с Тарифами Банка.

5.3.3. Приостановить использование Клиентом Системы ДБО в одностороннем порядке в случае возникновения сомнений в достоверности и точности ранее полученной информации, до устранения таких сомнений, с обязательным уведомлением Банком Клиента в порядке, предусмотренном пунктом 5.3.21. Договора.

5.3.4. Прекратить обслуживание Клиента посредством Системы ДБО и расторгнуть Договор в случае, если Клиент не предоставил Банку надлежащим образом оформленные документы на бумажном носителе, в случае, когда такие документы обязательны к предоставлению в соответствии с условиями Договора, законодательством РФ, а также в случае расторжения договора банковского счета.

5.3.5. Вносить изменения в Договор и(или) Тарифы в одностороннем порядке с обязательным уведомлением Банком Клиента в порядке, предусмотренным пунктом 5.2.16. Договора.

5.3.6. Приостановить на неопределенный срок использование Системы ДБО в одностороннем порядке в случае возникновения у Банка технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих использованию Системы ДБО.

При этом Банк оповещает Клиента посредством средств связи (телефон, факс, e-mail или письменно) о возникшем сбое (неисправности) и предполагаемых сроках его устранения. Обмен документами между Банком и Клиентом в этом случае производится в общем порядке на бумажных носителях.

5.3.7. Проводить Регламентные работы по поддержанию программных средств Системы ДБО в режиме нормальной эксплуатации. В случае если Регламентные работы влияют на уровень доступности сервисов Системы ДБО:

- работы выполняются строго вне рамок операционного времени обслуживания Клиентов, либо
- Банк оповещает Клиентов о планируемых работах, причинах и сроках их проведения штатными средствами рассылки новостей в Системе ДБО не позднее, чем за 3 (Три) календарных дня до начала работ.

5.3.8. Не осуществлять операции по Счету Клиента с использованием ЭД, если им не соблюдены требования законодательства РФ, нормативных актов Банка России, правил ОПКЦ СБП, Правил СБП, Договора, а также отказывать Клиенту в приеме посредством Системы ДБО ЭД, содержащих распоряжение на совершение операции по Счету Клиента, в случае если у работников Банка возникают подозрения, что данная операция осуществляется в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем и (или) финансирования терроризма и (или) финансирования распространения оружия массового уничтожения.

5.3.9. Приостановить использование Системы ДБО (ограничение возможности подготовки и передачи Клиентом в Банк ЭД посредством Системы ДБО), в случае, если имеются признаки направленности деятельности и (или) операций Клиента, на легализацию (отмывание) доходов, полученных преступным путем, финансирование терроризма и финансирование распространения оружия массового уничтожения, а также в случае непредставления Клиентом документов и сведений, запрошенных Банком, в целях соблюдения требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, с обязательным уведомлением Банком Клиента в порядке, предусмотренном пунктом 5.3.21. Договора.

5.3.10. Не осуществлять операции по Счету Клиента в случае недостатка денежных средств на Счете Клиента.

5.3.11. Оформлять от имени Клиента бумажные платежные документы для передачи в расчетный центр Банка России на основании полученных Банком по каналам связи ЭД (заверять подписями и печатью Банка, и проводить соответствующий платеж с указанного в платежном поручении Счета Клиента в Банке).

5.3.12. Направлять в ОПКЦ СБП запрос о проверке возможности осуществления Операции В2С/В2В (далее – Запрос);

5.3.13. Отказать в исполнении поручения Клиента СБП на проведение Операции В2С/В2В, в случае неполучения ответа или получения от ОПКЦ СБП отрицательного ответа на Запрос;

5.3.14. Составлять распоряжение для СБП и направлять его в ОПКЦ СБП в целях проведения Операции В2С/В2В;

5.3.15. Аннулировать поручение Клиента СБП на проведение Операции В2С/В2В, в случае получения от ОПКЦ СБП отрицательного результата исполнения распоряжения для СБП, указанного в п. 5.3.14 Договора;

5.3.16. Проводить проверку соответствия суммы Операции В2С/В2В лимитам и иным ограничениям по Операциям В2С/В2В, установленным в Тарифах;

5.3.17. Расторгнуть Договор, если Клиент в срок не позднее 35 (Тридцати пяти) календарных дней с момента подачи Заявления не произвел подключение к Системе ДБО. Исчисление срока устанавливается с даты подачи Клиентом Заявления в Банк.

5.3.18. Направлять Клиенту любую информацию, сообщения, уведомления и любые иные документы по Системе ДБО, при этом датой получения Клиентом таких документов/информации считается первый Рабочий день, следующий за днем его направления.

5.3.19. Запрашивать у Клиента документы, необходимые для сбора и фиксирования информации в соответствии с законодательством РФ. Запрос Банка оформляется в произвольной форме, передается Клиенту по Системе ДБО с указанием сроков предоставления документов, а также информацией об отправителе запроса.

5.3.20. В одностороннем порядке на неопределенный срок приостановить осуществление операций по Счету Клиента с использованием Системы ДБО в порядке, предусмотренном пунктом 5.2.15 Договора, до выяснения необходимой информации.

5.3.21. В одностороннем порядке на неопределенный срок приостановить использование Системы ДБО при возникновении подозрения на мошеннические действия в Системе ДБО, Компрометацию Ключей ЭП до устранения нарушений информационной безопасности программно-технического комплекса Клиента по Системе ДБО. При этом Банк незамедлительно оповещает Клиента через средства связи (указанные Клиентом в качестве актуальных номеров телефонов Уполномоченных лиц Клиента и/или адресов электронной почты) о возникшей угрозе, о рекомендациях Клиенту и предпринятых действиях по предотвращению таковой. При отсутствии актуальных контактных данных Уполномоченных лиц Клиента осуществление ЭДО приостанавливается до получения действительных данных в соответствии с пунктом 5.4.16 Договора.

5.3.22. Отказать Клиенту в заключении Договора в соответствии с законодательством РФ, а также в тех случаях, когда между Клиентом и Банком не заключен договор банковского счета.

5.3.23. В случае невыполнения Клиентом в установленный в п. 5.5. Правил ЭДО срок обязанности направить в Банк официальное уведомление в порядке, установленном п. 5.1. Правил ЭДО, Банк вправе приостановить действие Договора до момента исполнения Клиентом обязанности, установленной в п. 5.5. Правил ЭДО.

#### **5.4. Клиент обязан:**

5.4.1. В соответствии со статьей 10 Закона об ЭП:

- обеспечивать конфиденциальность Ключей ЭП, в частности не допускать использование принадлежащих ему Ключей ЭП без его согласия;
- уведомлять Банк о нарушении конфиденциальности Ключа ЭП, используемого для работы с Системой ДБО, в течение не более чем 1 (Одного) Рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;
- не использовать Ключ ЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного Ключа ЭП нарушена.

5.4.2. Произвести подключение к Системе ДБО не позднее 35 (Тридцати пяти) календарных дней с даты подачи Заявления с приложением необходимого полного комплекта документов, а также выполнить все необходимые действия, предусмотренные Договором.

5.4.3. Иметь в наличии программно-технические средства для подключения к Системе ДБО, отвечающие требованиям, изложенным в Приложении № 6 к Договору.

5.4.4. Соблюдать условия Договора, требования по обеспечению безопасности при работе с Ключами ЭП, предусмотренных Приложением № 11 к Договору.

5.4.5. Не передавать третьим лицам сведения о применяемой в Системе ДБО защите информации.

5.4.6. Контролировать правильность реквизитов, указываемых в ЭД.

5.4.7. Указывать в поручении, направляемом в целях осуществления Операции В2С, номер телефона Получателя В2С и информацию о банке Получателя В2С.

5.4.8. Указывать в поручении (при отсутствии), направляемом в целях осуществления Операции В2В, назначение платежа, в том числе в соответствии с законодательством РФ, включая налог на добавленную стоимость. При этом для возможности осуществления Операции В2В Получатель В2В должен предоставить платежную ссылку для оплаты (далее – Ссылка В2В) Плательщику В2В, при переходе по которой Плательщик В2В будет перенаправлен на сайт НСПК для выбора банка-плательщика. В случае выбора в качестве банка-плательщика Банк, Клиент СБП будет перенаправлен на страницу Системы ДБО для дальнейшей оплаты.

5.4.9. Известить Банк об изменениях в своих учредительных документах, а также изменениях численного и персонального состава органов управления Клиента в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента регистрации изменений. В противном случае, Банк руководствуется имеющимися в его распоряжении документами и не несет ответственность за любые возможные негативные последствия.

5.4.10. При смене Уполномоченных лиц Клиента, которым в рамках данного Договора Клиент доверил заверять ЭП каждый свой ЭД, предоставить:

- Заявление на аннулирование ключей аутентификации и привязки (регистрации) в Системе ДБО Сертификатов проверки Ключей ЭП (по форме Приложения № 5 к Договору) Уполномоченных лиц Клиента, которые более не должны иметь возможность заверять ЭП ЭД Клиента.

5.4.11. В случае Компрометации Ключей ЭП незамедлительно обратиться в Банк для принятия необходимых мер и смены Ключей ЭП в порядке, установленном Правилами ЭДО.

5.4.12. В случае компрометации или подозрения на компрометацию Логина и Пароля незамедлительно сменить их самостоятельно.

5.4.13. При уведомлении Банка о смене программного обеспечения принимать меры для своевременного получения и установки новой версии программы.

5.4.14. Немедленно сообщать Банку любыми доступными способами обо всех случаях, свидетельствующих о попытках посторонних лиц получить доступ к Системе ДБО.

5.4.15. В день установки Системы ДБО проверить верность реквизитов Клиента в Системе ДБО, а также верность сведений, указанных в атрибутах Сертификатов, и незамедлительно сообщить в Банк в случае несоответствия вышеуказанных реквизитов.

5.4.16. Самостоятельно контролировать срок действия Сертификата Уполномоченного лица Клиента. В течение 30 (Тридцати) календарных дней, но не менее чем за 2 (Две) недели до окончания срока

действия Сертификата Уполномоченного лица Клиента, указанного в Сертификате, провести необходимые мероприятия по плановой смене Ключей ЭП в соответствии с разделом 5 Правил ЭДО.

5.4.17. Предоставлять по запросу Банка документы, необходимые для исполнения требований законодательства РФ, в сроки, указанные в запросе Банка.

5.4.18. Предоставлять Банку актуальные контактные данные для оперативной связи с Уполномоченными лицами Клиента (номер телефона и/или адрес электронной почты).

5.4.19. В случае приостановления Банком использования Системы ДБО, Компрометации Ключей ЭП и получения рекомендаций от Банка в соответствии с пунктом 5.3.21 не позднее 16:00 следующего дня за днем отправки ЭД в период предположительной Компрометации Ключей ЭП предоставлять Банку письменный запрос на отзыв ЭД.

5.4.20. Самостоятельно контролировать и обеспечивать безопасность использования Ключей аутентификации для работы с Системой ДБО.

5.4.21. Производить оплату услуг Банка в соответствии с Тарифами Банка и порядком, предусмотренном Договором.

5.4.22. В случае прекращения действия Договора вернуть устройство СКЗИ (USB-Token) Банку.

#### **5.5. Клиент имеет право:**

5.5.1. Пользоваться ДБО в соответствии с условиями, предусмотренными Договором.

5.5.2. Давать распоряжения на осуществление переводов со Счета и оплаты комиссионного вознаграждения Банку (при наличии) в пределах доступных денежных средств на Счете на момент исполнения ЭД.

5.5.3. Направлять в Банк Заявления на:

- регистрацию СБП в целях проведения Операций В2С/В2В;
- подготовку нового УК Системы ДБО;
- иные заявления, предоставление которых регламентируется Договором, а также иными соглашениями, заключенными между Клиентом и Банком.

Заявления оформляются для Системы ДБО по форме соответствующих Приложений к Договору или в произвольной форме.

5.5.4. Отзывать ЭД, переданные Банку, в порядке, предусмотренном Правилами ЭДО.

5.5.5. Представлять в Банк и получать от Банка документы на бумажных носителях.

5.5.6. В случае несогласия с изменениями Тарифов расторгнуть Договор путем направления Банку письменного Заявления (по форме Приложения № 8 к Договору).

### **6. Порядок оплаты оказываемых Банком услуг**

6.1. Клиент оплачивает предоставляемые Банком в соответствии с Договором услуги согласно Тарифам, действующим на момент оплаты.

Оплата за эксплуатацию Системы ДБО, в том числе при приостановлении осуществления операций по Счету Клиента с использованием Системы ДБО в соответствии с пунктами 5.3.20, 5.3.21 Договора, за текущий месяц производится Клиентом в первый Рабочий день текущего месяца, при этом Клиент предоставляет Банку право списывать причитающуюся ему плату без дополнительных распоряжений Клиента (на условиях заранее данного акцепта).

6.2. Списание без дополнительных распоряжений денежных средств со Счетов Клиентов производится при соблюдении требований законодательства РФ.

6.3. При заключении и расторжении Договора, оплата за эксплуатацию Системы ДБО за неполный месяц взимается как за полный месяц.

### **7. Условия признания Электронных документов, подписанных Электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью**

7.1. ЭД признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, при одновременном выполнении условий, предусмотренных статьями 6 Закона об ЭП.

7.2. Одной ЭП могут быть подписаны несколько связанных между собой ЭД (пакет ЭД). При подписании ЭП пакета ЭД каждый из ЭД, входящих в этот пакет, считается подписанным ЭП, которой подписан пакет ЭД.

7.3. Документ, полученный с использованием сканирующих устройств изображения документов, оформленный первоначально на бумажном носителе, предназначенный для целей осуществления Банком валютного контроля, переданный по Системе ДБО, признается равнозначным документу на бумажном носителе в случае его предоставления в составе сообщения, подписанного в порядке, изложенном в пункте 7.1 Договора.

## **8. Ответственность Сторон**

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с законодательством РФ.

8.2. В случае нарушения правил, установленных в Договоре и приложениях к нему, ответственность за последствия несет Сторона, которая допустила эти нарушения.

8.3. Банк и Клиент не несут ответственности за убытки, понесенные одной Стороной не по вине другой Стороны в результате использования Системы ДБО, в том числе при исполнении ошибочных ЭД, если эти ЭД надлежащим образом Клиентом оформлены и переданы, а Банком получены, проверены и признаны верными.

8.4. Клиент несет полную ответственность за все действия, произведенные через Систему ДБО от его имени и с использованием его Ключей аутентификации, Ключей ЭП. Вся ответственность по хранению и сохранению конфиденциальности Ключей аутентификации, Ключей ЭП, выданных Уполномоченным лицам Клиента, возлагается на Клиента на весь срок действия Договора.

8.5. Клиент несет ответственность за сохранность Ключей аутентификации, Ключей ЭП и отвечает за все последствия их компрометации.

8.6. Банк не несет ответственности за ущерб, возникший:

8.6.1. вследствие несоблюдения Клиентом установленных Договором порядка и условий пользования Системой ДБО;

8.6.2. вследствие Компрометации Ключа аутентификации, Компрометации Ключей ЭП;

8.6.3. в случае нарушения Клиентом иных условий Договора;

8.6.4. вследствие принятия высшими органами законодательной и исполнительной власти РФ решений, которые делают невозможным для Банка выполнение своих обязательств по Договору;

8.6.5. вследствие сбоев в работе линий связи, обрыва линий связи, выхода из строя оборудования у телефонного оператора и иных аналогичных сбоев, приводящих к невозможности использования Системы ДБО.

8.7. Банк не несет ответственности за качество линий связи.

8.8. Банк не несет ответственности за исполнение распоряжений Клиента, полученных с использованием Системы ДБО, если Клиент не известил Банк об изменении персонального и численного состава Уполномоченных лиц Клиента; до момента получения Банком соответствующего письменного уведомления Клиента в соответствии с условиями Договора, Банк считается надлежащим образом, исполняющим свои обязательства по Договору.

8.9. Банк имеет право отказать в исполнении распоряжений Клиента, полученных через Систему ДБО в том случае, если у Банка возникают обоснованные сомнения в том, что распоряжения Клиента передаются неуполномоченными лицами.

## **9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны взаимно освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если оно вызвано факторами непреодолимой силы и/или чрезвычайными обстоятельствами, к которым относятся:

9.1.1. пожары, наводнения, иные стихийные бедствия или техногенные катастрофы;

9.1.2. разрушения или значительные повреждения занимаемых Банком или Клиентом помещений;

9.1.3. нестабильность или отключение электроэнергии;

9.1.4. неработоспособность программного обеспечения, вычислительной техники, оргтехники, средств связи, включая средства телекоммуникаций;

9.1.5. массовые беспорядки, вооруженные столкновения, демонстрации;

9.1.6. террористические акты или диверсии;

9.1.7. любые другие подобные, события или обстоятельства, которые могут существенным образом затруднить или сделать невозможным выполнение обязательств по Договору;

9.1.8. изменения законодательных или иных актов государственных органов РФ или иные действия (далее – «Акты»), которые прямо или косвенно или при определенном их толковании или определенном стечении обстоятельств, начиная с момента утверждения данных Актов, или с иного срока, временно или на неопределенный срок сделали, делают или могут сделать невозможным, или значительно затруднить дальнейшее выполнение обязательств по Договору.

9.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору в силу вышеуказанных причин, обязана незамедлительно проинформировать другую сторону в письменном виде об их наступлении и прекращении.

## **10. Разрешение споров**

10.1. Споры и разногласия, возникающие по Договору, решаются Сторонами путем переговоров.

10.2. Если Стороны не достигли соглашения в результате переговоров, они вправе назначить согласительную комиссию, в количестве не менее 2 (Двух) представителей от каждой Стороны. В состав комиссии включаются в равном количестве представители Банка и Клиента, а в случае необходимости – независимые эксперты. Представителями Банка и Клиента для участия в комиссии могут быть назначены как работники этих организаций, так и иные компетентные лица, полномочия которых подтверждаются соответствующими документами.

10.3. Результаты работы комиссии оформляются Актом. В Акте должны быть указаны сроки выполнения Сторонами принятого решения, распределения обязанностей (при необходимости – порядок распределения между Сторонами материальных расходов), связанных с исполнением решения комиссии.

10.4. При несогласии одной из Сторон с решением комиссии, отказе одной из Сторон исполнять рекомендации комиссии или отказе одной из сторон разрешать споры и разногласия в порядке, установленном в настоящем разделе Договора, спор передается на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

## **11. Действие Договора**

11.1. Договор вступает в действие с момента получения и подписания Банком, подписанного Клиентом, Заявления.

11.2. Договор действует в течение срока действия договора банковского счета.

11.3. Банк вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае невыполнения Клиентом обязательств, установленных Договором.

11.4. Прекращение действия Договора не влияет на юридическую силу и действительность Электронных документов, которыми Банк и Клиент обменивались до прекращения действия Договора.

11.5. Действие Договора может быть прекращено в одностороннем порядке по желанию любой из Сторон. При этом Сторона, желающая расторгнуть Договор, обязана уведомить об этом другую Сторону письменно не позднее, чем за 5 (Пять) календарных дней до наступления предполагаемой даты расторжения. В случае направления уведомления Клиентом в соответствии с настоящим пунктом используется форма, установленная Приложением № 8 к Договору.

11.6. В период действия Договора Банк оказывает Клиенту дополнительные услуги на основании Заявления на оказание услуг, связанных с эксплуатацией Системы ДБО (Приложение № 7 к Договору), факт предоставления услуги подтверждается Актом об оказании услуг, связанных с эксплуатацией Системы ДБО (Приложение № 9 к Договору).

## **12. Приложения**

|                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12.1. Приложение № 1. Виды электронных документов;                                                                       |
| 12.2. Приложение № 2. Заявление о присоединении к Договору обслуживания Клиентов при помощи Систем ДБО ООО «банк Раунд»; |

|                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12.3. Приложение № 3. Правила электронного документооборота в системе дистанционного банковского обслуживания;   |
| 12.4. Приложение № 4. Акт приема-передачи установочного комплекта Системы ДБО;                                   |
| 12.5. Приложение № 5. Заявление на аннулирование привязки (регистрации) в Системе ДБО Сертификата;               |
| 12.6. Приложение № 6. Требования к комплексу программно-технических средств, необходимых для работы Системы ДБО; |
| 12.7. Приложение № 7. Заявление на оказание услуг, связанных с эксплуатацией Системы ДБО;                        |
| 12.8. Приложение № 8. Заявление о расторжении Договора;                                                          |
| 12.9. Приложение № 9. Акт об оказании услуг, связанных с эксплуатацией Системы ДБО;                              |
| 12.10. Приложение № 10. Заявление на приостановление\возобновление действия Сертификата;                         |
| 12.11. Приложение № 11. Требования по обеспечению безопасности при работе с ключами ЭП.                          |

### **Виды электронных документов**

В рамках Системы ДБО Клиент и Банк имеют возможность обмениваться следующими видами документов:

1. Виды Электронных документов/поручений/распоряжений, направляемых Клиентом Банку в рамках договора банковского счета и расчетов посредством СБП (в том числе в рамках Правил СБП):
  - платежное поручение в рублях РФ;
  - заявление на перевод иностранной валюты;
  - поручение на покупку иностранной валюты;
  - поручение на продажу иностранной валюты;
  - поручение на покупку иностранной валюты за другую иностранную валюту;
  - распоряжение на списание средств с транзитного валютного счета;
  - заявление на регистрацию в СБП;
  - распоряжение на перевод средств через СБП;
  - справка о подтверждающих документах;
  - запрос на отзыв ЭД;
  - документы произвольного формата, в т.ч. предназначенные для целей осуществления Банком валютного контроля.
2. Виды Электронных документов, направляемых Банком Клиенту в рамках договора банковского счета:
  - документы произвольного формата, предназначенные для передачи Клиенту справочной и прочей информации, в т.ч. для целей осуществления Банком валютного контроля;
  - расшифровка кредитовых и дебетовых операций по Счету Клиента (Электронные документы).

Клиент \_\_\_\_\_/

М.П. \*

---

\* - При наличии.

**Заявление**  
**о присоединении к Договору обслуживания клиентов при помощи системы дистанционного**  
**банковского обслуживания ООО «банк Раунд»**

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим Заявлением \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, (далее – «Клиент») в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к Договору обслуживания клиентов при помощи системы дистанционного банковского обслуживания ООО «банк Раунд» (далее – «Договор») и обязуется соблюдать условия, указанные в Договоре, со дня принятия настоящего Заявления Обществом с ограниченной ответственностью «банк Раунд» (далее – «Банк»). Подписание настоящего Заявления является подтверждением, что с условиями Договора и Тарифами Банка Клиент ознакомлен и согласен, их содержание полностью понятно. Просим осуществлять дистанционное банковское обслуживание по всем счетам, открытым Клиенту в Банке.

Изготовить Сертификаты и предоставить право подписи электронных документов следующим Уполномоченным лицам Клиента:<sup>2</sup>

| № п\п | ФИО | паспортные данные |
|-------|-----|-------------------|
| 1     |     |                   |
| 2     |     |                   |
| 3     |     |                   |
| 4     |     |                   |
| 5     |     |                   |
| ...   |     |                   |

**Клиент:** \_\_\_\_\_

Местонахождение: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_

Адрес эл. почты (для направления уведомлений) \_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П. \* Клиент    ФИО

---

**Заполняется Банком:**

<sup>2</sup> Право подписи электронных документов предоставляется Уполномоченным лицам Клиента, которые внесены в карточку с образцами подписей и оттиска печати, если иное не определено соглашением между Банком и Клиентом.

\* При наличии.

Подтверждаю принятие Заявления Клиента и присвоение следующего номера Договора:

№ \_\_\_\_\_ дата: \_\_\_\_\_

Отметка специалиста Банка \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Настоящее заявление составлено в двух экземплярах, один для Банка, другой передается Клиенту после подписания Банком.

## **Правила электронного документооборота в системе дистанционного банковского обслуживания**

### **1. Предмет регулирования Правил ЭДО**

- 1.1. Настоящие Правила электронного документооборота в системе дистанционного банковского обслуживания (далее – Правила ЭДО) устанавливают порядок осуществления ЭДО между Банком и Клиентом в Системе ДБО.
- 1.2. Правила ЭДО не регулируют вопросы обмена электронными сообщениями, не являющимися ЭД в соответствии с Договором (Приложение № 1 к Договору).
- 1.3. Термины, определения и сокращения, используемые в Правилах ЭДО, применяются в понятиях, определенных в Договоре.

### **2. Порядок и условия допуска Клиента к осуществлению ЭДО**

- 2.1. При генерации ключей Уполномоченным лицом Клиента на рабочем месте Системы ДБО, Клиент получает возможность работы в Системе ДБО после:
  - 2.1.1. получения УК Системы ДБО, содержащего документацию, USB-Token, логин, пароль и другую информацию, необходимую для работы в Системе ДБО;
  - 2.1.2. установки необходимых аппаратных средств, клиентского программного и информационного обеспечения в соответствии с требованиями Приложения № 6 к Договору;
  - 2.1.3. генерации Ключей ЭП Уполномоченных лиц Клиента и отправки в Банк по Системе ДБО запросов на выпуск Сертификатов Уполномоченных лиц Клиента;
  - 2.1.4. получения по Системе ДБО выпущенных Банком, в соответствии с полученными от Клиента запросами на выпуск Сертификатов, необходимого количества Сертификатов для Владельцев Сертификатов – Уполномоченных лиц Клиента.
  - 2.1.5. получения в Банке Клиентом двух экземпляров Сертификата на бумажном носителе каждого Уполномоченного лица Клиента (если требуется в соответствии с действующим законодательством РФ);
  - 2.1.6. предоставления в Банк одного экземпляра Сертификата на бумажном носителе, подписанного Уполномоченным лицом Клиента, и заверенного надлежащим образом Клиентом (в случае получения в соответствии с п. 2.1.5 Правил ЭДО двух экземпляров сертификата ключа подписи).

### **3. Организация ЭДО**

- 3.1. ЭДО в Системе ДБО включает в себя:
  - 3.1.1. формирование ЭД;
  - 3.1.2. отправку и доставку ЭД;
  - 3.1.3. проверку ЭД;
  - 3.1.4. подтверждение получения ЭД;
  - 3.1.5. отзыв ЭД;
  - 3.1.6. хранение ЭД (ведение архивов ЭД);
  - 3.1.7. создание дополнительных экземпляров ЭД;
  - 3.1.8. создание бумажных копий ЭД.
- 3.2. Процесс формирования, заверения ЭП, передачи, проверки, получения и исполнения Сторонами ЭД в Системе ДБО сопровождается изменением статуса ЭД.
  - 3.2.1. Таблица статусов ЭД в Системе ДБО, доступных Клиенту, с комментариями.

| Статус ЭД                      | Комментарий                                                                                                                                                  |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Новый                          | вновь созданный или импортированный документ, успешно прошедший проверку всех контролей Системы ДБО                                                          |
| В обработке                    | документ отправлен в Банк                                                                                                                                    |
| В обработке                    | документ произвольного формата отправлен в Банк/Банком Клиенту                                                                                               |
| В исполнении/<br>На исполнении | документ принят Банком к исполнению                                                                                                                          |
| Отправлен                      | документ отправлен Банком                                                                                                                                    |
| Исполнен/Завершен<br>/Оплачен  | документ исполнен Банком                                                                                                                                     |
| Отказан                        | отказ в исполнении документа, переданного в АБС Банка, обоснование отказа можно увидеть в поле «Сообщение банка» (Комментарий банка) при просмотре документа |
| Отказано                       | отказ в исполнении документа произвольного формата                                                                                                           |
| Принят ВК                      | принятие Документов валютного контроля при положительном результате проверки                                                                                 |
| Отказан в принятии ВК          | отказ в принятии Документов валютного контроля при отрицательном результате проверки                                                                         |

3.3. Формирование ЭД осуществляется в следующем порядке:

3.3.1. формирование электронного сообщения в формате, установленном для данного ЭД;

3.3.2. подписание сформированного электронного сообщения ЭП Уполномоченных лиц Клиента.

3.4. Отправка и доставка ЭД осуществляется в следующем порядке:

3.4.1. К сформированному и подписанному ЭД необходимо применить функцию Системы ДБО отправки документа «Отправить в Банк», после чего документ будет доставлен в Банк.

3.5. Проверка ЭД включает:

3.5.1. проверку подлинности всех ЭП ЭД;

3.5.2. проверку актуальности Сертификата;

3.5.3. проверку полномочий всех лиц, проставивших ЭП под ЭД;

3.5.4. проверку ЭД на соответствие установленному для него формату.

3.6. В случае положительного результата проверки ЭД, данный ЭД принимается к исполнению или подлежит дальнейшей обработке. В противном случае данный ЭД считается не полученным, о чем свидетельствует статус документа (п. 3.2.1 Правил ЭДО).

3.7. Подтверждением получения ЭД служит изменение статуса ЭД в Системе ДБО. Изменение статуса ЭД происходит посредством получения и автоматической обработки отправленных электронных сообщений Системой ДБО от получателя ЭД отправителю ЭД, содержащих информацию об изменении статуса ЭД. Электронное сообщение об изменении статуса ЭД формируется Системой ДБО в течение 3 (Трех) минут. Для получения электронного сообщения об изменении статуса ЭД в Системе ДБО необходимо обновить содержимое раздела соответствующих ЭД.

3.8. ЭД, отправленный Клиентом, считается полученным Банком и порождает соответствующие обязательства по договорам банковского обслуживания только в случае, если он имеет статус «В обработке» и Банк надлежащим образом информировал Клиента:

3.8.1. о создании в Системе ДБО нового ЭД, если в Системе ДБО ЭД приобрел статус «Новый»;

3.8.2. о принятии Банком ЭД, если в Системе ДБО ЭД приобрел статус «В обработке»;

3.8.3. об отказе Банка в принятии ЭД, если в Системе ДБО ЭД приобрел статус «Отказан»;

3.8.4. об исполнении Банком ЭД (совершении операции с использованием электронного средства платежа), если в Системе ДБО ЭД приобрел статус «Исполнен»;

3.8.5. об удалении ЭД, в Системе ДБО ЭД приобрел статус «Отказан/отказано».

3.9. При отсутствии изменения статуса отправленного ЭД Клиент должен уведомить Банк о данном факте в день отправки ЭД любым доступным способом. Банк не несет ответственности за неисполнение полученных или не принятых ЭД.

- 3.10. Клиент обязан:
- 3.10.1. Контролировать изменение статуса ЭД о принятии к исполнению, исполнении или отказе в принятии к исполнению ЭД.
  - 3.10.2. Контролировать соответствие суммы платежа и остатка на начало операционного дня на своем счете в Банке и осуществлять платежи только в пределах этого остатка, за исключением случаев предоставления Банком овердрафта по счету, что регулируется отдельным договором.
- 3.11. Клиент самостоятельно формирует выписки за произвольный период с использованием Системы ДБО.
- 3.12. Клиент вправе отозвать отправленный ЭД только до начала его исполнения.
- 3.13. Для отзыва ЭД Клиент направляет в Банк по Системе ДБО оформленный запрос на отзыв ЭД с указанием реквизитов отзываемого ЭД и причиной отзыва ЭД в сопроводительном сообщении.
- 3.14. Отзыв платежных валютных ЭД и ЭД по валютному контролю возможен только в случае, если на момент поступления запроса на отзыв ЭД в подразделение валютного контроля Банка ЭД не принят Банком в соответствии с требованиями валютного законодательства РФ.
- 3.15. В Заявлении Клиент указывает полностью фамилии, имена и отчества (при их наличии), паспортные данные Уполномоченных лиц Клиента, которым Клиент доверяет заверять ЭП каждый свой ЭД, передаваемый в рамках Системы ДБО. При этом количество необходимых подписей определяется в соответствии с карточкой с образцами подписей и оттиска печати Клиента, если иное количество подписей не определено соглашением между Банком и Клиентом. За изготовление Сертификатов для Уполномоченных лиц Клиента может взиматься плата в соответствии с Тарифами Банка. Изготовление дополнительных Сертификатов для Уполномоченных лиц Клиента осуществляется на основании Заявления на оказание услуг, связанных с эксплуатацией Системы ДБО по форме Приложения № 7 к Договору.
- 3.16. Банк в соответствии с указанным Клиентом списком Уполномоченных лиц Клиента изготавливает для Клиента УК и передает его Клиенту. Факт передачи УК удостоверяется Актом приема-передачи установочного комплекта Системы ДБО по форме Приложения № 4 к Договору.
- 3.17. Идентификация лиц, уполномоченных на получение УК, осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность, в момент подписания Акта приема-передачи установочного комплекта Системы ДБО.

#### **4. Порядок использования СКЗИ в Системе ДБО**

- 4.1. В Системе ДБО используются сертифицированные средства криптографической защиты информации.
- 4.2. После подписания Договора Банк при необходимости, предоставляет Клиенту по соответствующему запросу для использования в Системе ДБО в соответствии с Правилами ЭДО и Тарифами ключевой носитель для генерирования и хранения Ключей ЭП.
- 4.3. Клиент не обязан получать какую-либо дополнительную лицензию Федеральной Службы безопасности Российской Федерации на право эксплуатации используемых Средств ЭП в Системе ДБО.
- 4.4. В процессе эксплуатации Средств ЭП Клиент обязуется:
- 4.4.1. обеспечить сохранность ПО Средств ЭП;
  - 4.4.2. не передавать ПО Средств ЭП третьим лицам;
  - 4.4.3. не проводить декомпиляции или модификации модулей ПО Средств ЭП;
  - 4.4.4. обеспечить всеми доступными средствами соблюдение Уполномоченными лицами Клиента перечисленных обязательств, в том числе и после увольнения Уполномоченного лица Клиента из организации Клиента.
- 4.5. При обеспечении криптографической защиты информации в Системе ДБО используются Средства ЭП с открытым распределением ключей. При этом каждое Уполномоченное лицо Клиента (Владелец Сертификата) имеет свой Ключ ЭП, а также соответствующий ему Ключ проверки ЭП.
- 4.6. Требования к режиму эксплуатации, предоставленных Клиенту Средств ЭП, определяются в Приложении № 11 к Договору.

- 4.7. В Системе ДБО могут быть зарегистрированы Сертификаты проверки Ключей ЭП. Для регистрации Сертификата необходимо осуществить:
- 4.7.1. присоединение к Договору посредством подписания Заявления;
  - 4.7.2. изготовление Ключей ЭП и запроса на Сертификат Пользователем;
- 4.8. Банк аннулирует привязку (регистрацию) Сертификата в Системе ДБО:
- 4.8.1. на основании Заявления на аннулирование привязки (регистрации) Сертификата в Системе ДБО по форме Приложения № 5 к Договору;
  - 4.8.2. на основании Заявления о расторжении Договора по форме Приложения № 8 к Договору.
- 4.9. Клиент, который присоединился к Договору, должен предоставить Заявление на аннулирование привязки (регистрации) Сертификата в Системе ДБО в случаях:
- 4.9.1. Компрометации Ключей ЭП Пользователя;
  - 4.9.2. изменения идентификационных данных Пользователя, указанных в Сертификате Пользователя.
- 4.10. Заявление должно быть предоставлено в письменном виде на бумажном носителе. Заявление подписывается руководителем организации (Клиента) и, при необходимости, самим Пользователем Клиента.
- 4.11. В случае наличия у Клиента информации/подозрений о Компрометации Ключей ЭП Заявление на аннулирование привязки (регистрации) Сертификата в Системе ДБО по форме Приложения № 5 к Договору может быть передано в Банк по факсу или иным доступным для Клиента способом, в том числе по Системе ДБО. При этом Клиент обязан подтвердить необходимость экстренной блокировки/аннулирования привязки (регистрации) Сертификата в Системе ДБО по телефону и не позднее 5 (Пяти) Рабочих дней предоставить в Банк Заявление на аннулирование привязки (регистрации) Сертификата в Системе ДБО по форме Приложения № 5 к Договору в письменном виде на бумажном носителе.
- 4.11.1. в случае непредставления Заявления на бумажном носителе в сроки, указанные в п. 4.11 Правил ЭДО Банк оставляет за собой право в одностороннем порядке возобновить действие Сертификата в Системе ДБО.
- 4.12. Аннулирование привязки (регистрации) Сертификата Пользователя в Системе ДБО и официальное уведомление об аннулировании должны быть осуществлены не позднее Рабочего дня, следующего за Рабочим днем, в течение которого было зарегистрировано Заявление на аннулирование привязки (регистрации) Сертификата в Системе ДБО.

## **5. Порядок действий при Компрометации Ключей ЭП**

- 5.1. В случае Компрометации Ключей ЭП владелец скомпрометированных ключей обязан:
- 1) немедленно прекратить передачу информации с использованием Ключей ЭП;
  - 2) уведомить Банк о Компрометации Ключей ЭП в соответствии с условиями Договора.
- Уведомление о Компрометации Ключей ЭП направляется Клиентом по форме Заявления на аннулирование привязки (регистрации) Сертификата в Системе ДБО (Приложение № 5 к Договору) в письменном виде, подписанного Уполномоченным лицом Клиента и заверенного печатью Клиента (при наличии). В качестве приложения, уведомление о Компрометации Ключей ЭП может включать письменное описание Клиентом произошедшей ситуации (в свободной форме).
- 5.2. Уведомление о Компрометации Ключей ЭП должно быть получено Банком следующим образом:
- 5.2.1. в порядке, установленном в п. 5.3 и п.5.7 Правил ЭДО, - в случае направления Клиентом уведомления о Компрометации Ключей ЭП в связи с обнаружением Клиентом факта утраты Ключей ЭП и/или обнаружения использования Ключей ЭП без согласия Клиента;
  - 5.2.2. в порядке, установленном в п.5.5, п.5.7 или п.5.8 Правил ЭДО, - в случае направления Клиентом уведомления о Компрометации Ключей ЭП в связи с иными случаями, отличными от случаев, указанных в п.5.2.1 Правил ЭДО.
- 5.3. Клиент обязан направить в Банк уведомление о Компрометации Ключей ЭП незамедлительно после обнаружения факта утраты Ключей ЭП и/или обнаружения использования Ключей ЭП без согласия Клиента, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка

уведомления о совершенной операции (присвоение ЭД статуса «Исполнен» в соответствии с п.4.5 Договора).

- 5.4. Клиент не вправе требовать и Банк не обязан возмещать Клиенту сумму операции, совершенной без согласия Клиента, в случае неполучения Банком уведомления от Клиента о факте утраты Ключей ЭП и/или о факте обнаружения Ключей ЭП без его согласия в срок не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции (присвоение ЭД статуса «Исполнен» в соответствии с п.4.5 Договора).
- 5.5. Уведомление о Компрометации Ключей ЭП (кроме случая обнаружения Клиентом факта утраты Ключей ЭП, обнаружения использования Ключей ЭП без согласия Клиента) может быть передано по факсу, электронной почте или другим способом, позволяющим надежно идентифицировать соответствующее Уполномоченное лицо Клиента. Такое уведомление должно быть подтверждено в течение 1 (Одного) Рабочего дня официальным уведомлением о компрометации (по форме Заявления на аннулирование привязки (регистрации) Сертификата в Системе ДБО - Приложение № 5 к Договору) в письменной форме, подписанным Уполномоченным лицом Клиента и заверенным печатью Клиента (при наличии) (в случае невозможности предоставления оригинала такого уведомления в течение 1 (Одного) Рабочего дня допускается предоставление его скана в течение 1 (Одного) Рабочего дня с предоставлением оригинала в течение 5 (Пяти) Рабочих дней).
- 5.6. Уведомление о Компрометации Ключей ЭП должно содержать:
- 5.6.1. идентификационные параметры скомпрометированных Ключей ЭП;
- 5.6.2. дату и время, начиная с которого Ключи ЭП выводятся из действия (отзывается Сертификат).
- 5.7. Банк после получения уведомления о Компрометации Ключей ЭП в письменном виде, подписанным Уполномоченным лицом Клиента и заверенным печатью Клиента (при наличии), немедленно аннулирует привязку соответствующих Сертификатов.
- 5.8. Банк после получения уведомления о Компрометации Ключей ЭП, переданного по телефону, факсу, электронной почте или другим способом, должен получить подтверждение полученной информации от Уполномоченного лица Клиента. Если полученная информация подтверждается, то Банк приостанавливает действие соответствующего Сертификата Ключа ЭП.
- 5.9. Банк несет ответственность за события, связанные с Ключами ЭП с момента получения письменного уведомления, подписанного Уполномоченным лицом Клиента и заверенного печатью Клиента (при наличии).

## **6. Порядок проведения смены Логина и Пароля**

- 6.1. Логин и Пароль передаются Банком Клиенту в запечатанном конверте на основании Акта приема-передачи установочного комплекта Системы ДБО, подписываемого уполномоченными лицами обеих Сторон (Приложение № 4 к Договору).
- 6.2. Клиент обязан при первом использовании Системы ДБО изменить Пароль, а также в дальнейшем вправе в любое время самостоятельно изменить Логин и Пароль для доступа к Системе ДБО.
- 6.3. В случае компрометации или подозрения на компрометацию Логина и Пароля Клиент действует в порядке, предусмотренным пунктом 5.4.10 Договора.

Клиент \_\_\_\_\_/  
М.П. \*

---

\* При наличии.

**АКТ**  
**приема-передачи установочного комплекта Системы ДБО**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Общество с ограниченной ответственностью «банк Раунд», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_, действующее на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице \_\_\_\_\_, действующее на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Банк передал, а Клиент получил установочный(-ые) комплект(-ы) Системы ДБО. Номер(-а) установочного(-ых) комплекта(-ов) \_\_\_\_\_.

Установочный (-ые) комплект(-ы) содержит(-ат) в своем составе:

☐ пин-конверт с логином и паролем для доступа к Системе ДБО;

☐ СКЗИ (USB-Token) для хранения ключей ЭП и обеспечения защищенного доступа к Системе ДБО.

**СКЗИ (USB-Token) – устройство, предназначенное для хранения ключей ЭП и обеспечения защищенного доступа к Системе ДБО, является собственностью Банка и предоставляется Клиенту для использования в системе ДБО. Устройство подлежит возврату Банку при расторжении Договора.**

2. Установочный(-ые) комплект(-ы) передан(-ы) Клиенту в единственном экземпляре в запечатанном виде без надрывов и повреждений и при его передаче сторонами приняты меры по обеспечению конфиденциальности.

3. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, один для Клиента, другой для Банка.

Подпись \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ (от Банка)

Подпись \_\_\_\_\_  
М.П. \* \_\_\_\_\_ (от Клиента)

**Заявление на аннулирование привязки (регистрации) Сертификата в Системе ДБО**

Прошу аннулировать Сертификат

Пользователя \_\_\_\_\_  
(ФИО пользователя)

в системе ДБО по договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П. \* (от Клиента)

Заполняется работником Банка:

Отметка Банка о принятии:

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П. (Банка)

**Требования к комплексу программно-технических средств, необходимых для работы Системы ДБО**

Для работы Системы ДБО предъявляются следующие минимальные требования:

1. веб-браузер: MS Internet Explorer 11/Mozilla Firefox/Google Chrome/Opera;
2. операционная система: MS Win7 SP1 (32 или 64) и выше;
3. процессор: Intel Pentium 4 / AMD Athlon 64 или более поздней версии с поддержкой SSE2;
4. оперативная память: 512 МБ ОЗУ / 2 ГБ ОЗУ для 64-разрядной версии;
5. доступ в сеть Интернет для входа на сайт Системы ДБО;
6. наличие лицензионного регулярно обновляемого антивирусного программного обеспечения.

Клиент \_\_\_\_\_/

М.П. \*

---

\* При наличии.

От \_\_\_\_\_  
(полное наименование Клиента)

ИНН \_\_\_\_\_

**Заявление\***  
**на оказание услуг, связанных с эксплуатацией Системы ДБО**

Просим оказать следующие услуги:

- ☐ Повторное изготовление Сертификата Уполномоченному лицу или Представителю Клиента

\_\_\_\_\_  
(указать ФИО, должность лица)

\_\_\_\_\_  
(указать причину замены)

- ☐ Изготовление дополнительного Сертификата Уполномоченному лицу Клиента с предоставлением права заверения своей ЭП ЭД Клиента\*\*

\_\_\_\_\_  
(указать ФИО, должность лица)

- ☐ Изготовление дополнительного Сертификата Представителю Клиента

\_\_\_\_\_  
(указать ФИО, должность лица)

с предоставлением права доступа в Систему без права заверения своей ЭП ЭД Клиента.\*\*\*

- ☐ предоставить СКЗИ (USB-Token) для хранения ключей ЭП и обеспечения защищенного доступа к системе ДБО

**СКЗИ (USB-Token)** – устройство, предназначенное для хранения ключей ЭП и обеспечения защищенного доступа к Системе ДБО, является собственностью Банка и предоставляется Клиенту для использования в системе ДБО. Устройство подлежит возврату Банку при расторжении Договора.

С Тарифами Банка ознакомлен и согласен.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись владельца сертификата ключа подписи \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П. \*\*\*\*

\* Заявление заполняется отдельно на каждый сертификат ключа подписи.

\*\* Включение нового Представителя Клиента в карточку с образцами подписей и оттиска печати Клиента, если иное не определено соглашением между Банком и Клиентом.

\*\*\* Включение Представителя Клиента в карточку с образцами подписей и оттиска печати Клиента не обязательно.

\*\*\*\* При наличии.

**Заявление  
о расторжении Договора**

г. Москва

Настоящим Заявлением \_\_\_\_\_,  
(наименование Клиента)

в лице \_\_\_\_\_,  
(указать ФИО, должность лица)

действующ\_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, расторгает Договор

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в части обслуживания по Системе ДБО.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность и ФИО руководителя Клиента)

(подпись)

М.П. \*

---

**Заполняется Банком**

Дата принятия \_\_\_\_\_ Дата расторжения \_\_\_\_\_

Отметка специалиста Банка \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

Настоящее заявление составлено в 2 (Двух) экземплярах, один для Банка, другой передается Клиенту после подтверждения Банком.

---

\* При наличии.

Приложение № 9  
к Договору обслуживания Клиентов при  
помощи системы дистанционного  
банковского обслуживания  
ООО «банк Раунд»

От \_\_\_\_\_  
(полное наименование Клиента)

ИНН \_\_\_\_\_

**Акт\***  
**об оказании услуг, связанных с эксплуатацией Системы ДБО**

Настоящий Акт составлен о том, что Банком в рамках Договора обслуживания клиентов при помощи Системы ДБО дистанционного банковского обслуживания ООО «банк Раунд» Клиенту оказаны следующие услуги:

- ☐ Повторное изготовление Сертификата Уполномоченному лицу Клиента или Представителю Клиента

\_\_\_\_\_  
(указать ФИО, должность лица)

\_\_\_\_\_  
(указать причину замены)

- ☐ Изготовление дополнительного Сертификата Уполномоченному лицу Клиента с предоставлением права заверения своей ЭП ЭД Клиента\*\*

\_\_\_\_\_  
(указать ФИО, должность лица)

- ☐ Изготовление дополнительного Сертификата Представителю Клиента

\_\_\_\_\_  
(указать ФИО, должность лица)

с предоставлением права доступа в Систему без права заверения своей ЭП ЭД Клиента.\*\*\*

- ☐ Подготовка нового установочного комплекта Системы ДБО

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_  
М.П. (от Банка)

Подпись \_\_\_\_\_  
М.П. \*\*\*\* (от Клиента)

\* Акт заполняется отдельно на каждый сертификат.

\*\* Включение нового Представителя Клиента в карточку с образцами подписей и оттиска печати Клиента, если иное не определено соглашением между Банком и Клиентом.

\*\*\* Включение Представителя Клиента в карточку с образцами подписей и оттиска печати Клиента не обязательно.

\*\*\*\* При наличии.

**Заявление на приостановление/возобновление действия Сертификата**

Прошу по Сертификату Пользователя \_\_\_\_\_  
в системе ДБО по договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- ☐ приостановить действие на срок \_\_\_\_\_  
☐ возобновить действие

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П. \* \_\_\_\_\_ (Клиент)

---

Заполняется работником Банка:

Отметка Банка о принятии:

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П. \_\_\_\_\_ (Банк)

---

\* При наличии

## **Требования по обеспечению безопасности при работе с Ключами ЭП**

### **1. Основные требования**

- 1.1. Режим эксплуатации Средств ЭП устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ и Договором.
- 1.2. Клиентом должны быть определены должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по обеспечению функционирования и безопасности эксплуатации Средств ЭП.
- 1.3. Клиентом должны быть созданы условия, обеспечивающие сохранность конфиденциальной информации, обрабатываемой с помощью Средств ЭП, а также ключевой информации.
- 1.4. К работе со Средствами ЭП работники допускаются только после изучения правил эксплуатации Средств ЭП, а также Системы ДБО.

### **2. Требования к доверенной среде**

- 2.1. На компьютере, с которого производится работа, должно быть установлено только лицензионное программное обеспечение. Установленное ПО должно регулярно обновляться.
- 2.2. Должна быть установлена система антивирусной защиты с регулярными обновлениями. Все съемные носители, а также все загружаемые из сетей файлы и программы должны проверяться на наличие вирусов.
- 2.3. Запрещается использовать функцию «автоматического выполнения» для съемных носителей и компакт дисков.
- 2.4. По возможности необходимо использовать программные средства фильтрации трафика, ограничение IP-диапазона, блокировки сетевых атак.
- 2.5. Запрещается производить работы в Системе ДБО с общедоступных компьютеров, например, из интернет-кафе.

### **3. Требования к идентификации и аутентификации**

- 3.1. Для работы с Ключами ЭП должна быть предусмотрена отдельная учетная запись с правами пользователя.
- 3.2. Идентификация и аутентификация пользователя в системе производится с помощью логина-пароля и Ключа ЭП. Пароли всех пользователей Системы ДБО должны быть уникальными, также не допускается установка одинаковых паролей на учетную запись и на вход в систему.
- 3.3. Для формирования паролей можно использовать следующие типы знаков:
  - 3.3.1. Прописные латинские буквы (A, B, C...);
  - 3.3.2. Строчные латинские буквы (a, b, c...);
  - 3.3.3. Цифры (0, 1, 2...);
  - 3.3.4. Знаки, не являющиеся буквами или цифрами (@, &, \$...);
- 3.4. Пароли, устанавливаемые в Системе ДБО, должны быть длиной не менее 10 символов и составлять минимум 3 типа знаков.
- 3.5. В качестве пароля не рекомендуется устанавливать:
  - 3.5.1. фамилию (имя или отчество) пользователя, а также его логин;
  - 3.5.2. комбинацию символов, которая радикальным образом не отличается от предыдущих паролей, в т.ч. создается путем приращения;
  - 3.5.3. отдельные слова русского или английского языка, жаргонные термины или иные удобные для подбора элементы;

- 3.5.4. отдельные слова русского языка, набираемые в латинском регистре или отдельные слова английского языка, набираемые в русском регистре;
- 3.5.5. общепринятые сокращения или их сочетания (ЭВМ, ЛВС, USSR и т. д.);
- 3.5.6. персональные сведения номера телефонов, дни рождений, номер ДУЛ и т.п.;
- 3.5.7. только цифровые символы.
- 3.6. Плановая смена паролей должна проводиться не реже, чем один раз в 90 дней. Внеплановая смена паролей производится в случае нарушения правил обращения с паролями, при смене ключей ЭП, при увольнении ответственного работника.
- 3.7. Пользователю запрещается:
  - 3.7.1. сообщать кому-либо (разглашать) свой пароль;
  - 3.7.2. оставлять свой пароль на бумажном носителе в любом месте, кроме сейфа или шкафа с замком;
  - 3.7.3. выводить пароль в открытом виде на принтер, дисплей и другие внешние устройства отображения информации;
  - 3.7.4. записывать куда-либо свой пароль кроме случаев, предусмотренной служебной необходимостью;
  - 3.7.5. предоставлять доступ в систему другим лицам по своему идентификатору и паролю;
  - 3.7.6. использовать программную опцию сохранения пароля в памяти Системы ДБО.

#### 4. Требования при работе с ключевым носителем

- 4.1. Ключ ЭП должен храниться на специализированных защищенных носителях (например, **USB-Token**).
- 4.2. Запрещено копировать ключ с ключевого носителя в память компьютера, хранить ключ в реестре.
- 4.3. Пользователь Системы ДБО должен осуществлять вход только с помощью собственной ЭП. Во время работы носитель с ЭП подключается к компьютеру, после работы в системе необходимо закрыть программу, отключить носитель, убрать его в сейф, если имеется, или в запираемый шкаф. Не разрешается оставлять носители включенными или просто лежащими на рабочем месте во время отсутствия пользователя.
- 4.4. При длительном плановом неиспользовании Системы ДБО, для организаций при отпуске ответственных работников необходимо произвести приостановление работы ЭП.
- 4.5. В случае компрометации ключевой информации, утери или кражи ключевого носителя необходимо незамедлительно сообщить об этом в Банк.

Клиент \_\_\_\_\_ /  
М.П. \*

---

\* При наличии.